



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Mail :VEIC853008@istruzione.it - Codice fiscale 91020320270



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

**CONTRATTO PER NOMINA INCARICO
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI E SERVIZI GDPR
E DATA PROTECTION OFFICER (DPO)
C.I.G. ZE337B3B79**

STIPULATO

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CHIOGGIA 2, di seguito denominato scuola, rappresentato legalmente dal prof....., Dirigente Scolastico, nato a..... il C.F.
e domiciliato, per la sua carica, presso l'istituto stesso sito in via S. Marco 25 Chioggia (VE) codice fiscale 91020320270

E

La Ditta INFORMATICA DEI ROSSI FRANCESCO – Via Ortisei, 2/B – VENEZIA/MESTRE – partita IVA 03404910279 rappresentata legalmente dal sig., C.F. P.I.03404910279, residente a

PREMESSO

- che l'art. 40, co.1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e l'art. 40 del D.l. n. 44 dell'1/2/2001 consentono alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- Visto il codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003) e in particolare gli artt. 31 ss e 154, comma 1, lett. c) e h) e il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo codice;
- Considerato il regolamento europeo della privacy 2016/679;
- Vista la necessità di nominare un Responsabile Protezione Dati (DPO DATA PROTECTION OFFICIER) e la fornitura di servizi GDPR;
- Vista la Determina del Dirigente Scolastico prot. 2695/VII.8 del 09/09/2022;
- Considerato che, nell'ambito del personale interno, non risultano presenti soggetti dotati delle professionalità e delle competenze necessarie;
- Considerata la proposta avanzata dalla Ditta INFORMATICA DEI ROSSI FRANCESCO in data 08/08/2022
- Che ditta Ditta INFORMATICA DEI ROSSI FRANCESCO non si trova in regime di incompatibilità tale

da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per un anno, con decorrenza dal giorno 01/09/2022 fino al 31/08/2023 e non sarà tacitamente rinnovabile.

ART. 1

La Ditta INFORMATICA DEI ROSSI FRANCESCO – Via Ortisei, 2/B – VENEZIA/MESTRE – partita IVA 03404910279 si impegna ad assumere l'incarico di Responsabile Protezione Dati (DPO DATA PROTECTION OFFICIER) presso l'Istituto Comprensivo di Chioggia 2 e a svolgere i seguenti compiti:

- 1- Informare e fornire consulenze (telefoniche o digitali) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento.
- 2- Sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione del personale che partecipa ai trattamenti.
- 3- Fornire, se richiesto un parere alla valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art 35 del Regolamento.
- 4- Cooperare con l'autorità di controllo.
- 5- Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art 36 del Regolamento, ed effettuare, de del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- 6- Il DPO dovrà seguire il suo cliente in modo attivo, anche in presenza, e potrà essere contattato ogni qualvolta ci sia la necessità.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO), in base a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, sarà tenuto a svolgere altri servizi utili e necessari quali:

- 1- Redazione della modulistica che sarà compilata e consegnata pronta per essere stampata e conservata.
- 2- Svolgere corsi di formazione specifici per il personale di segreteria, personale docente e collaboratori scolastici presso la sede dell'Istituto.
- 3- Definizioni/aggiornamento delle informative da comunicare agli stakeholders.
- 4- Nomina di trattamento dati ed indicazioni operative del personale ATA.
- 5- Definizione del documento di nomina incaricati ai trattamenti dei dati.
- 6- Redazione e aggiornamento del registro dei trattamenti sia del titolare sia dei responsabili trattamento dati interni, in base al modulo MIUR Agosto 2018.
- 7- Coordinamento del personale interno per il censimento delle apparecchiature utilizzate per il trattamento dati.
- 8- Analisi degli asset dei rischi in relazione ai trattamenti indicati nel registro, tramite un'analisi da fare presso la sede dell'Istituto per definire le possibili carenze di sicurezza per la conservazione e gestione dei dati.
- 9- Almeno 3 controlli periodici in presenza presso la sede dell'Istituto per il controllo della sicurezza ambientale del trattamento e conservazione dei dati.

ART. 2

La Ditta DEI ROSSI FRANCESCO dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs n. 196 del 30/06/2003 ed in particolare:

- di conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità e nell'ambito delle materie oggetto del presente incarico, quanto indicato nell'allegato B del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" e dalla Circ. AGID n. 2/2017;
- di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzate informazioni e dati personali di cui si è venuto a conoscenza.

La Ditta DEI ROSSI FRANCESCO si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica. La prestazione dovrà essere svolta personalmente da dipendenti incaricati dalla Ditta INFORMATICA DEI ROSSI FRANCESCO

ART. 3

L'Istituto Comprensivo CHIOGGIA 2, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dagli incaricati della Ditta INFORMATICA DEI ROSSI FRANCESCO si impegna a corrispondere per le attività suddette il compenso di € 550,00 (cinquecentocinquanta/00), Iva esclusa, per lo svolgimento delle attività di **Responsabile Protezione Dati (DPO)**. Il costo dei servizi GDPR, da aggiungere al costo per il DPO, sarà gratuito.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 30 gg. data fattura elettronica

Ai sensi del "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica. Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: **UFZTW8**.

La Ditta DEI ROSSI FRANCESCO assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

ART. 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

La Ditta DEI ROSSI FRANCESCO provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

ART. 5

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 6

In caso di gravi e motivate ragioni, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell'attività.

ART. 7

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lvo 196 del 30/06/2003, che i dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento dei dati per l'istruttoria degli atti è il Prof. Luigi Zennaro, Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica.

ART. 8

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di VENEZIA.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE
Dei Rossi Francesco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Zennaro

