



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Mail :VEIC853008@istruzione.it - Codice fiscale 91020320270

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di **toner per stampante brother modello MFC-9140CDN** mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. A del D. Lgs. n. 50/2016, art. 34 del D.l. 44/2001 e linee guida emanate dall'ANAC.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice Appalti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visti l'art. 36 c, 2) lett, a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori a € 40.000,00 e l'art. 34 del D.l. n. 44/2001;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Regolamento di Istituto per le attività negoziali e l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 210 del 12.03.2019;

Visti l'art. 21 del Decreto Legge 28/10/2020 n. 137 e il Decreto del Ministro dell'istruzione del 2/11/2020 n. 155;

Considerato che si rende necessario procedere all'acquisto urgente 4 toner per la stampante della sc. sec. di 1 gr. B. Maderna al fine di garantire il normale proseguimento dell'attività didattica;

Ritenuto l'acquisto coerente col Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) e con il Programma Annuale;

Vista la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2021;

Vista l'urgenza del materiale in oggetto per il funzionamento del laboratorio di informatica;

Considerato che si procede all'ordinazione dei prodotti da acquistare con affidamento diretto per le seguenti motivazioni:

i prodotti CONSIP risultano essere meno convenienti/di uguale valore

materiali e/o servizi necessari non sono presenti in CONSIP

quantitativo minimo da acquistare superiore al budget disponibile

materiale urgente

il materiale e/o i servizi necessari hanno le seguenti caratteristiche non presente tra quelle di cui al catalogo MEPA;

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa rientra nei limiti previsti dall'art. 45 del D.l. 129/2018 e dal D.lgs n. 50/2016;

Considerato che la ditta DIAGRAMMA – Viale Mediterraneo n. 140 – 30015 Chioggia - può procedere immediatamente alla fornitura del materiale come da preventivo del g. 12/05/2021;

Considerato che la ditta in questione non è l'ultima ditta con la quale è stato stipulato un contratto di compravendita per la stessa categoria merceologica, pertanto viene rispettato il principio di rotazione della fornitura;

Considerato che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta individuata risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta DIAGRAMMA – Viale Mediterraneo n. 140 – 30015 Chioggia la fornitura del seguente materiale:
 - Toner Starline Brother TN241Bk pag. 2500 (STLBTN241BK) quantità 1 costo unitario 36,00€
 - Toner Starline Brother TN241C pag. 1400 (STLBTN241C) quantità 1 costo unitario 36,00€
 - Toner Starline Brother TN241Y pag. 1400 (STLBTN241Y) quantità 1 costo unitario 36,00€
 - Toner Starline Brother TN241M pag. 1400 (STLBTN241M) quantità 1 costo unitario 36,00€
2. Di impegnare la spesa in euro 144,00 (IVA esclusa) corrispondenti a € 175,68 IVA compresa, all'ATTIVITA' A03 – (T/C/S - 02 /03 /08) della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio 2021, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, mediante affidamento diretto;
3. Di evidenziare il CIG n. **Z4431BEFBC** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. Di richiedere alla ditta aggiudicatrice:
 - Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
5. Di informare la ditta aggiudicataria che:
 - Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
 - Deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
6. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

La presente determina verrà pubblicata all'albo informatico dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Monica Guaraldo

firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse