

Delibere del Consiglio d'Istituto anno scolastico 2023-2024

Convocazione del 01/02/2024

Il giorno 01 febbraio 2024 alle ore 18:20, nella presidenza plesso "Carpaccio" dell'Istituto Comprensivo "D. Manin", si riunisce il Consiglio di Istituto regolarmente convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Accettazione delle dimissioni del presidente del Consiglio d'Istituto;
3. Nomina del nuovo presidente del Consiglio d'Istituto;
4. Approvazione del Programma Annuale 2024;
5. Proposta di modifica importo minute spese;
6. Approvazione Programma Triennale;
7. Autorizzazione incarico aggiuntivo DS - PNRR 3.1 DM n. 65 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";
8. Autorizzazione incarico aggiuntivo DS - PNRR 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
Ridente	Giovanna	Dirigente Scolastico	X	
Sorrentino	Angela	D.S.G.A.	x	
Baldissera	Alice	Docenti	x	
Ballarin	Nicoletta	Docenti	X	
Baron	Anna Paola	Docenti	x	
Giachini	Marzia	Docenti		x
Molin	Marco	Docenti	x	
Pizziol	Alessia	Docenti	X	
Toso	Filippo	Docenti	x	
Ubizzo	Davide	Docenti	X	
TOTALE DOCENTI PRESENTI			7	1
Castelli	Giorgia	Genitori		x
Dazzan	Eleonora	Genitori	x	
Dei Rossi	Francesca	Genitori	X	
Scarpa	Silvia	Genitori	x	
Zanella	Stefano	Genitori	X	
Volpi	A.Patricia	Genitori	x	
TOTALE GENITORI PRESENTI			5	2
Chiusso	Vallj	ATA	X	
TOTALE ATA PRESENTI			1	0

Presiede la seduta il sig. Zanella Stefano in assenza del Presidente, verbalizza la sig.ra Silvia Scarpa.

Constatata la presenza del numero legale dei membri del C.D.I., con un totale di 13 componenti alle 16:30 con l'aggiunta della docente Giachini dalle ore 17:00, si procede alla lettura dell'o.d.g. e alla sua discussione.

Data	N°	Delibera
01/02/2024	21	<p align="center">"Approvazione del verbale precedente;</p> <p align="center">Il Consiglio d'Istituto</p> <p>VISTO il verbale del 15/12/2023;</p> <p>CONSIDERATO l'art 37 del Dlgs 297/94 che considera validamente espressi i voti favorevoli o contrari.</p> <p>VISTO il regolamento interno del Consiglio d'istituto</p> <p align="center">DELIBERA N.21</p> <p>Il verbale del CdI del 15/02/2023 viene approvato all'unanimità considerando tutti i voti validamente espressi e 2 astenuti.</p>
01/02/2024	22	<p align="center">"Accettazione delle dimissioni del presidente del Consiglio d'istituto"</p> <p align="center">Il Consiglio d'Istituto</p> <p>Sentito il dirigente Scolastico;</p> <p>Considerato che le dimissioni del presidente del CdI sig.ra Federica Surian sono irrevocabili;</p> <p align="center">DELIBERA N. 22</p> <p>All'unanimità e con rammarico accetta le dimissioni</p>
01/02/2024	23	<p align="center">"Nomina del nuovo presidente del Consiglio d'Istituto"</p> <p align="center">Il Consiglio d'Istituto</p> <p>Sentite le discussioni in merito alle nuove disponibilità a ricoprire la carica di Presidente del CdI;</p> <p>Considerato che solo il sig. Stefano Zanella si rende disponibile;</p> <p>Valutato che il sig, Stefano Zenella riscuote la stima di tutti i membri del CdI;</p> <p align="center">DELIBERA n° 23</p> <p>Con 14 voti su 14 presenti di eleggere il sig Zanella Stefano, quale Presidente del Consiglio d'istituto fino al termine di questo mandato.</p>

01/02/2024	24	<p style="text-align: center;">“Approvazione del Programma Annuale 2024</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio d’Istituto</p> <p>VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;</p> <p>VISTA la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n. 32631 del 21 novembre 2023;</p> <p>VISTE le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2024 - Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 (Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2023 periodo gennaio – agosto 2023);</p> <p>VISTO il Piano dell’Offerta Formativa approvato con delibera n° 15 del Consiglio d’Istituto del 13 dicembre 2023;</p> <p>VISTA la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;</p> <p>VISTA la proposta della Giunta Esecutiva del 01.02.2024;</p> <p style="text-align: center;">DELIBERA n° 24</p> <p>All’unanimità l’approvazione del Programma Annuale 2024 i cui valori sono così sintetizzati:</p> <table border="1" data-bbox="501 1151 1498 1447"> <tr> <td>Avanzo amministrativo vincolato</td> <td>236248,90</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avanzo amministrativo non vincolato</td> <td>167284,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Finanziamenti europei</td> <td>144194,62</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Finanziamenti dello Stato</td> <td>18282,67</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contributi da privati</td> <td>23000,01</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>589010.20</td> <td>Totale spese</td> <td>589010.20</td> </tr> </table> <p>Ai sensi dell’articolo 4, Decreto 129/2018, con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all’accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo. Il Programma Annuale sarà sottoposto ai Revisori dei conti per l’attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n. 129. Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall’approvazione da parte dei Revisore dei Conti, ai sensi dell’articolo 1, commi 17 e 136, della Legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest’istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell’art.14, c. 7 del DPR 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo</p>	Avanzo amministrativo vincolato	236248,90			Avanzo amministrativo non vincolato	167284,00			Finanziamenti europei	144194,62			Finanziamenti dello Stato	18282,67			Contributi da privati	23000,01			Totale Entrate	589010.20	Totale spese	589010.20
Avanzo amministrativo vincolato	236248,90																									
Avanzo amministrativo non vincolato	167284,00																									
Finanziamenti europei	144194,62																									
Finanziamenti dello Stato	18282,67																									
Contributi da privati	23000,01																									
Totale Entrate	589010.20	Totale spese	589010.20																							

		dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.
01/02/2024	<p>25</p> <p>e</p> <p>26</p>	<p>"Proposta di modifica importo minute spese"</p> <p>Il Consiglio d'Istituto</p> <p>Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n. 129/2018 n. 129;</p> <p>Visto l'art 45, comma 2, lettera j, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;</p> <p>Considerato che nell'ottica di una modernizzazione del sistema di acquisti e per far fronte alle necessità di snellimento e velocizzazione delle procedure sottese all'approvvigionamento di beni e servizi e al relativo pagamento, anche e soprattutto online il Decreto 129/2018 stabilisce una dettagliata disciplina per l'utilizzo della carta prepagata intestate al Dirigente scolastico in rappresentanza dell'istituzione scolastica;</p> <p>Visto l'art 19 comma 4 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 che sancisce che l'uso della carta prepagata deve essere disciplinato da apposita convenzione sottoscritta dalla scuola e dall'istituto cassiere presso il quale è aperto il conto corrente bancario dell'istituzione;</p> <p>Sentite le proposte del DSGA e del Dirigente Scolastico;</p> <p>DELIBERA n° 25</p> <p>Con 14 voti favorevoli su 14 votanti</p> <p>1) Di mantenere il Fondo Economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</p> <p>2) La consistenza massima del fondo economale</p> <p>a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA</p> <p>b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in 1.500,00 per l'esercizio finanziario.</p> <p>c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e ove possibile, la descrizione degli oggetti.</p> <p>d) L'apertura del fondo potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile</p> <p>e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario</p> <p>3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00;</p> <p>4) Il servizio di Cassa Economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei revisori dei conti per il controllo di regolarità contabile</p> <p>DELIBERA n° 26</p>

		<p>Con 14 voti favorevoli su 14 votanti Autorizza la richiesta della carta prepagata intestata al Dirigente Scolastico in rappresentanza dell'Istituto, presso il proprio ente cassiere; il regolamento per l'utilizzo della carta sarà oggetto di successiva delibera.</p>
01/02/2024	27	<p style="text-align: center;">"Approvazione Programma Triennale"</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio d'Istituto</p> <p>Visto l'art. 37 del Decreto Legislativo n. 36/2023, in vigore dal primo luglio 2023, che stabilisce, per le forniture il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1 lettera b) di 140.000 euro l'obbligo di predisporre il piano triennale degli acquisti di beni e servizi; Visto l'art 225 del Dlgs 36/2023 che sancisce l'obbligo di pubblicazione del piano triennale; Considerato che gli acquisti di beni o servizi previsti nel prossimo triennio 2024-2026, allo stato attuale dei finanziamenti, non superano la soglia di 140.000 euro al netto di IVA; All'unanimità con 14 voti favorevoli su 14 presenti</p> <p style="text-align: center;">DELIBERA n° 27</p> <p>La pubblicazione sul sito della stazione appaltante in (Amministrazione Trasparente- sezione bilancio) del MIMS (servizio contratti pubblici), e in Amministrazione Trasparente dell' I.C. "D. Manin" della dichiarazione che codesta amministrazione non ha interventi da inserire nel programma per il triennio 2024- 26 in quanto non sono al momento previsti acquisti pari o superiori a 140.000,00 euro al netto dell'IVA e delle schede A-B-C senza alcuna indicazione di somme e importi. Autorizza sin d'ora le eventuali modifiche che dovessero essere apportate al predetto Piano per esigenze sopravvenute.</p>
01/02/2024	28	<p style="text-align: center;">"Autorizzazione incarico aggiuntivo DS - PNRR 3.1 DM n. 65 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio d'Istituto</p> <p>Visto il decreto del MIM n. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU"; Visto l'Allegato 1 al suddetto decreto;</p> <p>Vista la nota MIM n. 132935 del 15/11/2023, recante le Istruzioni operative relative alla realizzazione delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche previste dal DM 65/2023;</p>

		<p>Visto l'atto di concessione prot. n. AOGABMI 0001871 del 06/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa (ns. prot. n. 123 dell'8/01/2024);</p> <p>Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;</p> <p>Vista la nota dell'Ufficio Scolastico Regione Veneto Protocollo n. 1318/302 del 17/01/2024 che nel rispetto degli impegni istituzionali e dell'assolvimento di tutti i compiti inerenti alla funzione dirigenziale, autorizza il Dirigente Giovanna Ridente allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo correlato all'attuazione delle progettazioni nell'ambito delle linee di investimento: ➤ 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"</p> <p style="text-align: center;">DELIBERA n° 28</p> <p>All'unanimità di autorizzare il Dirigente Scolastico a svolgere un incarico aggiuntivo come coordinatore e project manager nell'ambito del PNRR 3-1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi per 30 ore a pagamento costo orario come da disposizioni regolamentari".</p>
01/02/2024	29	<p style="text-align: center;">"Autorizzazione incarico aggiuntivo DS - PNRR 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio d'Istituto</p> <p>VISTO il Decreto Ministeriale n. 66 del 12/04/2023 concernente Definizione dei criteri di riparto delle risorse - in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;</p> <p>Vista la nota dell'Ufficio Scolastico Regione Veneto Protocollo n. 1325/303 del 17/01/2024 che nel rispetto degli impegni istituzionali e dell'assolvimento di tutti i compiti inerenti alla funzione dirigenziale, autorizza il Dirigente Giovanna Ridente allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo correlato all'attuazione delle progettazioni nell'ambito delle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.</p> <p style="text-align: center;">DELIBERA n° 29</p>

		All'unanimità di autorizzare il Dirigente Scolastico a svolgere un incarico aggiuntivo come coordinatore e project manager nell'ambito del PNRR 2-1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" per 30 ore a pagamento costo orario come da disposizioni regolamentari".
--	--	--

La seduta è tolta alle ore 19:45.

Il segretario verbalizzante:

Silvia Scarpa

Il Presidente:

Stefano Zanella