



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SOTTOMARINA NORD"**

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: [veic853008@istruzione.it](mailto:veic853008@istruzione.it) ✉ Pec: [veic853008@pec.istruzione.it](mailto:veic853008@pec.istruzione.it) 🌐 [www.icsottomarinanord.edu.it](http://www.icsottomarinanord.edu.it)

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21, entrato in vigore il 19/01/2024**

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica Istituto Comprensivo Sottomarina Nord di Chioggia (VE).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2025/2026, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2026, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

**TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I – RELAZIONI SINDACALI**

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti d' loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
  - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
  - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni vo-

*Handwritten signatures and initials on the right margin:*  
- Top: "dinh"  
- Middle: "Luisa"  
- Bottom: "el d'Amun"  
- Far right: "el d'Amun"



ce:

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11).

### Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
  - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in sede centrale, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. Anche nei vari plessi sono disponibili appositi spazi per le comunicazioni sindacali.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale della scuola, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni al loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 (una) unità di personale ausiliario per ciascun plesso e n. 1 (una) unità di personale amministrativo in sede centrale saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La



comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti idipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto in data 8 marzo 2021 (prot. 717 C08u del 9 marzo 2021) fra il D.S. e le OO.SS., nonché del conseguente Regolamento del 6 marzo 2024 (prot. 1108 A32).

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori**

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:
  - per l'attribuzione: competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate;
  - per la determinazione: caratteristiche dell'incarico in termini di complessità, impegno orario.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo a 15 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente all'ora successiva all'orario di conclusio-

*firmato*  
*RS*  
*di*  
*CA*

ne delle lezioni;

- il tutto dovrà essere compatibile con i tempi di lavoro in ciascun plesso.

**Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
  - a. tutti i giorni, dalle ore 18.30 alle ore 7.30 del giorno successivo;
  - b. dalle ore 18.30 del venerdì alle ore 7.30 del lunedì;
  - c. dalle ore 18.30 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7.30 del primo giorno feriale successivo;
  - d. dalle ore 18.30 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7.30 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**Art. 18 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali**

1. Durante le assemblee sindacali, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all'assemblea, un collaboratore scolastico per ciascun plesso aperto nonché un assistente amministrativo per assicurare la vigilanza e la ricezione delle comunicazioni.
2. L'individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.

**TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 19 – Fondi**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali risorse sono pari a:

1) Economie 2024/2025

- a) Fondo dell'istituzione scolastica
- b) Ore eccedenti

euro 1.584,49  
euro 2.760,16

*fin m*  
*ruo*  
*di am*

|                                                |               |
|------------------------------------------------|---------------|
| c) Incarichi specifici ATA                     | euro 426,67   |
| d) Attività complementari di educazione fisica | euro 1.153,52 |

2) Risorse 2025/2026

|                                                |                |
|------------------------------------------------|----------------|
| a) Fondo dell'istituzione scolastica           | euro 51.255,50 |
| b) Funzioni strumentali                        | euro 4.855,26  |
| c) Incarichi specifici ATA                     | euro 3.585,08  |
| d) Ore eccedenti                               | euro 3.372,03  |
| e) Attività complementari di educazione fisica | euro 1.157,72  |
| f) Fondo valorizzazione personale scolastico   | euro 13.952,90 |

3) Ulteriori risorse (MIM prot. 49046 del 06/12/2025 e MIM prot. 65556 del 16/12/2025)

|                                                        |               |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| a) Fondo dell'istituzione scolastica                   | euro 5.986,86 |
| b) Funzioni strumentali                                | euro 230,27   |
| c) Incarichi specifici ATA                             | euro 188,24   |
| d) Incarichi specifici CS (assistenza alunni disabili) | euro 574,64   |
| e) Ore eccedenti                                       | euro 825,04   |
| f) DSGA parte variabile 23/24                          | euro 287,00   |
| g) DSGA parte variabile 25/26                          | euro 480,44   |

Il fondo per la valorizzazione personale scolastico anno 25/26 (punto 2.g sopra) pari a euro 13.952,90 confluisce interamente nel Fondo dell'Istituzione Scolastica 25/26 in applicazione di quanto previsto dalla legge 27/12/2019 n. 160 comma 249 e viene utilizzato con le stesse finalità. Per quanto concerne le economie 24/25 di cui sopra al punto 1), vengono utilizzate con le stesse finalità da cui sono state originate.

Forniamo qui di seguito un riepilogo delle risorse disponibili per il 25/26 tenuto conto della destinazione delle economie e del fondo per la valorizzazione appena sopra pattuita:

|                                                       |                       |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>              | <b>euro 73.547,19</b> |
| Somma delle seguenti voci:                            |                       |
| Fondo dell'Istituzione Scolastica 25/26               | euro 51.255,50        |
| Fondo valorizzazione personale 25/26                  | euro 13.952,90        |
| Fondo dell'istituzione scolastica economie AP         | euro 1.584,49         |
| Fondo dell'istituzione scolastica – ulteriori risorse | euro 5.986,86         |
| DSGA parte variabile 23/24                            | euro 287,00           |
| DSGA parte variabile 2025/2026                        | euro 480,44           |

|                                          |                      |
|------------------------------------------|----------------------|
| <b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>              | <b>euro 5.085,53</b> |
| Somma delle seguenti voci:               |                      |
| Funzioni strumentali 25/26               | euro 4.855,26        |
| Funzioni strumentali – ulteriori risorse | euro 230,27          |

|                                         |                      |
|-----------------------------------------|----------------------|
| <b>INCARICHI SPECIFICI ATA</b>          | <b>euro 4.199,99</b> |
| Somma delle seguenti voci:              |                      |
| Incarichi specifici 25/26               | euro 3.585,08        |
| Incarichi specifici – economia AP       | euro 426,67          |
| Incarichi specifici – ulteriori risorse | euro 188,24          |

|                                                                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>INCARICHI SPECIFICI CS (assistenza alunni con disabilità)<br/>(provenienti da ulteriori risorse)</b> | <b>euro 574,64</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|



|                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| ORE ECCEDENTI                     | euro <b>6.957,23</b> |
| Somma delle seguenti voci:        |                      |
| ore eccedenti economie AP         | euro 2.760,16        |
| ore eccedenti 25/26               | euro 3.372,03        |
| ore eccedenti – ulteriori risorse | euro 825,04          |

|                                                         |                      |
|---------------------------------------------------------|----------------------|
| ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA             | euro <b>2.311,24</b> |
| Somma delle seguenti voci:                              |                      |
| Attività complementari di educazione fisica economie AP | euro 1.153,52        |
| Attività complementari di educazione fisica 25/26       | euro 1.157,72        |

|                                           |                      |
|-------------------------------------------|----------------------|
| GESTIONE DELLE RICHIESTE DI PENSIONAMENTO | euro <b>3.391,11</b> |
|-------------------------------------------|----------------------|

Ricordiamo che le risorse relative a “MISURE INCENTIVANTI AREE A RISCHIO” ad oggi non sono state assegnate alle scuole.

Precisiamo infine che l'indennità di direzione DSGA è finanziata a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (cfr. art. 56 e 57 del CCNL 18 gennaio 2024) per quanto riguarda le voci di seguito dettagliate:

- a) euro 4.723,50 indennità di direzione;
  - b) euro 536,48 indennità di direzione al sostituto;
- totale a + b = euro **5.259,98**.

Sono dovute al DSGA anche le seguenti risorse:

- a) parte variabile 23/24 euro 287,00;
  - b) parte variabile 25/26 euro 480,44;
- totale a + b = euro **767,44**.

Le somme di cui appena sopra sono a carico della voce sub 3) intitolata “ulteriori risorse”.con la precisa destinazione qui indicata.

Il tutto per totali euro **6.027,42**.

