

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO "DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE) Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273 Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia) www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it -veic833003@pec.istruzione.it tel 041 658570 - fax 041 5301122</p>
<p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "D. MANIN" CAVALLINO TREPORTI (VE) Prot. 0007025 del 27/10/2020 (Uscita)</p>	<p style="text-align: right;">Agli atti All'albo</p>
<p>Oggetto:</p>	<p><i>Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di guanti e disinfettante, ai sensi dell' art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a €1.362,26 (IVA esclusa).</i> CIG Z772EEDF8F</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’ amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della L. 15 marzo 1997”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’ articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’ articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto che approva il nuovo Regolamento d’Istituto per l’affidamento dei Lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell’ Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2020 adottato;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs.19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che ,prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice “...la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei

requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’ affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’ articolo 35, secondo le seguenti modalità :a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, le quali hanno inter alia previsto che , ai fini della scelta dell’affidatario in via diretta, “...la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’ analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza”;

VISTO l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che “Al consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e delle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro”;

VISTO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’ art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.a.;

VISTE Le linee guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che “il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice , tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche”, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Prof. Billotto Luigi Dirigente Scolastico dell’ Istituzione scolastica risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

VISTO l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’ art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’ incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’ obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020 recante le Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01228);
- VISTO** il D.L. 17 MARZO 2020, n. 18. Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a rendere gli ambienti dell'Istituto sicuri come da note Ministeriali, garantendo sicurezza ad alunni e docenti durante la fruizione dei ambienti scolastici;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica, alla luce delle comprovate e mutate esigenze dettate dal rischio di malattia infettiva-respiratoria causa Covid-19, ha ricevuto dall'operatore Studiosan snc un'offerta economica idonea a soddisfare le esigenze dell'Istituto considerato il costo ritenuto congruo;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- CONSIDERATO** che la durata contrattuale si conclude in 30 giorni;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad €. 1.362,26
- DATO ATTO** che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, attraverso offerte promozionali, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando, a parità di prestazione, in particolare il prezzo maggiormente favorevole;
- RITENUTO** di affidare i lavori in parola all'operatore Studiosan snc . di Cadoneghe , per un importo pari a €.1.362,26;IVA esclusa
- VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto – Legge n. 35/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all' articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono essere procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione"
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.a. avente ad oggetto servizi o forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad *acquisire il codice identificativo di gara (CIG)*;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 ("piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia")e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187("misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni della legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad €. 1.362,26, IVA esclusa trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

Nell' osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto all'operatore Studiosan snc per l'acquisto di: N. guanti e N. disinfettante
- di assumere, al momento della conferma del preventivo di spesa, i previsti impegni di spesa, per un importo massimo di €1.362,26 da imputare al progetto A 01 del programma annuale 2020 che presenterà la necessaria copertura finanziaria.
- di nominare il Prof. Luigi Billotto quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell' Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luigi Billotto

*Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. D.Lgs.82/2005 e s.m.i.*