



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia)
www.icmanin.edu.it – veic833003@istruzione.it – veic833003@pec.istruzione.it
tel 041 658570

Prot. N.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. MANIN"
CAVALLINO TREPORTI (VE)
Prot. 0007805 del 10/11/2021
06-02 (Uscita)

In Amministrazione Trasparente
Agli Atti – All'Albo on-line

OGGETTO: Determina a contrarre acquisto di materiale di cancelleria e arredo per Piano Scuola Estate ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D. lgs. 50/2016.

CIG: Z1533E2E2F

CUP:J99J21005380001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione di materiale di cancelleria e arredo per laboratorio di scienze;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della L. 13 luglio 2015, n. 107 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la delibera n. 22 del 14.01.2021 del Consiglio d' Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lettera a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Prof.ssa Giovanna Ridente, in qualità di Dirigente Scolastico di codesta Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma [...]»;

VISTO l'art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021 n. 41 "cd. Decreto sostegni" – *«Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e delle socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19»;*

VISTA la nota MI n.643 del 27/04/2021 che introduce il Piano Scuola Estate 2021 "Un ponte per il nuovo inizio";

VISTA la nota MI 1653 del 14/05/2021 contenente prime indicazioni alle istituzioni scolastiche in merito alle *«Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19»;*

VISTA la nota MI 11658 del 14/05/2021, con cui veniva comunicata l'assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto legge 22 marzo 2021, n. 41 destinata all'I.C. D. Manin, per un importo pari ad **€ 18.774,63;**

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 19/05/2021 di approvazione del Piano Scuola Estate 2021;

VISTO l'avvio della Fase 3 del **"Piano Scuola Estate 2021"**, ai sensi dell'art.31, comma 6, del D.L. 41/2021;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e arredo, il cui impiego sia riconducibile al progetto in oggetto;

PRESO ATTO della mancanza di tali prodotti in giacenza;

CONSIDERATO che per il servizio oggetto del presente provvedimento non è attiva alcuna convenzione CONSIP;

VISTA l'affidabilità, la tempestività e la disponibilità del servizio presso la Ditta **GRUPPO SPAGGIARI S.P.A.** Via Ferdinando BERNINI, 22/A – 43126 Parma P.IVA 00150470342;

VALUTATA l'offerta pervenuta dalla suddetta Ditta in data 12/11/2021 e a ns. protocollo n. 7893;

CONSIDERATO che l'affidamento diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio e la fornitura in parola ammonta ad **€ 2949,01 IVA esclusa**;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

RITENUTO quindi, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto con la **Ditta GRUPPO SPAGGIARI S.P.A.**;

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **Z1533E2E2F**;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della procedura di affidamento diretto alla Ditta **GRUPPO SPAGGIARI S.P.A.** per l'acquisto di materiale di cancelleria e arredo il cui impiego riconducibile al progetto in oggetto;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 2.949,01 IVA esclusa; che la spesa complessiva **comprensiva di IVA** ammonta ad **€ 3.597,79**;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica - sezione Albo Online e Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza contenuta nel D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Ridente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39 del 1993