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 20 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA.
2. Pertanto, dalla somma complessiva destinata al fondo dell'istituzione scolastica di euro **73.547,19** (come pattuito sopra all'art. 19) vengono accantonate a monte le seguenti somme:
  - euro **6.027,42** (indennità di direzione parte variabile spettante al DSGA titolare per l'anno corrente);
  - euro **3.850,00** (compenso forfetario collaboratore vicario);

*Handwritten signatures and initials on the right margin:*  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]



- euro **5.000,00** (compensi al personale docente e ATA per trasferimento sede scuola Pascoli nel periodo estivo e organizzazione inizio anno segreteria. Trattandosi di attività già eseguite, i compensi saranno così suddivisi: euro 3100 alla docente collaboratrice vicaria, euro 700 ad una assistente amministrativa, euro 600 alla responsabile plesso Cacci, euro 600 ad altra docente scuola secondaria),

Il rimanente budget di € **58.669,77** viene così ripartito:

|            |     |      |                   |
|------------|-----|------|-------------------|
| a) Docenti | 70% | euro | <b>41.068,84</b>  |
| b) ATA     | 30% | euro | <b>17.600,93.</b> |

3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
4. Le parti concordano che le somme indicate al comma 2) per l'indennità di direzione del DSGA sostituto e incaricato ad interim, qualora si verificassero delle economie, ritorneranno nel FIS dell'anno successivo.

### ART. 22 – Docenti

Nel complesso sono destinate ai docenti le seguenti risorse:

|                                             |                       |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| FIS 2025/26 (70% del Fondo)                 | euro <b>41.068,84</b> |
| Funzioni strumentali                        | euro <b>5.085,53</b>  |
| Ore eccedenti                               | euro <b>6.957,23</b>  |
| Attività complementari di educazione fisica | euro <b>2.311,24</b>  |

Sono dovuti compensi al personale docente per le seguenti attività:

| Attività                                                                                                                                                     | Criteri di attribuzione                                        | Criteri di retribuzione                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attività di collaborazione con il dirigente e coordinamento plessi                                                                                           | - disponibilità degli interessati<br>- esperienze pregresse    | Forfettariamente come di specifico indicato successivamente                                                |
| Attività di coordinamento "consigli di classe"                                                                                                               | - Designazione da parte del D.S.                               | Forfettario                                                                                                |
| Attività di orientamento, propaganda, accoglienza e continuità con la scuola elementare                                                                      | - disponibilità degli interessati<br>- esperienze pregresse    | Forfettario                                                                                                |
| Supporto per le iniziative connesse alla educazione e alla prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro (componenti servizio SPP)                             | - disponibilità degli interessati<br>- individuazione del D.S. | Come da tariffa contrattuale solo per le ore effettivamente prestate fuori dal normale orario di servizio. |
| Supporto alla stesura dell' orario scolastico nella SS 1°                                                                                                    | - disponibilità degli interessati                              | Forfettaria                                                                                                |
| Attività di tutor per i neo immessi in ruolo                                                                                                                 | - docenti disponibili titolari                                 | Forfettario                                                                                                |
| Tutte le attività riportate nel piano, concordate con i collaboratori, funzioni strumentali, responsabili di indirizzo (gruppi di lavoro, commissioni, ecc.) | - disponibilità degli interessati                              | Come da tariffa contrattuale solo per le ore effettivamente prestate fuori dal normale orario              |

*firmi*  
*Luigi*  
*di*  
*di*

|                                                                                                                      |                                   |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ore eccedenti del personale docente per sostituzione dei colleghi assenti                                            | - disponibilità degli interessati | Ore di insegnamento effettivamente prestate fuori dal normale orario di servizio                                                 |
| Tutti i progetti di istituto, il recupero, il potenziamento, le attività sportive elencate nel Piano delle Attività. | - disponibilità degli interessati | Come da tariffa contrattuale solo per Ore funzionali o insegnamento effettivamente prestate fuori dal normale orario di servizio |
| Partecipazione a progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione       | - disponibilità degli interessati | Ore di insegnamento effettivamente prestate fuori dal normale orario di servizio                                                 |

