



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Mail :VEIC853008@istruzione.it - Codice fiscale 91020320270



Data e protocollo digitale

All'Amministrazione trasparente

All'Albo on line

Al sito web

Agli atti

Oggetto: **Determina per affidamento diretto per incarico DPO/Servizi DGPR a.s. 2022/2023 previsto dal regolamento UE 2016/79 dal 01/09/2022 AL 31/08/2023**

CIG:ZE337B3B79

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO	il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
VISTO PRECISATO	il regolamento europeo sulla protezione dei dati – Unione Europea 2016/679 art.37 e seguenti; che il fine pubblico da persegui è quello di adempiere agli obblighi istituzionali del citato regolamento europeo;
RILEVATA CONSIDERATO	la necessità di acquistare il servizio di cui all'oggetto valido per l'a.s. 2022/2023; che tra il personale interno all'istituzione scolastica non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo richiesto;
RILEVATA	la necessità, di assegnare l'incarico di cui all'oggetto ad esperti esterni con esperienza nella gestione degli adempimenti in materia di privacy;
RILEVATA CONSIDERATO	l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire; che l'operatore economico ha eseguito le pregresse prestazioni in modo ineccepibile secondo le prescrizioni del contatto;
CONSIDERATO	che il Sig. Dei Rossi Francesco ha presentato un'offerta che risulta congrua;

DETERMINA

- di procedere per le motivazioni in premessa al conferimento dell'incarico per la prestazione di esperto responsabile della protezione dati DPO/Servizi GDPR per l'a.s. 2022/2023 alla ditta INFORMATICAPA Dei Rossi Francesco di Venezia – P.Iva 03404910279 .

Il Responsabile Protezione Dati (DPO), in base a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, sarà tenuto a svolgere altri servizi utili e necessari quali:

- 1- Redazione della modulistica che sarà compilata e consegnata pronta per essere stampata e conservata.
- 2- Svolgere corsi di formazione specifici per il personale di segreteria, personale docente e collaboratori scolastici presso la sede dell'Istituto.
- 3- Definizioni/aggiornamento delle informative da comunicare agli stakeholders.
- 4- Nomina di trattamento dati ed indicazioni operative del personale ATA.
- 5- Definizione del documento di nomina incaricati ai trattamenti dei dati.
- 6- Redazione e aggiornamento del registro dei trattamenti sia del titolare sia dei responsabili trattamento dati interni, in base al modulo MIUR Agosto 2018.
- 7- Coordinamento del personale interno per il censimento delle apparecchiature utilizzate per il trattamento dati.
- 8- Analisi degli asset dei rischi in relazione ai trattamenti indicati nel registro, tramite un'analisi da fare presso la sede dell'Istituto per definire le possibili carenze di sicurezza per la conservazione e gestione dei dati.
- 9- Almeno 3 controlli periodici in presenza presso la sede dell'Istituto per il controllo della sicurezza ambientale del trattamento e conservazione dei dati.
-
- La spesa, per un importo complessivo di € 550,00 (cinquecentocinquanta/00*) +iva 22%, sarà imputata nel Programma Annuale sull' Attività A01/03/01/006, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Zennaro

