

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE**VERBALE N. 2026/001**

Presso l'istituto DANIELE MANIN di CAVALLINO-TREPORTI, l'anno 2026 il giorno 11, del mese di febbraio, alle ore 19:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 22 provincia di VENEZIA.

La riunione si svolge presso Modalità da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANNA MARIA	PETRELLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LOREDANA	CIURLEO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, secondo il disposto degli articoli 5, comma 8, e 52 del DI 129/2018, e verrà firmato in presenza in occasione della prima visita utile.

La documentazione di riferimento per esaminare il presente programma annuale è stata trasmessa con mail del 12.01.2026 e integrata, su richiesta dei revisori, con diverse mail ultima della quali di data odierna.

L'Istituzione Scolastica si è pertanto avvalsa della proroga di cui alla nota MIM - Dipartimento risorse, organizzazione e innovazione digitale, prot. n. 24599 del 18/11/2025, con la quale il Ministero dell'istruzione e del merito, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, tenuto conto del sovraccarico di adempimenti nelle scuole in questo momento dell'anno, dovuto anche a tutte le procedure connesse alla realizzazione delle attività progettuali previste dal PNRR, comunica la possibilità di usufruire di una proroga fino a 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9 del D.I. n. 129/2018.

Il presente Programma Annuale è stato proposto alla Giunta Esecutiva in data 22.01.2026, giusto verbale prot. n. 0000562 pari data ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 22.01.2026 con Delibera n.16. Il fondo economale delle minute spese è stato approvato con delibera 17 del Consiglio d'Istituto 22.01.2026, fissando ad euro 500,00 la consistenza massima del fondo ed a euro 70,00 il tetto massimo di ogni singola spesa minuta.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
6. Verifica Approvazione PTOF
7. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	6	6	131		132	132	1	22,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	2	4	71	0	38	33	71	3	0	17,75
Seconde	0	3	1	4	63	0	49	15	64	4	-1	16,00
Terze	0	3	2	5	82	0	49	31	80	7	2	16,00
Quarte	0	3	2	5	96	0	54	41	95	4	1	19,00
Quinte	0	4	2	6	89	0	59	31	90	8	-1	15,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	15	9	24	401	0	249	151	400	26	1	16,67
Prime	0	4	0	4	81	0	81	0	81	5	0	20,25
Seconde	0	5	0	5	95	0	95	0	95	7	0	19,00
Terze	0	5	0	5	95	0	95	0	95	10	0	19,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	14	0	14	271	0	271	0	271	22	0	19,36

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	51
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	123
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	28

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 417.508,48
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 13.210,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 50.200,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,01
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 480.918,49
SPESE	
Attività	€ 326.413,09
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 47.580,95
A02-Funzionamento amministrativo	€ 52.068,73
A03-Didattica	€ 194.908,64
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 30.301,75
A06-Attività di orientamento	€ 1.553,02
Progetti	€ 154.205,40
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 55.665,78
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 81.718,61
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 11.206,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 5.615,01
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 480.918,49
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 480.918,49

L'aggiornamento 2025/2026 del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 della scuola DANIELE MANIN è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 07/01/2026 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot.

11544 del 09/10/2025 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/01/2026 con delibera n. 12 ed è pubblicato sul sito della scuola in Amministrazione Trasparente.

Il Fondo di riserva di euro 300,00 è calcolato entro la misura massima del 10% della dotazione finanziaria ordinaria di euro 13.210,00 -funzionamento amministrativo- didattico periodo gennaio - agosto 2026 - assegnati con nota MIM, prot. n. 13458 del 1.10.2025.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 417.508,48, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di Amministrazione è stimato al 31.12.2025.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 269.413,08	€ 133.225,34	€ 136.187,74
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 43.580,95	€ 2.490,42	€ 41.090,53
A02-Funzionamento amministrativo	€ 47.068,72	€ 0,00	€ 47.068,72
A03-Didattica	€ 171.908,64	€ 125.433,17	€ 46.475,47
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 5.301,75	€ 5.301,75	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.553,02	€ 0,00	€ 1.553,02
Progetti	€ 148.095,40	€ 87.288,71	€ 60.806,69
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 52.855,78	€ 28.836,34	€ 24.019,44
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 81.718,61	€ 57.246,37	€ 24.472,24
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 11.206,00	€ 1.206,00	€ 10.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 2.315,01	€ 0,00	€ 2.315,01
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 417.508,48	€ 220.514,05	€ 196.994,43

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026 dell'IC Daniela Manin di Cavallino Treporti (VE).

Il presente verbale, chiuso alle ore 20:45, l'anno 2026 il giorno 11 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PETRELLI ANNA MARIA

CIURLEO LOREDANA
