



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)
Telefono 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821
Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: veic853008@istruzione.it ✉ Pec: VEIC853008@pec.istruzione.it 🌐 www.icchioggia2.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Protocollo digitale

Chioggia, data digitale

PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-384

CUP: F99J21007920006

CNP: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-384

Alla sig.ra Tiozzo Fasiolo Silvia
All'Albo dell'Istituto
Al Sito dell'Istituto
Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: Conferimento incarico di supporto amministrativo relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON “Per la Scuola”;
- VISTO il PTOF approvato in data 08/11/2021;

- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 9 del 12/02/2021 nonché i successivi provvedimenti di modifica;
- VISTO l'Avviso pubblico "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTA la lettera AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto identificato con il Codice: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-384;
- CONSIDERATO che si intende coinvolgere il personale amministrativo dell'istituto per attività di supporto nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- VISTO l'avviso prot. n. 3322/c24c del 19/11/2021 di selezione interna di n. 2 (due) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI con riferimento al progetto di cui all'oggetto;
- PRESO ATTO del verbale della commissione giudicatrice prot. n. 3459/c24c del 30/11/2021 e la graduatoria definitiva prot. 3535/c24c del 04/12/2021;

CONFERISCE

alla sig.ra Tiozzo Fasiolo Silvia, assistente amministrativa a t.i. presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di supporto amministrativo per l'attuazione del progetto in oggetto, da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del progetto. Al termine dell'attività e previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito, l'Istituto corrisponderà secondo il CCNL, max ore 10 per un compenso orario di € 14,50, il tutto per un ammontare massimo pari a € 145,00 lordo dipendente, su cui graveranno le ritenute di legge.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione.

Pubblicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Monica Guaraldo

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

Per accettazione

Data

7/2/22

firma

Silvia Fasiolo