



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: veic853008@istruzione.it ✉ Pec: VEIC853008@pec.istruzione.it 🌐 www.icchioggia2.edu.it

Protocollo digitale

Chioggia , data protocollo

OGGETTO: Bando per selezione di un esperto per l'attivazione del servizio di assistenza e supporto psicologico destinato al personale scolastico e agli alunni dell'Istituto "IC Chioggia 2"- "Sportello psicologico".

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A." e ss.mm.ii;

VISTO il D.l. n.129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107";

VISTO il D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

VISTO il D. Lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti" e successive modifiche previste dal D. Lgs. 56/2017;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTA il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19";

VISTO l'articolo 83 del decreto-legge n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale";

VISTA la nota MI n. AOODGRUF 1746 del 26/10/2020 "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi – indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche";

VISTA la nota MI n. AOODRLO 0030717 del 03/12/2020 "Emergenza sanitaria da COVID-19 – reclutamento esperti esterni per il supporto psicologico alle scuole -indicazioni per la predisposizione dei bandi";

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021-2022, adottato con decreto del Ministro prot. n. 0000257 del 6 agosto 2021;

VEIC853008 - A5BCAAE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001184 - 06/04/2022 - VII.8 - U



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: veic853008@istruzione.it ✉ Pec: VEIC853008@pec.istruzione.it 🌐 www.icchioggia2.edu.it

- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 907 del 24/08/2021 Risorse ex art. 58, comma 4, del DL 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni della L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") – Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche";
- VISTA** la nota prot. n. 18993 del 24/08/2021 "E.F. 2021 – Avviso risorse ex art. 58 comma 4, del DL 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") finalizzate all'acquisto di beni e servizi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n.381 del 4 marzo 2022- Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse;
- CONSIDERATO** che il servizio di assistenza psicologica, ha carattere istituzionale e di interesse pubblico, trova realizzazione negli istituti scolastici e formativi, attraverso attività che vanno a integrare funzioni e compiti che la stessa scuola persegue;
- RILEVATO** che l'Istituto "IC Chioggia 2" necessita di esperti esterni in qualità di referente di per l'attivazione del servizio di assistenza e supporto psicologico destinato al personale scolastico e agli alunni dell'Istituto per prevenire forme di disagio e di percorsi di sostegno psicologico per studenti, nonché di supporto all'attività dei docenti;
- RITENENDO** di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;
- VALUTATA** la necessità di reperire n. 1 PSICOLOGO con specifiche professionalità per svolgere un supporto psicologico rivolto al personale scolastico e agli studenti per rispondere ai traumi e a disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per l'accoglienza degli studenti ucraini esuli;

INDICE

il seguente avviso pubblico per la selezione di n. 1 Psicologo

Tale selezione è finalizzata al potenziamento del servizio di assistenza e supporto psicologico destinato al personale scolastico e agli alunni dell'Istituto per prevenire forme di disagio e di percorsi di sostegno psicologico per studenti, nonché di supporto all'attività dei docenti dell'Istituto "IC Chioggia 2" per il periodo aprile – dicembre 2022.

Art. 1 – Oggetto

Lo sportello psicologico nella scuola rappresenta un servizio di promozione della salute intesa nel senso più ampio che ne dà l'Organizzazione Mondiale della Sanità, nello specifico prevede di realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico e agli studenti finalizzate a promuovere un benessere fisico, psichico, socio-relazionale, con obiettivi di prevenzione del disagio e delle devianze, oltre di educazione alla gestione del proprio benessere nel rispetto della propria individualità.

Lo sportello psicologico offre a tutti gli studenti e al personale scolastico l'opportunità di usufruire della consulenza psicologica all'interno dell'Istituto per rispondere a traumi e disagi derivanti dell'emergenza Covid-19 e dal conflitto in Ucraina.

Art. 2 – Obiettivi



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: veic853008@istruzione.it ✉ Pec: VEIC853008@pec.istruzione.it 🌐 www.icchioggia2.edu.it

Lo sportello psicologico mira a:

- prevenire il disagio e la dispersione scolastica;
- dare uno spazio di accoglienza, orientamento, ascolto e aiuto agli studenti e alle fragilità connesse alla specificità del contesto e del momento storico;
- fornire aiuto e strumenti per affrontare situazioni relazionali difficili nel gruppo classe;
- fornire uno spazio di accoglienza, ascolto, riflessione e condivisione anche per gli insegnanti che sentono la necessità di mettere a fuoco singoli casi difficili all'interno delle loro classi oppure gruppi classi problematici o sentono l'esigenza di riflettere sul proprio ruolo di insegnante a causa di questo particolare momento.

Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico

Le attività di ascolto verranno realizzate attraverso colloqui individuali o di gruppo di consulenza e non avranno carattere terapeutico. Lo Sportello psicologico sarà un'occasione di ascolto, accoglienza, crescita, orientamento, informazione e gestione di risoluzione di problemi e conflitti. La consulenza psicologica si proporrà di fornire una chiarificazione e una nuova costruzione di significati in relazione alla domanda di aiuto posta. L'approccio utilizzato sarà teso alla costruzione di un rapporto cooperativo tra psicologa, docenti, personale non docente e studenti.

Art. 4 - Privacy

I contenuti degli interventi sono strettamente coperti dal segreto professionale. Per l'autorizzazione dei genitori per gli studenti minorenni sarà consegnata un'informativa alle famiglie.

Art. 5– Tempi di attuazione

La durata dell'incarico decorre dalla data di stipula del contratto fino al 31/12/2022, con possibilità di proroga per un ulteriore anno.

Per lo svolgimento dell'incarico sono previste un totale di n. 38 ore di consulenza psicologica per il periodo aprile – dicembre 2022.

Il progetto prevede l'attivazione dello sportello a seconda delle necessità dell'utenza. La durata complessiva del progetto sarà sulla base della necessità dell'istituto scolastico.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n.62/2005) e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c..



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: veic853008@istruzione.it ✉ Pec: VEIC853008@pec.istruzione.it 🌐 www.icchioggia2.edu.it

VEIC853008 - A5BCAAE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001184 - 06/04/2022 - VII.8 - U

Art. 6 – Natura dell'incarico e stipula del contratto

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione. Tale attività sarà regolamentata da un contratto.

Art. 7 - Compenso e modalità di pagamento

Per tale attività è riconosciuto un compenso orario lordo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese pari a €. 35,00.

L'Istituto "IC Chioggia 2" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta si impegna a corrispondere il compenso totale lordo massimo di € 1.350,00 pari a n. 38 ore di consulenza psicologica. Esso verrà corrisposto, per le ore effettivamente svolte, entro 30 giorni dalla presentazione della seguente documentazione: fattura elettronica, esibizione del registro delle attività effettuate, relazione finale e time-sheet.

Art. 8 – Requisiti e competenze

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da una Associazione o da una società attraverso il rappresentante legale, sarà dichiarato esplicito impegno a fornire per il servizio richiesto personale in possesso dei requisiti indicati nel bando, nonché fornire le documentazioni previste per la tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136 del 13/08/2010 art.3 comma 7 e successive modifiche e per la regolarità contributiva ai fini INPS e INAIL.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- Laurea Magistrale in Psicologia Clinica o Laurea in Psicologia Clinica vecchio Ordinamento;
- Iscrizione all'albo professionisti con almeno cinque anni di anzianità;
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2008 e Regolamento Europeo 2016/679);

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni).

TITOLI VALUTABILI

- Laurea Magistrale in Psicologia Clinica o Laurea in Psicologia Clinica vecchio Ordinamento;
- Eventuali titoli di specializzazione post laurea;
- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori/ dei ragazzi;



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: veic853008@istruzione.it ✉ Pec: VEIC853008@pec.istruzione.it 🌐 www.icchioggia2.edu.it

- Esperienze professionali in ambito dell'inclusione scolastica e/o sociale e nell'ambito dei bisogni educativi speciali;
- Esperienza di collaborazione con le scuole e di intervento con minori, minori stranieri non accompagnati;
- Esperienze di gestione o cogestione di sportelli di ascolto.

VALUTAZIONE TITOLI E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

CRITERI	PUNTEGGIO
Laurea Magistrale in Psicologia Clinica o Laurea in Psicologia Clinica Vecchio Ordinamento.	Massimo 12 punti ○ 12 p (laurea 110 con lode) ○ 9 p (laurea 110) ○ 7 P (laurea 100-109) ○ 5 p (laurea 90-99) ○ 3 p (laurea < 90)
Eventuali titoli di specializzazione post Laurea.	Massimo 10 punti (5 per titolo)
Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori/dei ragazzi.	Massimo 10 punti (5 per esperienza)
Esperienze professionali in ambito dell'inclusione scolastica e/o sociale e nell'ambito dei bisogni educativi speciali.	Massimo 10 punti (5 per esperienza)
Esperienza di collaborazione con le scuole intervento con minori, minori stranieri non accompagnati.	Massimo 10 punti (5 per esperienza)
Esperienza di gestione o cogestione di sportello di ascolto.	8 punti
TOTALE (massimo 60 punti)	

I requisiti richiesti per le collaborazioni si riferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione di prestazione altamente qualificata, quanto indicato dalla norma (art. 46 del D.L. 112/2008).

Compiti specifici richiesti

Resta a carico dell'Esperto incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte, per il monitoraggio e il controllo dell'andamento di ciascun intervento formativo.

L'Esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con gli obiettivi dell'Istituto e raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti;
- a produrre il materiale didattico/informativo necessario a migliorare la gestione scolastica;
- a monitorare la frequenza dei partecipanti;

L'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: veic853008@istruzione.it ✉ Pec: VEIC853008@pec.istruzione.it 🌐 www.icchioggia2.edu.it

Art. 9 – Tempi e modalità per la presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, tramite PEC indirizzata a **veic853008@pec.istruzione.it o brevi manu** presso l'ufficio della segreteria del personale dell'Istituto sito in Via San Marco n. 25 30015 Chioggia (VE), recante in oggetto: **"Avviso di selezione per n. 1 Psicologo per la realizzazione di uno sportello psicologico"**. Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 13 aprile 2022**.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico, secondo il modello allegato al presente bando - **Allegato A – Domanda di partecipazione**;
- b) scheda debitamente firmata per l'attribuzione del punteggio con la compilazione della compilazione solo della colonna "punteggio dichiarato dal candidato" – **Allegato B - Tabella valutazione titoli**.
- c) curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- e) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenze, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

Art. 10 – Criteri di Valutazione

Le domande saranno valutate dalla commissione tecnica nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione e alla formulazione della graduatoria. A parità di punteggio tra 2 o più candidati, l'incarico sarà affidato al candidato anagraficamente più giovane. La graduatoria provvisoria formata secondo l'ordine di punteggio complessivo, sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto e tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 11 – Aggiudicazione

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze del servizio. L'Istituto scolastico, ai fini della stipulazione del contratto, si riserva di richiedere la produzione di documenti ed autocertificazioni previsti dalla normativa vigente anche ulteriori rispetto a quelli previsti in sede di presentazione della domanda.

Art. 12 - Proroga, revoca e sospensione del servizio

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare l'affidamento del servizio o parte di esso qualora se ne ravvisa la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e qualora, dai controlli effettuati, risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.

Il Dirigente si riserva inoltre la facoltà di prorogare il contratto per un ulteriore anno.



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: veic853008@istruzione.it ✉ Pec: VEIC853008@pec.istruzione.it 🌐 www.icchioggia2.edu.it

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Guaraldo, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990.

Art. 14 - Informazioni Generali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi). I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Titolare autonomo del trattamento dei dati personali è l'Istituto "E. Majorana", nella persona del suo legale rappresentante, Dott.ssa Monica Guaraldo.

Art. 15 - Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul web della presente Istituzione scolastica - ALBO online e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sezione bandi e gare.

Art.16 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa generale vigente in materia.

**Il Dirigente Scolastico
Monica Guaraldo**

firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse