



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“DANIELE MANIN” – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia) - tel. 041 658570
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it – veic833003@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. MANIN"
CAVALLINO TREPORTI (VE)
Prot. 0008771 del 17/11/2022
VI-2 (Uscita)

Cavallino Treporti, (vd. segnatura)

In Amministrazione Trasparente
Agli Atti - All'Albo on line

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisto del corso di formazione per il personale docente di 6 ore dal titolo "Comportamenti problema: approfondimenti teorici e strategie educative".

CIG: Z0E38A1C0D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario indire una procedura per l'acquisto di un corso di formazione destinato al personale docente per l'approfondimento teorico dei comportamenti problema e l'illustrazione di alcune strategie educative per affrontarli;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della L. 13 luglio 2015, n. 107 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la delibera n. 26 dell'11/01/2022 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Prof.ssa Giovanna Ridente, in qualità di Dirigente Scolastico di codesta Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento

dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma [...]»;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

TENUTO CONTO che risulta necessario garantire adeguata formazione al personale docente relativamente alla tematica dei comportamenti problema;

VERIFICATO che non sussistono all'interno dell'Istituto competenze professionali adeguate alla realizzazione di un corso inerente all'argomento in oggetto vista anche la sua specificità;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquistare con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;

PRESO ATTO della disponibilità della **Dott.ssa Marisa Albertini** – Psicologa Clinica e Analista del Comportamento BCBA a effettuare il corso in oggetto e acquisita agli atti il preventivo fornito dalla stessa (n. prot. 8746 del 16/11/2022);

DATO ATTO della necessità di affidare la fornitura del corso di formazione per il personale docente di 6 ore dal titolo "Comportamenti problema: approfondimenti teorici e strategie educative" per un importo di **€ 900,00** (IVA esente);

RITENUTO pertanto, congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lvo n.50 del 18 aprile 2016, individuando la Dott.ssa Marisa Albertini a cui affidare il servizio di che trattasi, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo quantificato in € 900,00 (IVA esente) al di sotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa comunitaria per poter adire alle procedure di "affidamento diretto" e al di sotto del limite di autonomia

negoziale del dirigente scolastico di cui al Decreto interministeriale n° 129/2018; b) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza; c) valutazione positiva dell'offerta economica e delle condizioni di acquisizione del servizio; d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80 del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a), del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs .50/2016); e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

RITENUTO adeguato a quanto sopra indicato, esperire la procedura di affidamento diretto per la fornitura di cui sopra, motivato da ragioni di necessità ed indifferibilità della spesa nonché dalla concomitanza dell'esiguità e della non periodicità della spesa;

CONSIDERATO che l'affidamento diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo P.4.2 del Bilancio dell'Istituto;

RITENUTO quindi, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto con la **Dott.ssa Marisa Albertini** – Psicologa Clinica e Analista del Comportamento BCBA;

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. Z0E38A1C0D

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della procedura di affidamento diretto alla **Dott.ssa Marisa Albertini** – Psicologa Clinica e Analista del Comportamento BCBA per il corso di formazione per il personale docente di 6 ore dal titolo "Comportamenti problema: approfondimenti teorici e strategie educative" da svolgersi in più giorni a seconda delle esigenze della scuola nel mese di febbraio 2023;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 900,00 (IVA esente);
- di imputare l'importo sul capitolo **P.4.2** per "Formazione/aggiornamento del personale" dell'E.F. 2022;

- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica sezione Albo Online e Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza contenuta nel D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Ridente
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/99