



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia)
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it - tel 041 658570



Prot. n. (vd. segnatura)

Cavallino-Treporti, (vd. segnatura)

OGGETTO: Determina decisionale per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma. 1 lettera b) del d. lgs n. 36/2023 per il rinnovo pacchetto software personale "Accesso Base" MSW canone annuale dal 01 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 dell' I. C. "Daniele Manin" di Cavallino – Treporti (VE).

CIG. BA09443DFC

II DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO la necessità di rinnovare il canone annuale pacchetto base software personale "Accesso Base" MSW dal 01 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 dell' I. C. "Daniele Manin" di Cavallino – Treporti .

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTA la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";

VISTO il D. Lgs. n.50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici" come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art. 50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO il D. Lgs n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20 del 21/12/2021;

VISTO il P.T.O.F. 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2025 approvato dal C. d. I in data 14/01/2025 con delibera n. 16;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45, comma 2, lett. a) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità all'arricchimento dell'offerta formativa attraverso l'attuazione di iniziative integrative promosse dalla scuola a completamento dell'ordinaria attività curriculare - come previste dal PTOF;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche di servizi corrispondenti a tale fabbisogno;

VERIFICATA l'affidabilità della Ditta Madiasoft s.n.c. di Scarabelli A. & C. attraverso l'acquisizione del DURC, della verifica annotazioni riservate e della visura camerale;

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha la necessità di procedere alla spesa per il rinnovo del canone annuale pacchetto base software personale : ricostruzione di carriera dei docenti, ricostruzione di carriera su sentenza, ricostruzione di carriera dei docenti incaricati di religione e compensi vari "Accesso Base" MSW ;

ACCERTATA la necessità di rinnovare il canone annuale di assistenza "Accesso Base" MSW dal 01/01/2026 al 31/12/2026 per espletare le normali attività burocratiche;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti ex art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, la Ditta Madiasoft s.n.c. di Scarabelli A.&C. Via Scarabelli 6 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO) P. I V A cui affidare il servizio di rinnovo: a) valore dell'appalto di importo inferiore ai 140.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto"; b) oggetto dell'appalto rinnovo canone annuale di assistenza "Accesso Base" MSW; c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario ditta Madiasoft s.n.c. dei requisiti di: ordine generale; idoneità professionale; capacità economica e finanziaria;

CONSIDERATA l'impossibilità di aderire alle convenzioni CONSIP in quanto non esiste una Convenzione attiva per il servizio richiesto;

RILEVATO che la spesa prevista per la fornitura di beni e servizi è inferiore alla "soglia comunitaria";

PRESO ATTO che la spesa complessiva per l'attività risulta essere di € 180,00 + iva 22% e trova copertura nel bilancio di previsione E.F. 2025 dell'Istituto nell'aggregato A2.1;

VERIFICATA la regolarità del D.U.R.C.;

VISTO il CIG. BA09443DFC acquisito da questa stazione appaltante;

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente **CIG. BA09443DFC** nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della

Pubblica Amministrazione",

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Art. 1 L'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 alla Ditta Madiasoft s.n.c. di Scarabelli A. & C.;

Art. 2 Di procedere all'acquisto di materiale di facile consumo per un importo totale di € 219,60 Iva inclusa;

Art. 3 Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti: BA09443DFC;

- a. Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce CIG. BA09443DFC;
- b. Codice univoco per fatturazione UFQOIN;
- c. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario postale o altri strumenti d'incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- d. L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge 136/2010;
- e. La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche;
- f. Determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità

Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento.

Art. 4 Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico, Giuseppe Domenico Panetta;

Art. 5 Di autorizzare il Direttore SGA Loredana Borgese all'imputazione della **spesa complessiva € 219,60 Iva inclusa**; sulpertinente capitolo di bilancio P5.1;

Art. 6 Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale www.icmanin.edu.it ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Domenico Panetta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39 del 1993