



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"**

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: [veic853008@istruzione.it](mailto:veic853008@istruzione.it) ✉ Pec: [VEIC853008@pec.istruzione.it](mailto:VEIC853008@pec.istruzione.it) [www.icchioggia2.edu.it](http://www.icchioggia2.edu.it)



**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE COLLEGIALI IN  
MODALITÀ TELEMATICA**

**Preambolo**

In conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'I.C. Chioggia 2 intende provvedere a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali, limitando al contempo la compresenza di più persone nello stesso luogo. Il presente regolamento resterà in vigore anche dopo il termine dell'emergenza sanitaria e potrà essere utilizzato nel caso si ravveda l'opportunità o la necessità di effettuare riunioni per via telematica.

**ART. 1 – Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica (d'ora in poi: a distanza), delle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto e di qualunque altra riunione collegiale prevista dai regolamenti vigenti.

**ART. 2 – Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 le riunioni per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web.

### **ART. 3 – Requisiti per le riunioni a distanza**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.
2. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
  - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
  - l'identificazione di ciascuno di essi;
  - l'intervento nonché il diritto di voto sugli argomenti affrontati nella discussione.
3. Gli strumenti a distanza dell'I.C. Chioggia 2 devono assicurare:
  - la riservatezza della seduta;
  - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
  - il diritto di voto;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
4. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento purché non pubblico, né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad esempio, mediante l'uso di cuffie).
5. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### **ART. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere notificata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza.
2. Nell'avviso di convocazione deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

4. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione.

#### **ART. 5 – Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza.
2. I partecipanti chiudono microfono e videocamera che possono attivare nel momento in cui intervengono nella riunione; la richiesta di intervento deve essere richiesta utilizzando la chat della riunione.

#### **ART. 6 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto, per alzata di mano oppure via chat oppure mediante modulo Google, sulla base di quanto comunicato nella convocazione della riunione.
2. Oltre a quanto previsto dal Regolamento dell'I.C. Chioggia 2 e degli eventuali regolamenti di funzionamento dei singoli organi, nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato: il luogo in cui si trova il Presidente, da intendersi come sede della riunione e le modalità del collegamento.
3. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - a) L'indicazione degli eventuali problemi tecnici che si manifestano nel corso della seduta e della votazione
  - b) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta e le modalità di convocazione;
  - c) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
  - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
  - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

#### **ART. 7 – Norma di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni del Regolamento dell'I.C. Chioggia 2 e degli eventuali regolamenti di funzionamento dei singoli organi.

**ART. 8 – Disposizioni finali**

Il presente Regolamento, entra in vigore a far data dall'adozione in Consiglio di Istituto a pubblicazione nell'Albo Ufficiale dell'Istituto.

Adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n.24 del 30 giugno 2021