



I.C. “CHIOGGIA 2”

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)
Telefono 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821
Mail :VEIC853008@istruzione.it - Codice fiscale 91020320270

Ai componenti della commissione elettorale
per il C.S.P.I
Al D.S.G.A
Agli atti

Oggetto: insediamento della Commissione Elettorale C.S.P.I ai sensi dell’O.M. n. 173 del 09 dicembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l’O.M. n. 173 del 09 dicembre 2020 recante “Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni”;

VISTO il decreto prot. 524/c1 del 23/02/2021 di Costituzione della Commissione Elettorale d’Istituto ai sensi dell’art.17 dell’O.M. 173/2020;

COMUNICA

La Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno 24 febbraio 2021.

La Commissione Elettorale d’Istituto procede, ai sensi dell’art. 21 dell’O.M. 173/2020, ai seguenti adempimenti:

1. scelta del proprio presidente;
2. acquisizione dell’elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l’erronea compilazione degli elenchi;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l’attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell’istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Monica Guaraldo

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,
comma 2, del d. lgs.39/1993