



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: veic853008@istruzione.it ✉ Pec: VEIC853008@pec.istruzione.it 🌐 www.icchioggia2.edu.it

CIRCOLARE N.242

SOTTOMARINA, 03/05/2022

AL PERSONALE A.T.A.
LORO SEDI

OGGETTO: Ferie personale ata a.s. 2021/2022

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale A.T.A. è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il 10/05/2022.

Oltre tale data saranno determinate d'ufficio.

Ad ogni buon fine si ricorda:

Festività soppresse e recuperi, compatibilmente con le esigenze di servizio, dovranno essere fruiti tutti entro il 31/08/2022.

I giorni di ferie devono essere minimo 15 giorni lavorativi consecutivi nel periodo compreso dal termine delle lezioni al 31 agosto 2022.

I periodi di ferie richiesti ed autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo in presenza di inderogabili esigenze sopravvenute.

La chiusura della scuola sarà nei seguenti giorni:

- Sabato 02/07 - 09/07 - 16/07 - 23/07 - 30/07 mese di luglio
- Sabato 06/08 - 13/08 - 20/08 mese di agosto

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio, presso la sede centrale "Todaro" di almeno due collaboratori scolastici.

Nessuna richiesta di ferie oltre il 31/08/2022 sarà autorizzata.

Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta dei dipendenti disponibili, in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale o il sorteggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Monica Guaraldo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. n. 39/93

Prot.n. _____ / _____ /collettivo

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I. C. CHIOGGIA 2
SOTTOMARINA

Oggetto: richiesta ferie periodo estivo personale ATA

_____ l _____ sottoscritt _____

in servizio presso _____ in qualità di _____

CHIEDE

di poter usufruire di giorni _____ dal _____ al _____ festività soppresse

di giorni _____ dal _____ al _____ ferie

di giorni _____ dal _____ al _____ ferie

di giorni _____ dal _____ al _____ ferie

di giorni _____ dal _____ al _____ recupero ore eccedenti

Dichiara, inoltre, che durante i periodi suddetti sarà reperibile presso il seguente indirizzo e che comunicherà ogni variazione dello stesso:

via _____ n. _____

città _____ tel. _____

data _____

firma _____

Si precisa che il personale con anzianità di servizio superiore a 3 anni ha diritto a gg. 32 di ferie + gg. 4 di festività soppresse per anno scolastico, mentre il personale con anzianità di servizio inferiore a 3 anni ha diritto a gg. 30 di ferie + gg. 4 di festività soppresse.

ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 2

VISTO: si concede

IL DIRETTORE DEI SS.GG.AA.
Iris Crosara

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Monica guaraldo