

Allegato 4

NORME DI CARATTERE GENERALE

Obiettivo primario del presente piano è l'organizzazione dei servizi amministrativi e ausiliari in funzione dell'autonomia scolastica, in congruenza con il Piano Triennale dell' Offerta Formativa e sulla base dei profili professionali stabiliti dal vigente CCNL, non secondo procedure rigide ma in base alle necessità, in un'ottica di ottimizzazione delle prestazioni rivolta al miglioramento della qualità del servizio.

In tale contesto, il personale deve improntare il proprio comportamento a principi di diligenza, equilibrio, professionalità, collaborazione, disponibilità, correttezza e conformità alle finalità della scuola, cooperando al buon andamento dell'Istituto.

Nello specifico, tutto il personale è tenuto, durante l'orario di lavoro, a permanere nel posto di lavoro assegnato; i collaboratori scolastici, nell'orario di attività didattica, avranno cura di essere presenti all'ingresso della scuola, per garantire la necessaria vigilanza su allievi e locali, salvo motivate e improrogabili esigenze di servizio.

Si ribadisce, altresì, che l'accertamento della presenza sul posto di lavoro del personale suddetto avviene mediante badge e che l'uscita dalla scuola durante l'orario di lavoro deve essere preventivamente autorizzata e concessa dal Dirigente o dal DSGA.

In caso di necessità e/ o assenza e senza formalismi si opera in collaborazione tra addetti dello stesso servizio, sede e/o piano.

Per eventuali variazioni di attività e/o orari nel caso di situazioni di urgenza, si provvederà con specifici e appositi atti.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

La tutela dei dati personali viene gestita attraverso il Documento Programmatico per la Sicurezza in attuazione del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003. e del GDPR Regolamento UE 679/2016. In particolare vanno rigorosamente rispettate tutte le procedure previste negli incarichi affidati ai singoli incaricati del trattamento Inoltre vanno attivate tutte le procedure previste nell'ambito del Documento stesso.

In particolare si invita a non fornire per alcun motivo informazioni telefoniche e/o personali riguardanti alunni e personale (dati, presenze, orari ecc.) a chiunque le richieda: tali informazioni, infatti, sono soggette alla legge sulla privacy e riguardano aspetti delicati della vita dell'individuo che vanno tutelati in ogni modo.

DIVIETO DI FUMO

Durante l'orario di servizio è vietato fumare negli spazi dell'Istituto. Le prescrizioni antifumo vanno rigorosamente rispettate, così come indicato nella specifica segnaletica adeguatamente pubblicizzata. (Art. n° 52, comma 20 della legge n° 448 del 28 dicembre 2001). I docenti incaricati sono tenuti a vigilare sul rispetto delle disposizioni.

DOCUMENTI SULLA SICUREZZA IN ATTUAZIONE DEL D.lgs n. 81/2008

Il Piano di valutazione dei rischi e i Piani di evacuazione costituiscono una normativa di tipo tassativo. La versione in vigore sarà conservata in luogo accessibile da parte dei docenti referenti di plesso, che segnaleranno al Dirigente scolastico eventuali mancate applicazione della stessa.

Le violazioni del D.lgs 81/2008 hanno carattere penale.

Per tutto quanto non previsto nel piano di lavoro, valgono le norme più generali in vigore, con particolare riferimento a:

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2006/2009, 2016/2018 e 2019/2021
- Contratti Integrativi di Istituto
- Codice Disciplinare (art.13 del succitato CCNL 2016/2018)
- Codice di comportamento (DPR 13 giugno 2023 n. 81)
- Normative di cui al D.Lgs. 81/2008 e sulla tutela dei dati personali (privacy)
- circolari interne