

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROLLA GIUSEPPINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2023

The Bridge - Chioggia

Scuola di lingue

Socia Fondatrice della scuola e Insegnante di lingua inglese.

Attività amministrativa ed organizzativa. Relazioni con il pubblico.

Lezioni individuali e di gruppo di inglese da Starters ad Advanced.

Preparazioni individuali e di gruppo per esami Cambridge C1, B2, B1, A2 e Young learners (Starters, Movers, Flyers).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Settembre 2017 a Ottobre 2023

Oxford School Rovigo - Chioggia

Scuola di lingue

Insegnante di lingua inglese

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Lezioni individuali e di gruppo di inglese da Starters ad Advanced. Preparazioni individuali e di gruppo per esami Cambridge C1, B2, B1, A2 e Young learners (Starters, Movers, Flyers). Corsi di preparazione al First e Pet nel Liceo Roccati, Istituto Viola-Marchesini, Istituto De Amicis, Liceo Paleocapa (Ro)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2014 British School, via Venezia 92, Padova, di Daniela Vescio</p> <p>Scuola di lingue Insegnante di lingua inglese Lezioni individuali e di gruppo di inglese da Starters a Advanced , preparazione IELTS e TOEFL, lezioni di inglese generico e/o business in aziende, lezioni individuali via Skype. Corsi annuali per bambini di scuola elementare e media (7-13 anni di età) volti ad esami Cambridge Starters, Movers, Flyers e Key. Valutazione dei livelli di ingresso (Entry Tests).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2010 a settembre 2014 Wall Street Institute via San Marco 9h Padova, di Davide Bagarotto</p> <p>Scuola di lingue Insegnante di lingua inglese e tutor Lezioni individuali e di gruppo di inglese da Starters a Advanced , preparazione per esami BULATS (con obiettivo B1 e B2) e TOEFL, lezioni di inglese generico e/o business in aziende, lezioni individuali con teenagers per recupero debiti scolastici. Diverse traduzioni dall'italiano all'inglese. Colloqui con studenti per la gestione di diverse problematiche di organizzazione e/o approfondimenti e chiarimenti didattici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10/2010 – 06/2012 English in Italy, Borgoricco , Padova, di Tim O' Donnell</p> <p>Scuola di inglese Insegnante di inglese Lezioni individuali e di gruppo di inglese da Starters a Intermediate , preparazione per esami KET e PET, lezioni di inglese generico e/o business in aziende, lezioni individuali con teenagers per recupero debiti scolastici, lezioni di gruppo con bambini dai 6 agli 8 anni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>23/08/2010-05/2013 Vispa volley Padova</p> <p>Giocatrice di pallavolo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>2009/2010 Obiettivo Sport di Testa Nadia</p> <p>Agenzia Sportiva Istruttrice di mini-volley per classi V elementare</p>

- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione di gruppi di bambini e insegnamento di pallavolo**

- Date (da – a) **06/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mediacongress, Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Agenzia**
- Tipo di impiego **Hostess di congresso**
- Principali mansioni e responsabilità **Accoglienza e standista in lingua inglese.**

- Date (da – a) **2002-2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.IN.COM Russiello Vincenzo, Arzano (NA)**
- Tipo di azienda o settore **Agenzia pubblicitaria**
- Tipo di impiego **Traduzioni e segreteria**
- Principali mansioni e responsabilità **Traduzioni di brochure e volantini, segreteria generale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Presso la OXFORD SCHOOL di ROVIGO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Training ed esame per l'ottenimento della qualifica di "Cambridge Speaking Examiner" per i livelli Young Learners, A2, B1.**
- Qualifica conseguita **TEACHER AND SPEAKING EXAMINER**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **FEBBRAIO – DICEMBRE 2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **S.S.I.T. DI PESCARA, P.zza Duca D'Aosta 34**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Esercitazioni ed esami di traduzione svolti sia verso la lingua attiva che passiva, nei seguenti settori di approfondimento: 1. Traduzione per l'industria del turismo, 2. Traduzione medica, 3. Traduzione per il web, 4. Traduzione giuridico-commerciale.**
- Qualifica conseguita **MASTER IN TRADUZIONE SETTORIALE**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **21/06/2010-16/07/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CELTA course (Certificate in English Teaching to Adults) frequentato presso The Cambridge School di Verona**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Metodologie, strategie e pratica dell'insegnamento della lingua inglese ad adulti.**
- Qualifica conseguita **Teacher**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **CELTA Grade B**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/2007-04/2008

Corso e conseguimento del certificato di English Advanced presso The Cambridge School di Piacenza
Lingua inglese livello Advanced

CAE C1 grade B

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

21/07/2006

Diploma di Laurea in Mediazione Linguistica presso Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Maddaloni (CE) con votazione 110 e lode
Inglese, francese, spagnolo/ abilità di interpretariato e traduzione

Interprete consecutivo di conferenza, traduttore

- Date (da – a)

07/2001

Diploma di scuola media superiore Liceo Scientifico sperimentale di Lingue "Salvemini" di Sorrento, votazione 74/100
Inglese, francese, tedesco

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
eccellente
eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
eccellente
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
buono
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DETERMINAZIONE NEL RAGGIUNGERE UN OBIETTIVO, CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA E SOTTO PRESSIONE, CAPACITÀ DI VIVERE E RELAZIONARSI CON PERSONE DIVERSE E IN AMBIENTI DIVERSI ACQUISITE GRAZIE ALLA PRATICA AGONISTICA DELLA PALLAVOLO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONE DI GRUPPI DI PERSONE, DEL TEMPO E DEL MATERIALE ACQUISITA CON L'ESPERIENZA DI INSEGNAMENTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI INTERNET, WORD, OFFICE E POWERPOINT GRAZIE A UN CORSO UNIVERSITARIO E ALLA PRATICA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Diverse vacanze studio presso la Bell School di Cambridge, convivenza di 10 mesi (intera stagione sportiva 2008/2009) con un'atleta americana, contatti costanti con native English speakers per parentela e amicizia, auto di mia proprietà.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità delle disposizioni della legge 675/96 sulla privacy.

In fede,

Giuseppina Rolla