



ISTITUTO COMPRENSIVO "SOTTOMARINA NORD"

Via San Marco 25 - 30015 CHIOGGIA (VE)

Telefono 0415507012 - 0415509259

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: veic853008@istruzione.it ✉ Pec: VEIC853008@pec.istruzione.it 🌐 www.icsottomarinanord.edu.it

Oggetto: Decisione di Contrarre per l'affidamento diretto relativo al servizio di manutenzione delle macchine fotocopiatrici e di alcuni servizi internet per i plessi dell'Istituto e la Segreteria, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023.

CIG: BA7DA81357 Importo contrattuale: € 894,32 (IVA esclusa)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le procedure di acquisto;
- VISTO** il Programma Annuale 2026;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in particolare l'art. 17, commi 1 e 2, e l'art. 50, comma 1, lettera b);
- DATO ATTO** che l'importo dell'acquisto in oggetto è al di sotto del limite di € 140.000,00 previsto dalle soglie europee ex art. 50 D. Lgs 36/2023;;
- VISTI** gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione (Consip/MePA);
- DATO ATTO** dell' esistenza di Convenzioni Consip attive o Accordi Quadro comparabili;
- VISTO** che i tempi per l'indizione di una nuova trattativa avrebbero comportato un fermo amministrativo non sostenibile, e che la procedura di affidamento diretto è motivata dalla necessità di assicurare con immediatezza la continuità del servizio didattico e di segreteria evitando in tal modo interruzioni delle attività ad anno scolastico già avviato;
- CONSIDERATO** che le **Convenzioni Consip** prevedono l'intervento tecnico per la manutenzione e i malfunzionamenti entro un termine di 16 ore lavorative, l'Amministrazione — in deroga a tale standard — manifesta la necessità di un tempo di intervento tecnico di manutenzione non superiore alle 8 ore lavorative dalla chiamata, al fine di garantire la continuità del servizio scolastico e la piena funzionalità delle postazioni di lavoro.";

- CONSIDERATO** che la presente decisione riguarda un servizio di manutenzione fotocopiatori con l'operatore **Centro Ufficio di Chioggia (VE)**, necessaria per garantire lo svolgimento di tutte le attività, nelle more dell'indizione di una nuova procedura o dell'adesione a nuove convenzioni
- CONSIDERATO** che le prestazioni offerte dall'Operatore Economico soddisfano i fabbisogni dell'Istituto e che il prezzo di € 894,32 (IVA esclusa) è congruo in rapporto alla qualità delle prestazioni;
- ACQUISITE** le autocertificazioni dell'operatore economico relative al possesso dei requisiti di carattere generale (Artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. 36/2023), alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'assenza di conflitto di interessi;
- RILEVATO** che l'operatore economico risulta soggetto di comprovata affidabilità, sulla base delle pregresse esperienze maturate con esito positivo presso questa e altre amministrazioni, come riscontrabile dalla consultazione della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, nonché dalla mancanza di annotazioni pregiudizievoli nel Casellario ANAC;
- TENUTO CONTO** di non richiedere la sottoscrizione della "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 53 comma 4 per la natura dell'affidamento e l'esiguità dell'importo;
- CONSIDERATO** l'esiguità dell'importo di affidamento di importo inferiore a 5.000 euro (Iva esclusa), ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 (deroga al principio di rotazione);
- CONSIDERATO** che gli importi pari ad € 894,32,00 IVA esclusa trovano copertura nel bilancio di previsione 2026;
- VISTO** l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ritenuto il Dirigente Scolastico idoneo a ricoprire l'incarico di RUP;

DECRETA

- DI PRENDERE ATTO** della necessità di procedere con il servizio di manutenzione delle macchine fotocopiatrici e di alcuni servizi internet e di adottare la decisione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.
- DI AUTORIZZARE** l'affidamento diretto delle prestazioni di noleggio fotocopiatori all'operatore economico **Centro Ufficio di Chioggia (VE)** per un importo di **€ 894,32**, IVA esclusa.
- DI AUTORIZZARE** la spesa complessiva da imputare all'attività A01 sul bilancio dell'esercizio finanziario 2026.
- DI NON RICHIEDERE** la garanzia definitiva per le motivazioni in premessa.
- DI NOMINARE** il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Progetto (RUP).
- DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) e di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" il relativo collegamento ipertestuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Luigi Zennaro
Firmato digitalmente