



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: [veic853008@istruzione.it](mailto:veic853008@istruzione.it) ✉ Pec: [VEIC853008@pec.istruzione.it](mailto:VEIC853008@pec.istruzione.it) 🌐 [www.icchioggia2.edu.it](http://www.icchioggia2.edu.it)

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Chioggia, data protocollo digitale

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-41123

Titolo "STEM TOGETHER"

C.U.P. F94D23003740006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *"Nuove competenze e nuovi linguaggi"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"* – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**Decreto di nomina della Commissione di valutazione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto "attività di formazione e tutoraggio di lingua inglese per gli alunni dell'istituto e attività di formazione di lingua inglese e metodologia CLIL per il personale docente", nello specifico:**

- n. 1 incarico individuale di **formatore** per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze di lingua inglese per gli **studenti**;
- n. 1 incarico individuale di **tutor** per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze di lingua inglese per gli **studenti**;
- n. 1 incarico individuale di **formatore** per percorsi **formativi annuali di lingua inglese e metodologia**

**CLIL per docenti.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto n. 2296 del 30/04/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 3 Incarichi individuali, aventi ad oggetto:

- n. 1 incarico individuale di **formatore** per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze di lingua inglese per gli **studenti**. L'attività oggetto dell'incarico incarico individuale di **formatore** per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze di lingua inglese per gli **studenti** avrà la durata massima di 90 ore, con inizio dalla data del conferimento dell'incarico o sottoscrizione del contratto e da concludersi entro il 30.05.2025;

- n. 1 incarico individuale di **tutor** per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze di lingua inglese per gli **studenti**. L'attività oggetto dell'incarico incarico individuale di **tutor** per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze di lingua inglese per gli **studenti** avrà la durata massima di 90 ore, con inizio dalla data del conferimento dell'incarico o sottoscrizione del contratto e da concludersi entro il 30.05.2025;

- n. 1 incarico individuale di **formatore** per percorsi **formativi annuali di lingua inglese e metodologia CLIL per docenti**. L'attività oggetto dell'incarico incarico individuale di **formatore** per percorsi **formativi annuali di lingua inglese e metodologia CLIL per docenti** avrà la durata massima di 59 ore, con inizio dalla data del conferimento dell'incarico o sottoscrizione del contratto e da concludersi entro il 30.05.2025.

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. **2297 del 30/04/2024** pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data **30/04/2024**;

**VISTO** in particolare, l'art. 6, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 24/05/2024*»;

**CONSIDERATO** che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'Avviso, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività come sopra delineate;

**CONSIDERATO** che la Commissione deve garantire nel suo complesso il possesso delle conoscenze tecniche occorrenti al fine di svolgere l'incarico;

**RITENUTO** altresì, di dover nominare come componenti della suddetta Commissione il dott. **Prof. Luigi Zennaro** (Presidente) la dott.ssa **Raffaella Gallo** (Componente) e la dott.ssa **Francesca De Luca** (Componente), anche in qualità di segretario verbalizzante, i quali posseggono i necessari requisiti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

### Art. 1

#### (Costituzione della Commissione)

1. È nominata, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso di selezione, prot. n. 2297 del 30/04/2024 la Commissione ai fini della valutazione delle domande di partecipazione pervenute. La Commissione è costituita come segue:

<b>Presidente</b>	Dirigente Scolastico Prof. Luigi Zennaro
-------------------	--

<b>Componente</b>	Docente dott.ssa Raffaella Gallo
<b>Componente</b>	Docente dott.ssa Francesca De Luca

2. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da uno dei componenti della Commissione, dott./dott.ssa Francesca De Luca.
3. I lavori della Commissione sono a titolo gratuito e, pertanto, ai componenti non spettano compensi/emolumenti/indennità/rimborsi spese.
4. Sono acquisite agli atti le dichiarazioni circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi dei singoli commissari.

## Articolo 2

### (Modalità di funzionamento)

1. La Commissione di cui all'articolo 1 del presente Decreto esamina le domande di partecipazione utilmente pervenute e i relativi *curricula*, conformemente alle previsioni di cui all'Avviso in premessa.
2. All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita con il presente Decreto redigerà apposito verbale con relativa graduatoria.
3. Il presente Decreto è pubblicato sull'albo on line della Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Albo pretorio - archiviati, al seguente link <https://icchioggia2.edu.it/>, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Luigi Zennaro

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connessa