



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: veic853008@istruzione.it ✉ Pec: VEIC853008@pec.istruzione.it 🌐 www.icchioggia2.edu.it



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

CUP: F99J21011750001

Cod. Prog. 13932.0

Chioggia, data protocollo digitale

Al DSGA
All'Albo dell'Istituto
Al Sito dell'Istituto
Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: Conferimento incarico per gestione amministrativo-contabile per la realizzazione di spazi e strumenti STEM (attrezzature per coding e robotica, schede programmabili e kit didattici per discipline STEM).

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD).

Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 107/2015 e, in particolare, il c. 56 del' art. 1 che prevede l'adozione, da parte del MIUR, del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTO il D.M. 851/2015 con cui è stato adottato il PNSD;

VISTO l'avviso pubblico prot.n. 13 maggio 2021, n. 10182 - "Spazi e strumenti per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

CONSIDERATA la nota prot. n. 10812/2021 e la nota 71643 del 28/08/2022 di autorizzazione per l'attuazione del progetto "Spazi e strumenti per le STEM";

VISTA a legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTA a legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.lgs. 50/2016, come modificato dal decreto correttivo D.lgs. 56/2017;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.L. 21 ottobre 2021, n.146;
- CONSIDERATO che si intende coinvolgere il DSGA dell’istituto per la gestione amministrativo-contabile del progetto;
- VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Direttore SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018);
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

CONFERISCE

in riferimento al progetto in questione, l’affidamento dell’incarico di gestione amministrativo-contabile al Direttore SGA dell’Istituto Iris Crosara.

L’incarico dovrà essere espletato in orario aggiuntivo secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 24,55 Euro onnicomprensivi, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

Il tutto per un ammontare massimo complessivo pari ad Euro 343,70 onnicomprensivi, pari a 14 ore. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali “spese organizzative e gestionali” del progetto. Le attività di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall’avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Publicizzazione

Al presente atto è data diffusione mediante pubblicazione all’albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON/PNSD/PRRR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Luigi Zennaro

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell’Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

Per accettazione dell’incarico

Data 14/11/2022

Firma 