



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

## **I.C. "CHIOGGIA 2"**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)  
Telefono 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821  
Mail :VEIC853008@istruzione.it - Codice fiscale 91020320270

Data e Prot. Digitale

**Oggetto:** Determina trattativa diretta in ME.PA per acquisto materiale informatico per Segreteria e Laboratorio di Informatica Scuole Primarie S.Todaro e P.Penzo.

**CIG Z1738EC4C4**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice Appalti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** l'art. 36 contratti sotto la soglia del D.Lgs 50/2016 e successivi;
- VISTO** il Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento di istituto per le attività negoziali e l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 210 del 12.03.2019;
- VISTI** **la richiesta di preventivi inviati alle Ditte:**  
**Centro Ufficio prot.3669/VI.11 del 14/11/2022;**  
**Ditta Hard Service prot. 3672/VI.11 del 14/11/2022**  
**Ditta Like VE prot. 3677/VI.11 del 14/11/2022**
- VISTI** **i preventivi pervenuti dalle Ditte:**  
**Centro Ufficio prot.3760/VI.11-E del 18/11/2022;**  
**Ditta Hard Service prot. 3752/VI.11-E DEL 17/11/2022**  
**Ditta Like VE non pervenuta**

- Considerato che si rende necessario l'acquisto di N. 2 PC, N. 2 MONITOR, N.25 PC portatili e N.2 Carrelli porta e carica PC e TABLET per Segreteria e Laboratorio di Informatica;
- Ritenuto l'acquisto coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;
- Considerato che non si procede all'ordinazione dei prodotti da acquistare con la convenzione CONSIP per le seguenti motivazioni:
- i prodotti CONSIP risultano essere meno convenienti/di uguale valore
- materiali e/o servizi necessari non sono presenti nel catalogo CONSIP
- quantitativo minimo da acquistare superiore al budget disponibile

materiale urgente

il materiale e/o i servizi necessari hanno le seguenti caratteristiche non presenti tra quelle di cui al catalogo CONSIP

**VISTA** la Comparazione prot. n. 3836 fra Ditte: Centro Ufficio e Hard Service;

**Considerato** che la Ditta Centro Ufficio ci ha presentato l'offerta più vantaggiosa;

**VISTA** la trattativa diretta fra la Ditta Centro Ufficio ID Negoziazione: 3334591 del 07/12/2022 e I.C. Chioggia 2 nella persona del Dirigente Scolastico Luigi Zennaro da importo presunto di €18676,00 a € 18471,25

### **DETERMINA**

1. Di affidare alla Ditta **CENTRO UFFICIO s.a.s.** di Chioggia **Partita IVA: 02952280275** la fornitura del materiale in premessa indicato;
2. Di impegnare la spesa:
  - in € 509,26( IVA esclusa) all'attività A03 –Didattica- 04/03/017;
  - in € 376,60 (IVA esclusa) all'attività A02 Funzionamento amministrativo -04/03/017;
  - in € 7807,51(IVA esclusa), all'attività P01/03- Progetto Tecnologie innovazioni – 04/03/017-04/03/009;
  - in € 9777,88 (IVA esclusa), all'attività P01- Contributo genitori degli alunni-04/03/009;per un Totale di € 18471,25(IVA esclusa),€ 22534,93(IVA inclusa), della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio 2022, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
3. Di evidenziare il **CIG n. Z1738EC4C4** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. Di richiedere alla ditta aggiudicatrice:
  - Il Documento di Regolarità Contributiva;
  - Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
5. Di informare la ditta aggiudicataria che:
  - Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
  - Deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
6. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Luigi Zennaro

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse