



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: veic853008@istruzione.it ✉ Pec: VEIC853008@pec.istruzione.it 🌐 www.icchioggia2.edu.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Chioggia, data del protocollo digitale

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-41123

Titolo "STEM TOGETHER"

C.U.P. F94D23003740006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio per livello QCER e al miglioramento delle loro competenze metodologiche per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTE AD OGGETTO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E TUTORAGGIO DI LINGUA INGLESE PER GLI ALUNNI DELL'ISTITUTO E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DI LINGUA INGLESE E METODOLOGIA CLIL PER IL PERSONALE DOCENTE.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- n. 1 incarico individuale di **formatore** per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze di lingua inglese per gli **studenti**
- n. 1 incarico individuale di **tutor** per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze di lingua inglese per gli **studenti**
- n. 1 incarico individuale di **formatore** per percorsi **formativi annuali di lingua inglese e metodologia CLIL per docenti**.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- i. personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Chioggia 2
- ii. a seguire a personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche
- iii. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni – persone fisiche)

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, ossia che siano esperti madrelingua o in possesso di certificazione linguistica pari almeno al livello C1 del QCER (o Diploma di Laurea magistrale o da vecchio ordinamento in lingua e letteratura straniera (inglese) equiparato al livello C1 del QCER) e/o che siano formatori esperti in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: competenze in ambito di formazione linguistica rivolta agli adulti, competenze nella formazione glottodidattica, esperienze di insegnamento/formazione nelle aree di interesse.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: diplomi di conservatorio, titoli attinenti alla realizzazione dei prodotti medial/tecnologici.
 - i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue: titoli accademici, specializzazione anche universitaria, esperti madrelingua in possesso di certificazione linguistica pari almeno al livello C1 del QCER (o Diploma di Laurea magistrale o da vecchio ordinamento in lingua e letteratura straniera (inglese) equiparato al livello C1 del QCER), formatori esperti in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL.

Titolo di accesso	PUNTI
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato	20 punti
Abilitazioni/certificazioni insegnamento lingua inglese	5 punti per ciascun titolo (max 10)
Master/ Specializzazione e perfezionamento coerenti con il progetto	4 punti per ciascun titolo (max 12)
Esperienze di insegnamento per le tematiche di interesse (ambiti disciplinari interessati; L2) nell'Istituzione scolastica	3 punti per ciascun anno (max 18)
Esperienze di insegnamento per le tematiche di interesse (ambiti disciplinari interessati; L2) in altre istituzioni scolastiche statali o paritarie	2 punti per ciascun anno (max 12)
Esperienze di insegnamento per le tematiche di interesse (ambiti disciplinari interessati; L2) al di fuori dell'ambito scolastico	1 punto per ciascun anno (max 5)
Altre esperienze lavorative in ambito educativo nella fascia di età dei destinatari	1 punto per ciascun anno (max 5)
Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l'area progettuale	2 punti per ogni esperienza (max 6)
Attività di formatore inerente alle attività progettuali d'interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	1 punto per ogni attività (max 5)
Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	1 punto per ogni pubblicazione (max 5)
Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	1 punto per ogni pubblicazione (max 5)
Certificazione metodologia CLIL	10 punti
Esperienze formazione metodologia CLIL	1 punto per ogni esperienza (max 5)
TOTALE	118

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico incarico individuale di **formatore** per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze di lingua inglese per gli **studenti** avrà la durata massima di 90 ore, con inizio dalla data del conferimento dell’incarico o sottoscrizione del contratto e da concludersi entro il 30.05.2025
2. L’attività oggetto dell’incarico incarico individuale di **tutor** per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze di lingua inglese per gli **studenti** avrà la durata massima di 90 ore, con inizio dalla data del conferimento dell’incarico o sottoscrizione del contratto e da concludersi entro il 30.05.2025
3. L’attività oggetto dell’incarico incarico individuale di **formatore** per percorsi **formativi annuali di lingua inglese e metodologia CLIL per docenti** avrà la durata massima di 59 ore, con inizio dalla data del conferimento dell’incarico o sottoscrizione del contratto e da concludersi entro il 30.05.2025

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. Si riporta di seguito la tabella riassuntiva dei compensi previsti dal documento Istruzioni operative mpi. AOGABMI prot. n. 132935 del 15/11/2023

TIPOLOGIA	UNITA' DI COSTO STANDARD (UCS)
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze di lingua inglese per gli studenti	ESPERTO €/h 79,00
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze di lingua inglese per gli studenti	TUTOR €/h 34,00
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze di lingua inglese per i docenti	ESPERTO €/h 122,00

2. Il corrispettivo lordo stabilito, tenuto conto dell’unità di costo standard come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo», deve intendersi onnicomprensivo di tutte le ritenute sia a carico dell’incaricato (o del lavoratore autonomo) sia a carico della Scuola.
3. Tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività progettuali e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PNRR e pertanto nessuna responsabilità in merito può essere attribuita alla scuola.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 24/05/2024, all'indirizzo di posta elettronica veic853008@istruzione.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata veic853008@pec.istruzione.it La candidatura potrà essere consegnata a Mano, presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, entro le ore 12.00 del 24/05/2024.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'ALLEGATO "A", attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
 - i. ALLEGATO B – tabella di valutazione titoli
 - ii. ALLEGATO C – dichiarazione incompatibilità relativa al l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001,
 - iii. il *CURRICULUM VITAE* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - iiii. copia documento di identità valido
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico (per il personale interno o in servizio presso altra Istituzione Scolastica) o contratto di lavoro autonomo (per gli estranei all'Amministrazione), attraverso l'ordine di priorità di seguito indicato:
 - i. SELEZIONE INTERNA personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Chioggia 2;
 - ii. COLLABORAZIONE PLURIMA personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche; in caso di accertata assenza di candidature o numero insufficiente delle stesse per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto da parte del Personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
 - iii. ESPERTI ESTERNI In caso di accertata assenza di candidature da parte del Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche o numero insufficiente delle stesse per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 10– Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC CHIOGGIA 2, con sede in Sottomarina di Chioggia (VE) presso Via San Marco n. 25 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: veic853008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Chioggia 2 è stato individuato nel Dott. Francesco Dei Rossi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: f.deirossi@informaticapa.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Luigi Zennaro, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale veic853008@istruzione.it, numero di telefono 0415509259.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://icchioggia2.edu.it/>

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Luigi Zennaro

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connessa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- Allegato A – modello candidatura
- Allegato B – tabella di valutazione
- Allegato C – dichiarazione incompatibilità