



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Mail :VEIC853008@istruzione.it - Codice fiscale 91020320270



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Oggetto : Determina a contrarre per noleggio n. 2 autobus con conducente uscita didattica per tutti gli alunni delle classi della Scuola Secondaria G.Pascoli di Sottomarina del giorno 11/10/2022 al Parco delle Farfalle e Bosco delle Fate – Montegrotto (PD)

CIG n. ZD23803762

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la richiesta dei docenti per un'uscita didattica al Parco delle Farfalle e Bosco delle Fate per il giorno 11-10-2022 delle classi della Scuola Secondaria G.Pascoli di Sottomarina- Chioggia;
- Visto** il decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice Appalti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Visto** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il regolamento di istituto per le attività negoziali e l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 210 del 12.03.2019;
- Considerato** che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario per il servizio scolastico;
- Atteso** che il costo per prezzo totale della fornitura non supera € 10.000,00 IVA esclusa;
- Considerato** che la ditta Garbellini s.r.l. filiale di Chioggia, strada Madonna Marina,64 30015 Chioggia – partita IVA **00978790293**, ha presentato un preventivo per il servizio trasporto alunni;
- VISTA** la disponibilità nel programma annuale E.F. 2022;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

L'avvio delle procedura di affidamento alla ditta Pilotto Viaggi s.r.l. – Via dell' Industria, 3, 30014 Cavarzere VE partita IVA **02694780277**

la quale , ha presentato un preventivo il giorno 21/09/2022;

USCITA DEL 11 OTTOBRE 2022 SCUOLA SECONDARIA G.PASCOLI DELL'I.C. CHIOGGIA 2

- Giorno dell'uscita: 11-10-2022
- Luogo di Partenza Piazzale Europa - Sottomarina
- Orario prevista partenza: 8,15 e ritorno ore 16,15 circa (partenza da Montegrotto alle ore 15,00)
- Mezzi richiesti: 2 Autobus con conducente
- Partecipanti: 101 alunni + 8 Docenti accompagnatori

Il servizio è stato richiesto il 28/09/2022, previo ordinazione con la Ditta citata.

l'impegno di spesa complessivo ammonta a **€ 800,00 (IVA esclusa) € 880,00 (IVA inclusa)**, per n.2 autobus richiesto che saranno imputati all'attività A5 visite, viaggi e programmi di studio all'estero - del programma annuale A.F. 2022:

1. Di evidenziare il **CIG n. ZD23803762** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
2. Di richiedere alla ditta aggiudicatrice:
 - Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. Di informare la ditta aggiudicataria che:
 - Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
4. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
5. Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Luigi Zennaro;
6. La presente determina verrà pubblicata all'albo informatico dell'istituto nell'Area Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luigi Zennaro

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse