



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: [veic853008@istruzione.it](mailto:veic853008@istruzione.it) ✉ Pec: [VEIC853008@pec.istruzione.it](mailto:VEIC853008@pec.istruzione.it) 🌐 [www.icchioggia2.edu.it](http://www.icchioggia2.edu.it)

Data e protocollo digitale

**Oggetto:** Determina a contrarre per affidamento diretto acquisto di materiale di facile consumo per il Plesso scuola primaria "Todaro" e "Poliuto Penzo", infanzia "Padovan" e infanzia di Cà Lino

**CIG:Z623D643C8**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice Appalti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Visto** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il regolamento di istituto per le attività negoziali e l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 16.11.2021;
- Visto** il D.Lgs. 31.03.2023 n.36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici";
- Vista** la necessità di procedere all'acquisto, come richiesto dalle insegnanti, di materiale di facile consumo per la scuola primaria "Todaro" e "Poliuto Penzo", per la scuola dell'infanzia "Padovan" e scuola infanzia di "Cà Lino";
- Ritenuto** l'acquisto del predetto materiale coerente con il Piano dell'offerta formativa (PTOF) e con il programma annuale e.f. 2023;
- Dato atto** che in data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- Ritenuto** di procedere all'affidamento del servizio tramite affidamento diretto ad una ditta specializzata nella fornitura;
- Verificato** che, da catalogo, l'operatore economico BORGIONE Centro Didattico Srl - Via Gabrielli,1 - 10077 San Maurizio Canavese (TO) - P.Iva 02027040019 risulta essere in grado di fornire tutto il materiale richiesto,
- Valutato** il catalogo e lo sconto a noi applicato del 10% sui prezzi di listino;
- Ritenuto** il suddetto materiale confacente alle necessità del progetto;
- Verificata** la regolarità contributiva DURC della Ditta;
- Ritenuto** di procedere, con estrema urgenza, in merito per le motivazioni sopra indicate;
- Ritenuto** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto

l'ammontare della spesa rientra nei limiti previsti dall'art. 45 del D.l. 129/2018

## DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di affidare alla Ditta **BORGIONE Centro Didattico Srl**, Via Gabrielli,1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO) - P.Iva 02027040019 la fornitura del materiale in premessa indicato;

Di impegnare la spesa di € **1.671,04** (IVA esclusa) corrispondenti a € **2.035,55** (IVA compresa), **all'Attività A03- 02/01/002** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio 2023, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima.

Di evidenziare il CIG n. **Z623D643C8** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.

1. Di richiedere alla ditta aggiudicatrice:
  - Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
2. Di informare la ditta aggiudicataria che:
  - Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
  - Deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
4. Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è Il Dirigente Scolastico Luigi Zennaro;
5. La presente determina verrà pubblicata all'albo informatico dell'istituto nell'Area Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luigi Zennaro

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse