



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia)
www.icmanin.gov.it - veic833003@istruzione.it - tel 041 658570 - fax 041 5301122

Prot. n. 6881/06-03
04.12.2019

Banca Monte dei Paschi di Siena

Corso del Popolo, 7,
30172 Venezia VE
centro.entipadova@postacert.gruppo.mps.it

Banca Popolare Friuladria

Piazza Giovanni Paolo II, 2
30013 Cavallino Treporti VE
Cu961@pec.friuladria.it

Intesa San Paolo –CA.RI.VE.

Via Fausta 71
30013 Cavallino Treporti VE
info@pec.intesasanpaolo.com

UNICREDIT

(AG03869-ITALIA)
Via Fausta, 403/9
30013 Cavallino Treporti VE
comunicazioni@pec.unicredit.eu

Banco BPM Spa

Via Fausta, 76a
30013 Cavallino Treporti VE
segreteria@pec.bancobpmspa.it

abi.miur@abi.it

poste.miur@posteitaliane.it

Albo pretorio – amministrazione trasparente

ATTI

CIG ZDB2A81318

Oggetto: Invito a partecipare al Bando di gare per stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa della durata di 48 mesi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dall' 01/01/2020;

VISTO l'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara.

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTA la nota del M.I.U.R. n. 24078 del 30/11/2018 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 129/2018;

PRECISATO che il servizio di cassa di cui al presente bando riguarda esclusivamente questa Istituzione Scolastica e non anche altre e diverse Scuole costituite in Rete;

I N V I T A

le Spettabili Aziende di Credito e l'Ente Poste presenti ed operanti nel territorio Nazionale con agenzie nel Comune di Cavallino Treporti (VE) e aree limitrofe, a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Via Pisani, 1 - 30013 Cavallino Treporti (VE), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/12/2019**. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Tutta la documentazione riferita alla procedura di gara è trasmessa in allegato alla presente lettera di invito oltre ad essere pubblicata e resa disponibile nella sezione Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti del sito istituzionale di questa scuola <https://www.icmanin.edu.it/>.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così come prescritto dall'art. 5 del Bando di Gara prot. n. 6176/06-12 del 07 Novembre 2019 – **CIG ZDB2A81318**

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto dal D.I. 129/2018. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

Procedura di aggiudicazione:

Il presente appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016 da valutarsi sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti).

L'Amministrazione scolastica potrà, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata anche in presenza di n. 1 sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Durata della Convenzione:

La durata della convenzione si deve intendere di anni 4 (quattro) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, lett. B, del D.Lgs. 50/2016.

Cause di esclusione dalla gara:

L'Istituto Scolastico potrà escludere dalla gara i concorrenti nei casi in cui:

- a) il plico non risulti pervenuto entro il termine e luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti;
- b) le offerte siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

La convenzione avrà durata quadriennale.

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

La Commissione Tecnica incaricata, **procederà il 18/12/2019 alle ore 09.00** all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà, quindi, luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa, con provvedimento del Dirigente Scolastico, a far data dall'01/01/2020, in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 05 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 05 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Responsabile del procedimento – Direttore S.G.A. Concettina LAMBIASE, tel. 041/658570, e-mail: veic833003@istruzione.it

Trattamento dati personali – ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- d) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" – D.L.gs. 28 agosto 2018 n.129

- Allegato 1 Disciplinare di gara;
- Allegato 2 Capitolato tecnico;
- Allegato 3 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- Allegato 4 Schema di Offerta Economica;
- Allegato 5: Schema di convenzione di cassa;
- Allegato 6: Patto di integrità.




IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FABIO PESARESI