



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia)
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it -veic833003@pec.istruzione.it
tel 041 658570 - fax 041 5301122

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "D. MANIN"
CAVALLINO TREPORTI (VE)
Prot. 0007193 del 03/11/2020
(Uscita)

LAVORO&SALUTE Srl
SITO WEB

**OGGETTO: NOMINA MEDICO COMPETENTE. ART. 18 C. 1 LETTERA A D.LGS. 81/08
CIG Z7F2E8734**

Il Dirigente Scolastico,

Vista l'adesione dell'Istituto alla rete di scopo "*Protocollo di rete tra Istituzioni scolastiche per l'attuazione delle misure di contrasto e contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro mediante designazione di medico competente*";

Preso atto che, con nota prot. 9596, il CN Foscarini, ha individuato quale Medico Competente il Poliambulatorio Lavoro&Salute Srl nella persona del dott. Marco Lo Savio, specialista in medicina del lavoro.

PREMESSO CHE

VISTO il D. L.gs n. 81/2008 in particolare l'art. 18 che prevede la nomina del medico competente da parte del datore di lavoro per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria e l'art. 25 compiti del medico competente;

VISTA la circolare n. 16 del 25/01/2001 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;

VISTO il Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 e la circolare congiunta n. 13 del Ministero della Salute del 4/09/2020 recante "indicazioni operative relative all'attività del Medico Competente.....e aggiornamenti e chiarimenti riguardo ai lavoratori fragili";

VISTO il Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto;

NOMINA

il dottor Marco Lo Savio, C.F. LSVMR67S29G224D in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del DLgs 81/08 quale "MEDICO COMPETENTE" per l'Istituto I.C. D. Manin ai sensi dell'art. 18 c. 1 lettera a) del decreto medesimo, e richiede allo stesso sanitario, altresì, l'osservanza degli obblighi previsti dal medesimo D.Lgs. 81/08 e norme collegate, informandolo sui processi e sui rischi connessi all'attività produttiva.

A TAL FINE DICHIARA:

Art.1:di essere consapevole che le spese del contratto sono riferite per lo svolgimento del seguente **programma medico**:

Attività di Medico Competente, relazione sanitaria annuale e compilazione moduli ASP/SPISAL, certificato di idoneità alla mansione specifica (art.41 DLgs 81/08),

consulenza telefonica, Sopralluogo annuale (art.35 c. 1 lett. L DLgs 81/08) e relativa relazione per la sede centrale di ogni Istituzione scolastica della Rete, Nomina del Medico Competente nel Comitato per l'applicazione delle regole del protocollo condiviso (punto 13 del Protocollo condiviso del 24 aprile 2020 e la circolare congiunta n. 13 del Ministero della Salute del 04/09/2020) Protocollo e documentazione "Lavoratore fragile" come richiesto dal Protocollo condiviso, Consulenza telefonica in materia di Covid-19 Partecipazione ad una riunione del Comitato (per la prima ora), Predisposizione ed invio Allegato 3B come richiesto dalla normativa vigente agli organi di controllo, Rimborso spese forfettario per uscita (una uscita),

Art. 2: Per le prestazioni sanitarie di cui all'art. 1, si stabilisce il compenso come sotto indicato

Gestione cartella sanitaria – costo annuo	10,00
Visita medica periodica e redazione giudizio (a persona)	29,00
Questionario Valutazione Rachide	13,00
Spirometria – (al momento sospesa)	17,00
Screening ergoftalmologico	20,00
Rimborso spese forfettario per uscita (secondo invio)	50,00/ora

e che pertanto ulteriori prestazioni richieste al Medico Competente, non rientranti tra quelle sopra elencate, andranno successivamente concordate e finanziate come dal tariffario Allegato al provvedimento dell'Istituto capofila, prot. 9182 e di questo istituto prot. 6657 del 12.10.2020

Art. 3: Il pagamento del compenso sarà effettuato, per l'importo determinato in base alle prestazioni espletate, entro 30 gg. dalla data ricezione fattura, emessa ai sensi del Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministro dell'Economia e delle Finanze con l'applicazione dello split payment intestata a:

Istituto Comprensivo D. Manin
Cod. Univoco UFQOIN
Via Pisani, 1 30030013 Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Fisc. 94048310273 Cod. Mecc. VEIC833003

Art. 4: I dati forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016).

Art. 5: L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione alle indicazioni concordate.

Art. 6 "Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare a comunicare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito in legge n. 217 del 2010, il/i conto/i corrente/i dedicato/i su cui l'Amministrazione potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto.

Le eventuali modifiche possono essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata all' Istituto Comprensivo "D. Manin".

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari." L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura/ufficio territoriale del Governo della provincia di (Venezia) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria."

Art. 8: Per ogni controversia relativa al presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e successivi del Codice Civile.

**L'incarico per la gestione della sorveglianza sanitaria da parte del Medico
Competente prevede:**

1. effettuazione degli accertamenti sanitari preventivi e periodici;
2. definizione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione;
3. istituzione ed aggiornamento, sotto propria responsabilità, per ogni lavoratore soggetto a Sorveglianza Sanitaria, della cartella sanitaria e di rischio;
4. informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari previsti dalla Sorveglianza Sanitaria, sulla loro necessità, periodicità e risultati;
5. comunicazione dei risultati anonimi degli accertamenti sanitari al Datore di lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ove eletto;
6. controllo di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, con visite a frequenza secondo la normativa vigente;
7. effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori solo se giustificate sulla base di rischi professionali;
8. effettuazione delle visite mediche in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
9. collaborazione con il Datore di lavoro per l'organizzazione del pronto soccorso;
10. collaborazione con il Datore di lavoro per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori in tema di sicurezza.

Con la presente il Datore di lavoro si impegna a comunicare tempestivamente al Medico Competente, ogni variazione inerente:

- ✓ nuove assunzioni, variazioni di mansione, cessazione del rapporto di lavoro;
 - ✓ variazioni sostanziali del ciclo produttivo aziendale;
 - ✓ variazioni delle unità produttive;
- e qualsiasi altra informazione che possa influire sugli obblighi derivanti dal conferimento di incarico di Medico Competente di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Si concorda, come luogo per la conservazione delle cartelle sanitarie e della documentazione sanitaria, lo studio del Medico Competente.

Letto, confermato e sottoscritto

Cavallino – Treporti , 3/11/2020

Il Medico Competente
Dott. Lo Savio Marco

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Billotto



firmato digitalmente da LUIGI BILLOTTO
BLLLGU55P13H823V C = IT
MINISTERO ISTRUZIONE
CU IPA istsc_veic833003