



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CHIOGGIA 2
Via S. Marco, 25 – 30015 CHIOGGIA VE
Cod. Min. VEIC853008 Cod. Fiscale 91020320270 Distretto Scolastico n. 56
TEL. 041 5507012 - 0415509259 – FAX 041400821
EMAIL veic853008@istruzione.it – PEC veic853008@pec.istruzione.it

**DETERMINA A CONTRARRE FORNITURA MATERIALE INFORMATICO
 PER L'ANNO 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- - Visto il decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice Appalti” in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- - Visto l’art. 32, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- - Visto l’art. 36 contratti sotto la soglia del D.Lgs 50/2016 e successivi;
- - Visto il Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- - Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- - Visto il regolamento di istituto per le attività negoziali e l’acquisto in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 210 del 12.03.2019;
- Considerato che si rende necessario l’acquisto di materiale informatico per le scuole afferenti all’IC Chioggia2;;
- Ritenuto l’acquisto coerente col Piano dell’Offerta Formativa e con il Programma Annuale;
- Vista la proposta della Ditta CENTRO UFFICIO per la fornitura di materiale informatico come da preventivo allegato per l’importo complessivo di € 286,45 + IVA
- Considerato che non si procede all’ordinazione dei prodotti da acquistare con la convenzione CONSIP per le seguenti motivazioni:
- [] i prodotti CONSIP risultano essere meno convenienti/di uguale valore
- [X] materiali e/o servizi necessari non sono presenti nel catalogo CONSIP [] quantitativo minimo da acquistare superiore al budget disponibile
- [] materiale urgente
- [] il materiale e/o i servizi necessari hanno le seguenti caratteristiche non presenti tra quelle di cui al catalogo CONSIP:
- Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal D.lvo 129/2018;
- Accertato che per gli articoli da acquistare non sono attive convenzioni “CONSIP” (D.L. 168 del 12/7/2004);
- Considerato che la fornitura non supera € 10.000,00 e quindi è possibile effettuare acquisti mediante affido diretto di cui all’art. 32 del D.Lvo 50/2016
- Visto il D.I. 129/2018
- Visto il programma annuale per l’A.F. 2021

DETERMINA

1. Di affidare alla Ditta Centro Ufficio, Via Amerigo Vespucci 37, Chioggia (VE) la fornitura del seguente materiale:

- N. 1 HARD DISK SATA 3,5" X NAS 2000 GB3 (2TB) (€ 75,00 + IVA)
- N. 1 ALIMENTATORE ATX 500W ITEX ENERGY PIV VENTOLA 12 CM – 2/4 CONN. SATA (€ 25,00 + IVA)
- N. 1 SVGA ASUS GT710- SL – 2GD5 NVIADIA GT710 2GDDRS 64BIT (€ 70 + IVA)
- N. 1 CAVO HDMI 1.4 3D AK330107100S/DK -330107-100-S (€ 19,60 + IVA)
- N. 3 CAVO HDMI 2.0 ATLANTIS P019-HDMI_20-5-RAME SCHERMATO- 5 MTT (€ 8,55 + IVA CAD. UNO)
- N. 1 GIGASET AS 405 DUO (€ 37,00 + IVA)
- N. 1 CAVO HDMI 2.0 ATLANTIS P019-HDMI_20-5-RAME SCHERMATO- 5 MTT (€ 8,55 + IVA CAD. UNO)
- N. 3 CAVO HDMI C/ETHERNET M/M 5MT NERO (€ 8,55 + IVA CAD. UNO)

2. Di impegnare la spesa in euro **349,47** (IVA inclusa) all'attività / AO1 – Funzionamento e decoro della Scuola - della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio 2021, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

3. Di evidenziare il **CIG n. ZED30009F7B** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

4. Di richiedere alla ditta aggiudicatrice::

- Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

5. Di informare la ditta aggiudicataria che:

- Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- Deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

7. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Monica GUARALDO.

Chioggia, 30/12/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Monica GUARALDO