**Area A: Supporto organizzativo**

| INCARICHI                                | NUMERO ADDETTI | COMPENSO FORFETARIO TOTALE |
|------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| Referente portale Invalsi                | 1              | 400,00                     |
| Animatore digitale                       | 1              | 1.450,00                   |
| Coordinatore di Plesso Todaro            | 1              | 1.100,00                   |
| Coordinatore di Plesso Caccin            | 1              | 1.700,00                   |
| Coordinatore di Plesso Padovan           | 1              | 700,00                     |
| Coordinatore di Plesso Poliuto Penzo     | 1              | 800,00                     |
| Coordinatore di Plesso Cà Lino           | 1              | 400,00                     |
| Coordinatore di Plesso Pascoli – Galilei | 2              | 1.800,00                   |
| Coordinatore di Plesso Maderna           | 1              | 700,00                     |
| Commissione Autovalutazione Istituto     | 2              | 1.200,00                   |
| Commissione Invalsi primaria             | 3              | 600,00                     |
| Commissione Invalsi secondaria           | 3              | 1.200,00                   |
| Referente Rete 0-6                       | 1              | 150,00                     |
| Preposti sicurezza plessi                | 7              | 1.550,00                   |
| Referenti mensa plesso e coordinamento   | 5              | 1.100,00                   |
| Commissione orario                       | 4              | 1.500,00                   |
| Referente portale sostegno               | 1              | 1.250,00                   |
| <b>TOTALE</b>                            |                | <b>17.600,00</b>           |

Nota 1: il compenso forfetario totale può essere diviso anche in modo non uguale tra i docenti coinvolti nella singola attività.

Nota 2: per i plessi in cui non sia indicato, il preposto alla sicurezza è il responsabile di plesso

Nota 3: il compenso dei preposti è calcolato anche in base alla complessità dei singoli plessi.

**AREA B – Supporto alla didattica**

| INCARICHI                                  | NUMERO ADDETTI | COMPENSO FORFETARIO TOTALE |
|--------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| Coordinatori di classe secondaria II grado | 19             | 3.800,00                   |
| Referente lab. Scienze                     | 2              | 600,00                     |
| Referente lab. Arte                        | 1              | 350,00                     |
| Referente biblioteca                       | 5              | 500,00                     |

*per sicurezza plessi*  
*per sicurezza plessi*  
*per sicurezza plessi*



Nota: il compenso forfetario totale può essere diviso anche in modo non uguale tra i docenti coinvolti nella singola attività.

|    | Titolo progetto                              | Ore funzionali | Costo | Ore docenza | Costo | TOTALE COSTO |
|----|----------------------------------------------|----------------|-------|-------------|-------|--------------|
| 1  | Teatro inglese – a visit to the globe thetre | 35             | --    |             | --    | --           |
| 2  | Giornate dei calzini spaiati                 | 20             | --    |             | --    | --           |
| 3  | Biblioteca Caccin                            | 85             | --    |             | --    | --           |
| 4  | Teatro in lingua inglese                     | 5              | --    |             | --    | --           |
| 5  | Continuità – il posto giusto                 | 22             | --    |             | --    | --           |
| 6  | Fusion sonora                                | 30             | --    |             | --    | --           |
| 7  | Musica insieme                               | 0              | --    |             | --    | --           |
| 8  | Fatti guidare dai sensi                      | 25             | --    |             | --    | --           |
| 9  | Madrelingua (Caccin)                         | 5              | --    |             | --    | --           |
| 10 | Tutti in festa                               | 15             | --    |             | --    | --           |
| 11 | Teatro in lingua francese                    | 10             | --    |             | --    | --           |
| 12 | Robotica educativa                           | 5              | --    |             | --    | --           |
| 13 | Balade – gemellaggio Francia                 | 10             | --    | (20)        | --    | --           |
| 14 | Orto – giardino (Caccin)                     | 26             | --    |             | --    | --           |
| 15 | Marciliana che passione                      | 33             | --    |             | --    | --           |
| 16 | Olimpiadi di matematica                      | 10             | --    |             | --    | --           |
| 17 | Oltre le aule – un progetto di condivisione  | 20             | --    |             | --    | --           |
| 18 | Decamerando: a colpi di novella              | 20             | --    |             | --    | --           |
| 19 | CCR                                          | 10             | --    | (20)        | --    | --           |
| 20 | Orchestra                                    | 0              | --    | (20)        | --    | --           |
| 21 | La notte del classico                        | 44             | --    |             | --    | --           |
| 22 | Orto (todaro)                                | 15             | --    |             | --    | --           |
| 23 | Fiabe dal mondo                              | 10             | --    |             | --    | --           |
| 24 | Caccia alle uova                             | 25             | --    |             | --    | --           |
| 25 | Continuità scuola infanzia                   | 6              | --    |             | --    | --           |
| 26 | Christmas Street Vibes                       | 15             | --    |             | --    | --           |
| 27 | Mascheri ... amo                             | 22             | --    |             | --    | --           |
| 28 | Colorart – l'arte che unisce                 | 21             | --    |             | --    | --           |
| 29 | Mercatino di Natale                          | 6              | --    |             | --    | --           |
| 30 | Caccia al tesoro                             | 4              | --    |             | --    | --           |
| 31 | C.E.A.                                       | 0              | --    |             | --    | --           |
| 32 | Corso di latino                              | 0              | --    | (20)        | --    | --           |

Ev d Sum  $\frac{1}{2}$  Residue 1/2 in

|    |                                                 |            |                  |          |          |                  |
|----|-------------------------------------------------|------------|------------------|----------|----------|------------------|
| 33 | Viaggio in prima classe – continuità secondaria | 0          | --               | (30)     | --       | --               |
|    | <b>TOTALE</b>                                   | <b>554</b> | <b>10.664,50</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>10.664,50</b> |

Nella tabella sopra riportata sono state espresse le ore di non docenza richieste nei progetti presentati; sono invece state riportate le ore di docenza tra parentesi, in quanto la richiesta totale (ore 110, pari a euro 4.235,00) non risulta finanziabile perché eccede le risorse disponibili. Potranno essere finanziate con eventuali economie.

Somme residue non impegnate: euro 4,34

Le parti concordano che in fase di liquidazione dei compensi potranno essere operate compensazioni tra le tre aree qualora si verificano economie in una e necessità di risorse in un'altra.

#### Art. 23 - Attività retribuite con funzioni strumentali docenti

|                                 | Lordo Dipendente |
|---------------------------------|------------------|
| <b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>     |                  |
| Inclusione scolastica           | 847,58           |
| Continuità e orientamento       |                  |
| a) continuità                   | a) 847,58        |
| b) orientamento                 | b) 847,58        |
| Coordinamento sport             | 847,58           |
| Valutazione e Autovalutazione   | 847,58           |
| Coordinamento educazione civica | 847,58           |
| <b>TOTALE</b>                   | <b>5.085,48</b>  |

Somme residue non impegnate: euro 0,05.

#### ART. 24 – personale ATA

La quota del FIS destinata al personale ATA ammonta a euro **17.600,93**. Viene divisa tra il personale amministrativo e i collaboratori scolastici nella proporzione del 40% agli AA, 60% ai CS, salvo arrotondamenti.

Al personale A.T.A. verranno corrisposti compensi per le attività di seguito indicate in regime di intensificazione della prestazione lavorativa:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI euro 15,95 ora

| DESCRIZIONE ATTIVITÀ                                                                                                                                                                                                                                                            | UNITA' DI PERSONALE COINVOLTE | ORE TOTALI IMPEGNATE | IMPORTO LORDO DIPENDENTE IMPEGNATO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| INTENSIFICAZIONE (sostituzione colleghi assenti, supporto attività organizzative, acquisti, Pagoinrete, Passweb, ricostruzione carriere, progetti Istituto, riordino archivio Todaro, riordino archivio Chioggia, altre eventuali esigenze che emergeranno nel corso dell'anno) | tutte                         | 441                  | 7.033,95                           |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               | <b>441</b>           | <b>7.033,95</b>                    |

*Handwritten signature: Luca Scari*

*Handwritten signature: M. Pizzini*

*Handwritten initials: CN*



## COLLABORATORI SCOLASTICI euro 13,75 ora

| DESCRIZIONE ATTIVITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UNITA' DI PERSONALE COINVOLTE        | ORE TOTALI IMPEGNATE | IMPORTO LORDO DIPENDENTE IMPEGNATO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| INTENSIFICAZIONE (collaborazione attività didattiche e progetti POF; disponibilità alla Collaborazione con Presidenza e Segreteria; disponibilità ritiro e consegna materiale in sede; sostituzione colleghi assenti, riordino archivio Todaro, altre eventuali esigenze che emergeranno nel corso dell'anno) | tutte                                | 410                  | 5.637,50                           |
| Spostamento alle succursali                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Personale interessato da spostamenti | 120                  | 1.650,00                           |
| Intensificazione per attività di collaborazione alla pulizia della mensa                                                                                                                                                                                                                                      | 17                                   | 150                  | 2.062,50                           |
| Ore aggiuntive per il funzionamento in genere                                                                                                                                                                                                                                                                 | tutte                                | 88                   | 1.210,00                           |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      | <b>768</b>           | <b>10.560,00</b>                   |

