



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CHIOGGIA 2**  
**Via S. Marco, 25 – 30015 CHIOGGIA VE**  
**Cod. Min. VEIC853008 Cod. Fiscale 91020320270 Distretto Scolastico n. 56**  
**TEL. 041 5507012 - 0415509259 – FAX 041400821**  
**EMAIL [veic853008@istruzione.it](mailto:veic853008@istruzione.it) – PEC [veic853008@pec.istruzione.it](mailto:veic853008@pec.istruzione.it)**

Chioggia 06/10/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per la realizzazione di corsi di formazione / informazione personale DOCENTE e ATA su misure anticontagio e protocolli di sicurezza COVID-19**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice Appalti” in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- **Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- **Visto** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207);
- **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto n. 129, “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **Visto** il regolamento di istituto per le attività negoziali e l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 16.05.2014 e modificato con delibera del Consiglio di Istituto n. 103 del 13.02.2015;
- **Considerato** che si rende necessario l'aggiornamento e la formazione del personale **DOCENTE e ATA su misure anticontagio e protocolli di sicurezza COVID-19**
- **Ritenuto** l'acquisto coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;
- **Considerato** che non si procede all'ordinazione dei prodotti da acquistare con la convenzione CONSIP per le seguenti motivazioni:
  - [ ] i prodotti CONSIP risultano essere meno convenienti/di uguale valore
  - [x] materiali e/o servizi necessari non sono presenti nel catalogo CONSIP
  - [ ] quantitativo minimo da acquistare superiore al budget disponibile
  - [ ] materiale urgente
  - [ ] il materiale e/o i servizi necessari hanno le seguenti caratteristiche non presenti tra quelle di cui al catalogo CONSIP: \_\_\_\_\_
- **Ritenuto** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa rientra nei limiti previsti dal comma 2 dell'art. 35 del D.L. 129/2018;
- **Vista** l'offerta presentata richiesta all'Ing. Signoretto Sandro ;

### DETERMINA

1. Di affidare all'Ing. SANDRO SIGNORETTO, Viale Padova 5/D, Chioggia (VE) la realizzazione dei corsi di formazione / informazione del personale **DOCENTE su misure anticontagio e protocolli di sicurezza COVID-19 (in modalità “on-line” su piattaforma MEET)**

2. Di impegnare la spesa in euro **360,00** (IVA compresa) al Progetto P04 - Formazione/Aggiornamento del personale della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio 2020, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
3. **Di evidenziare il CIG n. ZA32E9EDDE relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria**
4. Di richiedere alla ditta aggiudicatrice:
  - Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
5. Di informare la ditta aggiudicataria che:
  - Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
  - Deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
6. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Monica Guaraldo