

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Mail :VEIC853008@istruzione.it - Codice fiscale 91020320270

Chioggia, 02 luglio 2021

All'Albo Pretorio

Al Sito web

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: Determina Dirigenziale per la procedura di gara aperta con procedura d'urgenza ai sensi dell'art. 60 – comma 3 – del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di assicurazione e R.C. per alunni e personale della scuola, anni scolastici 2021/22 – 2022/23 – 2023/24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 9 del 12/02/2021;
- VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e ss.mm.ii;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- CONSIDERATO che l'attuale contratto di assicurazione infortuni e R.C. per alunni e personale scolastico avrà scadenza il 11/9/2021;
- TENUTO CONTO della delibera del Consiglio di Istituto del 30/06/2021 con la quale è stata stabilita in anni 3 (tre) la durata del prossimo contratto di assicurazione infortuni e R.C. per gli alunni e il personale;
- CONSIDERATO che il mercato delle assicurazioni scolastiche presenta una ristretta quantità di operatori economici in grado di offrire tutte le coperture assicurative oggi necessarie alle realtà scolastiche sempre più aperte alle esperienze formative diversificate, per la scelta del contraente si ritiene opportuno utilizzare la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs n. 50/2016 con pubblicazione del bando di gara nel profilo di committenza;
- CONSIDERATE le impellenti e difficoltose dinamiche affrontate nel corrente anno scolastico che ha visto notevoli problemi di sicurezza legati all'organizzazione logistiche al fine di ridurre il rischio di contagio da Coronavirus SARS-CoV-2, si ritiene necessario utilizzare, causa l'ormai prossima della scadenza del contratto di assicurazione in essere, il carattere di urgenza alla procedura come previsto dal comma 3 dell'art. 60, del D. Lgs n. 50/2016;

- RILEVATO CHE il contratto sarà aggiudicato alla compagnia assicurativa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri analiticamente enunciati nella documentazione di gara, ai sensi dell'art.95 comma 3 del citato D.lgs 50/2016;
- CONSIDERATO che non è presente sul portale Consip né procedura di gara né convezione per il servizio richiesto;
- VISTA la Legge 136/2010;
- VISTA la disponibilità di bilancio;
- VISTE le specifiche tecniche del servizio da acquistare;
- DATO ATTO che le specifiche tecniche sono descritte nello schema di bando di gara, parte integrante della documentazione di gara, e che è stata condotta idonea progettazione ed indagine di mercato al fine di definire le esigenze dell'Istituto e le caratteristiche del fornitore;
- RITENUTO, pertanto, di procedere in merito

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, la procedura di gara con bandi aperto ai sensi dell'art. 60 con procedura di urgenza come previsto dal comma 3 del D. Lgs n. 50/2016 per un importo massimo stimato a base d'asta di EURO 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00) annui corrispondenti a € 16.500,00 (sedicidicimilacinquecento/00) per la durata di 3 annualità previste del contratto di assicurazione
2. di procedere alla pubblicazione, sul proprio sito internet, per un periodo non inferiore a 15 giorni per il ricevimento delle offerte secondo le modalità del bando di gara;
3. nomina ai sensi dell'art. 31 comma 2-D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/90, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Monica Guaraldo
4. di approvare la documentazione di gara (Bando di gara e allegati 1,2,3);
5. di porre in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di tracciabilità, pubblicità e trasparenza;
6. di aggiudicare il contratto all'impresa assicurativa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito;
7. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
8. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di stipulazione del contratto di Polizza Assicurativa e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti;
9. di assumere annualmente apposito impegno di spesa per una somma presunta di EURO 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00), da imputare al programma annuale degli EE.FF. 2021, 2022, 2023 derivante dal contributo delle famiglie degli alunni e del personale.
10. Di evidenziare in tutte le fasi dell'istruttoria il CIG: ZB43253D16 relativo alla fornitura in oggetto.
11. Di verificare il DURC della Ditta aggiudicataria.
12. Di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.
13. Di procedere alle opportune verifiche in materia di regolarità contributiva e fiscale della ditta aggiudicataria.

Il Dirigente Scolastico

Monica Guaraldo

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse