

CURRICULUM VITAE

SILVIA ARDIZZON**INCARICHI**

- **11 Novembre 2022** Incarico gestione amministrativo-contabile PNSD STEM4FUTURE “Spazi e strumenti digitali per le Stem” - Miur
- **25 Febb. 2022** Incarico amministrativo-contabile FESR PON 13.1.2A “Digital Board” Miur
- **09 Agosto 2021** Incarico amministrativo per collaborazione progetto “Per chi Crea” SIAE
- **21 Lug 2020** Incarico amministrativo-contabile FESR PON “Smart Class” Miur
- **22 Aprile 2020** Incarico gestione amministrativa PNSD sull’innovazione didattica e digitale finalizzata al contrasto della dispersione e all’inclusione

ESPERIENZE PROFESSIONALE

- **Dal 01/09/2023 a attuale – Chioggia, Italia**
Assistente amm.va Istituto Comprensivo Chioggia2
- **Dal 01/09/2017 al 31.08.2023 –Chioggia, Italia**
Assistente amm.va t.i. Istituto Comprensivo Chioggia5
- **Dal 01.09.2012 al 31.08.2017 Venezia, Italia**
Assistente am.va t.i. Istituto Superiore Marco Polo –Liceo Artistico
- **Dal 01.09.2011 al 31.08.2012 Venezia, Italia**
Assistente Amm.va t.i. Istituto Superiore “F.Algarotti”
- **Dal 01.09.2010 al 31.08.2011 Venezia, Italia**
Assistente Amm.va t.i. Scuola Media “L. Einaudi”
- **Dal 19.09.2000 – 31.08.2010 Venezia, Italia**
Assistente Amm.va t.d. Istituti vari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ECDL - AICA

Chioggia, Italia

- Diploma di Maturità tecnica di Ragioniere e Perito Commerciale I.T.C. "D.Cestari" di Chioggia (VE)
- Attestato di qualifica professionale CFP – Chioggia (VE)

COMPETENZE LINGUISTICHE**Inglese**

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A2	A2	A2	A2	A2

Francese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli A1 e A2: livello elementare B1 e B2: livello intermedio C1 e C2: livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Posta elettronica, Gestione della posta –email, Pacchetto Office (Word, excel, power point) Window Google Microsoft Office Social Network Google Chrome

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003"

FIRMA