



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"  
Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)  
Telefono 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821  
Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: [veic853008@istruzione.it](mailto:veic853008@istruzione.it) ✉ Pec: [VEIC853008@pec.istruzione.it](mailto:VEIC853008@pec.istruzione.it) 🌐 [www.icchioggia2.edu.it](http://www.icchioggia2.edu.it)



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

CUP: F94D22000700006  
Cod. Prog. 13.1.5A—FESR PON-VE-2022-79  
Data e protocollo digitale

Al personale interno dell'Istituto  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito dell'Istituto  
Agli Atti dell'Istituto

**OGGETTO:** **AVVISO SELEZIONE PROGETTISTA E COLLAUDATORE – PERSONALE INTERNO**  
- Fondi Strutturali Europei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.  
*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”* Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera n. 27 del Consiglio d’Istituto n. 06/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 54 del 14/02/2022 nonché i successivi provvedimenti di modifica;
- VISTO** la Delibera n. 36 del Consiglio d’Istituto del 16/11/2021 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI -72962 del 05/09/2022 autorizzativa del progetto in oggetto;
- VISTO** la definizione delle aree di intervento contenute nella proposta di candidatura, approvata con lettera di autorizzazione di cui sopra;
- VISTA** la necessità di individuare almeno n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di progettista e n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di collaudatore per la corretta esecuzione del progetto e del collaudo nelle aree tematiche previste dalla candidatura;

## DETERMINA

**Art. 1** L’avvio di una selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l’individuazione delle seguenti figure professionali:

Profilo	Compenso orario Lordo Stato	Importo Max erogabile
Progettista	23,22€	3.000,00€
Collaudatore	23,22€	1.125,00€

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e debitamente documentate, ed avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione dei fondi assegnati a questa Istituzione Scolastica. L’attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

### **Art. 2 - Limiti incompatibilità degli incarichi, precedenza**

L’individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate. Il Progettista ed il Collaudatore non possono in alcun modo essere ricollegati alle aziende che parteciperanno al bando per l’esecuzione dei lavori. Le attività di progettista e collaudatore sono tra di loro **incompatibili**: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

### **Art. 3 - Compiti degli esperti**

Prestazioni richieste all’esperto **Progettista**:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola

- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti Progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
- Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- Preparazione della tipologia di affidamento;
- Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico Assistenza alle fasi della procedura e ricezione delle forniture ordinate;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione degli ambienti e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- Collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'Operatore economico affidatario;
- Redazione di una eventuale relazione esecutiva e compilazione del time-sheet.

Prestazioni richieste all'esperto **Collaudatore**:

- Essere a conoscenza della gestione della piattaforma GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- Redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore economico aggiudicatario;
- Predisporre il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

#### Art. 4 - Tempistica adempimenti

L'esperto **Progettista** aggiudicatario dell'incarico, si impegna a garantire che **entro il 15 gennaio 2023**, effettuerà l'inserimento nella piattaforma GPU di tutta la documentazione relativa all'obbligazione giuridica (es. atti, determina, contratto, ordine, etc.) Inoltre, parteciperà in qualità di consulente alle operazioni di valutazione delle offerte relative ai bandi di gara per l'affidamento dei lavori/servizio/fornitura. L'esperto **Collaudatore** invece, si impegna ad effettuare le operazioni di collaudo e l'inserimento in piattaforma GPU della relativa documentazione **entro 10 giorni** dalla conclusione della fornitura e dei lavori eseguiti.

#### Art. 5 - Presentazione domande

Le istanze dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo [veic853008@pec.istruzione.it](mailto:veic853008@pec.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 9:00 del giorno 22 novembre 2022**, avente per oggetto:

**“Candidatura per le attività di progettazione per gli ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia PON INFANZIA 13.1.5A” e “Candidatura per le attività di collaudo per gli ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia PON INFANZIA 13.1.5A”**

La candidatura dovrà contenere:

1. modello di partecipazione;
2. Scheda di autovalutazione dei titoli;
3. Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione. I titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum per una facile individuazione;
4. Documento di identità in corso di validità.

**Art. 6 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Omissione di firma sulla documentazione;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile.

**Art. 7 – Partecipazione**

Le griglie di valutazione devono essere compilate per la figura professionale per cui ci si candida. L'incarico verrà assegnato al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

**Art. 8 - Modalità di selezione**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista e di collaudatore, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla comparazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita.

<b>PROGETTISTA/COLLAUDATORE</b>	
<b>Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea Magistrale o laurea triennale Fino a 89 ..... 20 punti Da 90 a 104 ..... 25punti Da 105 a 110 ..... 30punti 110 e lode .....35 punti	<b>Max punti 35</b>
Diploma	<b>5 punti</b>
Esperienze pregresse nell'ambito della progettazione di progetti FESR	<b>Max 5 punti per ogni esperienza</b>
Esperienze pregresse in qualità di collaudatore di attrezzature e strumentazioni relative alla didattica digitale	<b>Max 5 punti per ogni esperienza</b>

A parità di punteggio, sarà data priorità al candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo funzionale all'incarico oggetto del Bando. Il curriculum inoltre, dovrà riportare dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e di autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n.679/2016.

**Art. 9 Pubblicazione delle graduatorie**

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria provvisoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive e si procederà con la stipula dei contratti.

#### **Art. 10 Affidamento dell'incarico**

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Art. 11 Casi particolari**

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione dell'incarico.

#### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof. Luigi Zennaro.

#### **Art. 13 - Trattamento dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof. Luigi Zennaro, il quale si impegna a trattare ed a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LUIGI ZENNARO

firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

#### **Pubblicizzazione**

Al presente decreto è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.