



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia)
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it - tel 041 658570



Prot. n. (vd. segnatura)

Cavallino-Treporti, (vd. segnatura)

Oggetto: Determina decisionale mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 50, comma. 1 Lettera B) del D. Lgs n. 36/2023 finalizzata al noleggio 36 mesi n. 8 Fotocopiatori multifunzione B/N e colori con incluse costo copie B/N e colore per i plessi dell'I.C Daniele Manin di Cavallino Treporti (VE) per un importo contrattuale pari € 24.840,00 IVA ESCLUSA

CIG. :B90223813C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario procedere all'acquisto noleggio di nr. 8 fotocopiatori multifunzione A4/A3 B/N e colori incluse costo copie B/N e colore per i plessi dell'Istituto "Daniele Manin";

CONSIDERATO che al fine pubblico da perseguire è la possibilità di effettuare stampe e fotocopie per le necessità amministrative e fotocopie da parte dei docenti per le necessità didattiche e amministrative;

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTA la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";

VISTO il D. Lgs. n.50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici" come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo

inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della legge n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della necessità di affidare il servizio in oggetto, avente le seguenti caratteristiche: noleggio fotocopiatori multifunzione, compresi ricambi, manodopera e consumabili, con incluse copie b/n e copie colore all'anno finalizzato a garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

CONSIDERATO che è prevista una durata contrattuale pari a n. 36 mesi;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura, per quanto riguarda la disponibilità di macchine a basso impatto ambientale. Nello specifico, macchine innovative che utilizzano la tecnologia di stampa del getto d'inchiostro, raggiungendo e superando la velocità di dispositivi laser con i benefici economici ed ecologici della tecnologia a liquido, utilizzando percentuali molto basse di energia;

CONSIDERATO che a seguito di indagine di mercato informale effettuata da parte dell'Istituto l'operatore Ditta KIT UFFICO S.R.L., con sede in via Treviso, 92 - Scorzè (VE) P. IVA: 02529780278 offre un preventivo vantaggioso in termini di rapporto qualità/prezzo e ha presentato una proposta di noleggio fotocopiatori molto conveniente per l'Istituto Scolastico, ove si fanno presenti condizioni non ottemperabili in CONSIP, quali: **l'assistenza tecnica in loco per tutta la durata del contratto che verrà effettuata entro le 4 ore lavorative ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato gratuita fino alla riparazione della stessa.**

Vista l'estrema necessità per l'Istituto di dover mantenere una continuità per il servizio di copie e digitalizzazione che, come sopra, la ditta in questione si propone di svolgere, diversamente da quanto reperibile in data odierna su CONSIP, si deroga dall'obbligo di affidamento del servizio sul portale sopra citato;

ACCERTATO che, alla data odierna, la Consip S.p.A., società concessionaria Ministero dell'Economia e della Finanza per i servizi informativi pubblici, non ha attivato convenzioni aventi medesimo oggetto alle quali

poter aderire;

VISTE le linee attuative del “Codice dei contratti pubblici” pubblicate sul sito dell’ANAC;

CONSIDERATO che l’operatore Ditta **KIT UFFICIO S.R.L.**, con sede in via Treviso, 92 - Scorzè (VE) P. IVA: 02529780278 risulta inserito negli elenchi dei fornitori ed è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali,

VISTO il D. Lgs n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell’art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20 del 21/12/2021;

VISTO il P.T.O.F. 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale dell’E.F. 2025 approvato dal C.d.I in data 14/01/2025 con delibera n. 16;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’acquisto noleggio di nr. 8 fotocopiatori multifunzione, compresi ricambi,

manodopera e consumabili, con incluse costo copie b/n e costo copie colore all’anno nei plessi dell’Istituto;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche di servizi corrispondenti a tale fabbisogno;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti ex art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l’immediatezza, la semplificazione e l’ottimizzazione della procedura”;

CONSIDERATA che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in € 24.840 (IVA esclusa) con l’operatore economico **KIT UFFICIO S.R.L.**, con sede in via Treviso, 92 - Scorzè (VE) P. IVA: 02529780278 e che soddisfa la nostra richiesta;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l’eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di servizi;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, alla ditta con l’operatore economico **KIT UFFICIO S.R.L.**, con sede in via Treviso, 92 - Scorzè (VE) P. IVA: 02529780278; cui affidare l’acquisto del noleggio come in oggetto: a) valore dell’appalto di importo inferiore ai 140.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter aderire alle procedure di “affidamento diretto”; b) oggetto dell’appalto fornitura di apparecchiature elettroniche; c) possesso, da parte dell’operatore economico **KIT UFFICIO S.R.L.**, dei requisiti di: ordine generale; idoneità professionale; capacità economica e finanziaria;

RILEVATO che la spesa prevista per la fornitura di beni e servizi è inferiore alla “soglia comunitaria”;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per l'attività risulta essere di € **24.840+5.464,80 IVA 22%** e trova copertura nel bilancio di previsione E.F. 2025 dell'Istituto nell'aggregato A1;

VERIFICATA la regolarità del D.U.R.C.;

VISTO il CIG. **B90223813C** acquisito da questa stazione appaltante;

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente CIG **B90223813C** nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”,

TENUTO CONTO che ai fini della trasparenza fanno fede i dati trasmessi alla BDNCP per il tramite della PCP.; pertanto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inseriscono sul sito istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente”, un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP secondo le regole tecniche di cui al provvedimento adottato da ANAC ai sensi dell'art. 23 del codice. Tale collegamento garantisce un accesso immediato e diretto ai dati da consultare riferiti allo specifico contratto della stazione appaltante;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **Art. 1** L'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 della Ditta con l'operatore economico **KIT UFFICIO S.R.L.**, con sede in via Treviso, 92 - Scorzè (VE) P. IVA: 02529780278;
Art. 2 Di procedere all'acquisto di noleggio n. 8 fotocopiatori (con rata € 690,00 al mese per 36 mesi) per un importo totale di € **24.840 +5.464,80 IVA 22%**;
Art. 3 Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:
 - a. Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG: **B90223813C** Codice univoco per fatturazione UFQOIN;
 - b. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario postale o altri strumenti d'incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
 - c. L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge 136/2010;
 - d. La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento.

Art. 4 Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico, **Prof.ssa Giuseppe Domenico Panetta**.

Art. 5 Di autorizzare il Direttore SGA Loredana Borgese all'imputazione della **spesa complessiva € 30.304,80** sul pertinente capitolo di bilancio A1;

Art. 6 Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale e www.icmanin.edu.it a ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.



Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Domenico Panetta
firmato digitalmente da PANETTA
GIUSEPPE DOMENICO
C = IT
O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E
DEL MERITO
CU IPA istsc_veic833003