Somme residue non impegnate: euro 6,98.

Le ore conferite per incarichi quali attività di intensificazione verranno ridotte di 1/10 per ogni mese di assenza, anche non continuativi, con esclusione dei giorni di ferie e di recupero. Nel caso di assenze prolungate oltre i tre mesi non verrà corrisposto alcun compenso per intensificazione. Tali compensi verranno, inoltre, proporzionati all'orario di lavoro nei casi di part time.

#### Art. 25 – Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### Art. 26 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### ART. 27 - Incarichi Specifici ATA

Oltre al personale assegnatario della posizione economica di cui all'art. 7 del CCNL del 07/12/05 e successive integrazioni, la somma disponibile per incarichi specifici (**euro 4.199,99**) cui va ag-

giunta la somma di **euro 574,64** destinata ai soli Collaboratori scolastici per assistenza ad alunni disabili verrà assegnata nel seguente modo:

| QUALIFICA                                           | UNITÀ DI PERSONALE COINVOLTE | IMPORTO LORDO DIPENDENTE IMPEGNATO |
|-----------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| ASSISTENTI AMM/VI                                   | 8                            | 1.680,00                           |
| COLLABORATORI SCOL.                                 | 20                           | 2.519,99                           |
| TOTALE                                              |                              | 4.199,99                           |
| COLLABORATORI SCOL.<br>(assistenza alunni disabili) | 20                           | 574,64                             |

Eventuali disponibilità residue di risorse verranno destinate ad ulteriori unità di personale alle quali assegnare mansioni relative agli incarichi specifici

Le ore conferite per incarichi quali attività intensive, verranno ridotte di 1/10 per ogni mese di assenza, anche non continuativi, con esclusione dei giorni di ferie e di recupero. Verranno, inoltre, proporzionate all'orario di lavoro nei casi di part time.

#### **Art. 28 – Prestazioni Aggiuntive del D.S.G.A. e degli assistenti amministrativi**

Per attività e prestazione aggiuntive del D.S.G.A. e degli assistenti amministrativi (fatto salvo quanto disposto dall'art. 88, comma 2, lett. J) connesse a progetti finanziati con risorse da enti o istituzioni pubbliche e da soggetti privati, è prevista una quota forfettaria di n. 120 ore annue quali intensificazione della prestazione lavorativa, da remunerare con fondi del Comune di Chioggia (denominati "patto per la scuola") a carico del programma annuale EF 2026.

A tal fine sono da intendersi soggetti privati i genitori degli alunni che versano contributi per realizzare progetti di ampliamento dell'offerta formativa. Sono da intendersi enti pubblici:

- il Comune
- l'U.S.T. e U.S.R. per i progetti di attività sportiva e per il C.T.I.
- la Regione
- le scuole per progetti in rete.

### **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 29 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali rimanda.

*hiki*  
*Dei-San*  
*St*  
*Dei-San*  
*St*



**Art. 30 – Gli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l’esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l’accertamento dell’incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Chioggia, 14 luglio 2026

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro tempore

Zennaro Luigi



**PARTE SINDACALE RSU**

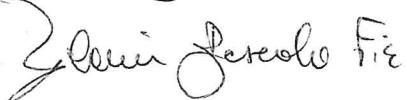
Docente

Scutari Silvia



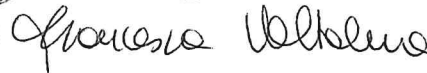
Docente

Boscolo Firi Elenia



Docente

Voltolina Francesca



**SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI**

CGIL SCUOLA

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

ANIEF

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Finib', is written over the ANIEF text.