



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1°
GRADO "DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia) – tel. 041 658570
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it - veic833003@pec.istruzione.it



Erasmus+

Prot. n. (vd. segnatura)

Cavallino-Treporti, (vd. segnatura)

Al personale ATA
Ai Docenti dell'Istituto
e.p.c. Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Circolare sospensione attività didattiche Carnevale 2025.

Si comunica al Personale ATA che dal lunedì **3 marzo 2025** al mercoledì **05 marzo 2025** le lezioni saranno sospese per il Carnevale. Le lezioni riprenderanno regolarmente **giovedì 06 marzo 2025**.

In riferimento alla sospensione delle attività didattiche per i giorni sopra indicati il personale ATA osserverà il seguente orario di servizio antimeridiano:

- **Assistenti Amministrativi presso uffici di segreteria dalle ore 7.30 alle ore 14.42 dalle ore 8.00 alle ore 15,12.**
- **Collaboratori scolastici scuola Primaria ed Infanzia dalle ore 7.30 alle ore 14.42;**
- **Collaboratori scolastici scuola Secondaria I Grado dalle ore 7.30/08.20 alle ore 14.30/15.20.**

Il personale ATA è pregato di presentare le domande di ferie o recupero straordinario **entro il giorno 24/02/2025** sul Portale Nuvola sezione area personale. **Secondo l'art. 10 c. 10 del CCNL scuola**, le ferie residue relative all'anno scolastico 2024/2025 debbono essere usufruite entro il mese di aprile 2025.

Si richiede inoltre, la presenza minima in servizio nei seguenti giorni dal 03/03/2025 al 05/03/2025:

- n. 2 Collaboratori Scolastici per l'apertura degli uffici;
- n. 2 Assistenti Amministrativi dell'area personale e della didattica.

Si invita tutto il personale rimasto in servizio ad effettuare nel proprio reparto, le pulizie approfondite che non possono essere svolte durante le normali attività didattiche (pulizie vetri, bagni etc prestando attenzione ai lavori che hanno priorità).

Per il personale che ha richiesto ferie avrà cura di lasciare il proprio reparto pulito e ordinato per il successivo rientro alle regolari lezioni del 06/03/2025.

Per informazioni sulla situazione effettiva delle ferie maturate si prega di rivolgersi all'ufficio personale la sig.ra Cristina Furfaro.

Ringraziando per la collaborazione porgo cordiali saluti.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
Loredana Borgese

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39 del 1993

VEIC833003 - A8154A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002137 - 17/02/2025 - V - U