



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti (Venezia) – tel 041 658570
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it - veic833003@pec.istruzione.it



Prot. n. (vd. segnatura)

Cavallino-Treporti, (vd. segnatura)

GIUNTA ESECUTIVA Verbale della Giunta Esecutiva del 22 Gennaio 2026

Il giorno 22 Gennaio 2026 alle ore 17:00, nell'Aula 2A del plesso Carpaccio dell'Istituto Comprensivo D. Manin, si riunisce la Giunta Esecutiva per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Programma Annuale 2026

Sono presenti 5 membri, il Dirigente e il DSGA.

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
Panetta	Giuseppe Domenico	Dirigente Scolastico	X	
Borgese	Loredana	D.S.G.A.	x	
TOTALE DOCENTI PRESENTI		1		
Baron	Anna Paola	Docenti	x	
TOTALE GENITORI PRESENTI		1		
Zanella	Stefano	Genitori	X	
TOTALE ATA PRESENTI		1		
Bortoluz	Orietta	ATA	x	

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico, che presiede l'incontro, dichiara aperta la riunione, verbalizza il D.S.G.A.

Punto 1. Approvazione del Programma Annuale 2026

Il Dirigente Scolastico ed il Direttore dei SGA illustrano al Sig. Zanella il Programma Annuale predisposto per l'anno solare 2026. E' fatto presente come ogni scelta operata dalla Dirigenza, nella predisposizione dei suddetti modelli, nonché della relazione di accompagnamento che illustra il documento contabile in parola sia la mera trasposizione delle scelte Didattico – Educative e progettuali di cui al Piano Triennale dell'offerta formativa.

Nella relazione illustrativa sono, infatti, illustrati gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse coerentemente con il PTOF.

Vengono prese in esame le fonti di finanziamento provenienti dallo Stato, dalla Comunità Europea, dalle famiglie per il contributo volontario e la copertura assicurativa.

Il Programma Annuale predisposto con l'avanzo di amministrazione viene illustrato dal DSGA e presentato al Consiglio d'istituto in data odierna. Trasmissione ai Revisori dei Conti il giorno 12 gennaio 2026 per l'acquisizione del parere come dispone il Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

In ottemperanza alla nota 24599 del 18 Novembre 2025 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il documento è stato redatto oltre la scadenza del 30 Novembre 2025.

A seguito di comunicazione Ministeriale n. 12458 del 01 Ottobre 2025 è stata assegnata la risorsa ordinaria per le istituzioni per il periodo Gennaio – Agosto 2026.

- Attività, che rappresentano tutto ciò che è strumentale al raggiungimento delle finalità dell' istituto e che costituiscono i costi fissi della gestione, articolati in sei contenitori stabiliti dal Ministero;
- Progetti, attinenti all'area dell'arricchimento dell'offerta formativa, suddivisi in cinque contenitori. Essi rappresentano i costi variabili della gestione.

L'avanzo di gestione presunto è di **€. 417.508,48** e coincide con l'avanzo complessivo al 31.12.2025, poiché il programma è stato redatto dopo tale data.

La DSGA sottolinea che i fondi a disposizione si suddividono in fondi residui dell' anno finanziario precedente e fondi ricevuti nell' anno in corso, inoltre espone la differenza tra residuo vincolato e non vincolato sulla base dell'origine dell' erogazione.

Fra le spese per Attività la voce più rilevante riguarda la Didattica (A03) la cui copertura è legata ai finanziamenti assegnati per il progetto PNRR e per l'ERASMUS che sono ancora in esecuzione.

Fra le entrate, oltre la Dotazione Ordinaria del Ministero sono elencati i contributi del Comune per **€. 28.000,00** e delle famiglie per **€. 22.594,00** somma raccolta lo scorso anno.

Il Direttore SGA, procede a dettagliare i contenuti della modulistica sotto riportata:

- Tabella Dimostrativa Avanzo di Amministrazione al 31.12.2025
- *Modello "A" – Programma Annuale*
- *Modello "B" – schede illustrative finanziarie attività/progetti e fondo di riserva R98*
- *Modello "C" – situazione amministrativa al 31/12/2025*
- *Modello "D" – utilizzo avanzo di amministrazione*
- *Modello "E" – riepilogo per tipologia di spesa*

1.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	417.508,48
	1.1	Non Vincolato	196.994,43
	1.2	Vincolato	220.514,05

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	43.580,95	41.090,53	2.490,42
	A.2	Funzionamento amministrativo	47.068,72	47.068,72	0,00
	A.3	Didattica	171.908,64	46.475,47	125.433,17

	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.301,75	0,00	5.301,75
	A.6	Attività di orientamento	1.553,02	1.553,02	0,00
P	Progetti				
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	52.855,78	24.019,44	28.836,34
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	81.718,61	24.472,24	57.246,37
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	11.206,00	10.000,00	1.206,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	2.315,01	2.315,01	0,00
G	Gestioni economiche				
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			417.508,48	196.994,43	220.514,05
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	417.508,48
Finanziamenti dallo Stato	13.210,00
Contributi da privati	50.200,00
Altre entrate	0,01

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	326.413,09
Progetti	154.205,40
Fondo di riserva	300,00

VERIFICA SALDO CASSA ALLA DATA DEL 31/12/2025

- *La verifica di cassa della Banca tesoriera rileva un saldo cassa €.* 288.420,61
- *Il saldo contabile da giornale di cassa risulta essere pari a* €. 288.420,61

Il fondo di riserva è invece stabilito in €. 300.00 *nella misura prevista.*

La Verifica di Cassa al Saldo della Banca al 31.12.2025 coincide con il saldo del giornale di cassa e riprova di una oculata tenuta della contabilità.

*Il Dirigente Scolastico propone alla Giunta Esecutiva di confermare l'importo pari ad €.*500.00 *per il Fondo Economale per le minute spese.*

Il Programma Annuale 2026, così predisposto, verrà presentato al Consiglio di istituto per la sua approvazione.

I componenti, si dichiarano soddisfatti delle spiegazioni ricevute, ritengono corrette le procedure adottate e condividono le strategie seguite dall' istituto.

La seduta è tolta alle ore 17:30.

Il segretario verbalizzante

Loredana Borgese

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39 del 1993

Presidente Della Giunta Esecutiva

Giuseppe Domenico Panetta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39 del 1993