



# SUPPORTO

## OPERATIVO E SISTEMAZIONE

### PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Lo SNALS-Confesal offre anche per il nuovo anno scolastico un servizio di supporto operativo per le attività di gestione e di organizzazione della Scuola, in relazione a scadenze, adempimenti normativi e responsabilità professionali.

Attraverso webinar formativi, consulenze personalizzate, workshop pratici e il supporto di esperti, lo SNALS-Confesal mette a disposizione strumenti concreti per gestire procedure e adempimenti, anche a fronte delle criticità che si riscontrano nella lavorazione delle posizioni assicurative.

Si tratta di un impegno costante dello SNALS-Confesal, volto a valorizzare le professionalità, sostenere la crescita continua e rispondere con efficacia alle necessità dei propri iscritti.

#### Webinar (in)formativi

Sono stati calendarizzati nuovi incontri online, da settembre a dicembre 2025, per supportarvi e guidarvi nella lavorazione delle diverse pratiche e procedure amministrative: dal Fasciolo previdenziale alle posizioni assicurative (TFR, TFS...), oltre agli appuntamenti di aggiornamento sul Fondo Espero.

#### Corso Posizioni Economiche Ata

Il corso è pensato per supportare i candidati nel percorso di selezione per l'attribuzione delle posizioni economiche ATA relative al triennio 2024/27. Include incontri online di approfondimento, materiali di studio, numerosi quiz ed esercitazioni per prepararsi al meglio alla prova finale.

#### Servizio di consulenza

Sempre attivo il servizio di consulenza per la lavorazione di pratiche, in particolare di quelle delle posizioni assicurative dei dipendenti tramite Passweb attraverso sessioni personalizzate e individuali.



# SUPPORTO

## OPERATIVO E SISTEMAZIONE

### PROCEDURE AMMINISTRATIVE

*Di seguito la calendarizzazione dei webinar sincroni  
programmati dal mese di settembre*

I corsi in programma		LE DATE DEI CORSI (Clicca sulla data per vedere il programma)		
	L'UFFICIO DI SEGRETERIA, con Approfondimento L'AGENDA DELL'UFFICIO PERSONALE	<u>26 settembre</u> 10:00-12:00		
	FONDO ESPERO: un assenso obbligato o consapevole?	<u>1° ottobre</u> 18:30-19:30		
	POSIZIONI ECONOMICHE	<u>3 ottobre</u> 17:00-18:00		
	IL FASCICOLO PREVIDENZIALE E LE CESSAZIONI A.S. 2025/26	<u>8 ottobre</u> 15:00-17:00		
	TFS e TFR telematico: due prestazioni a confronto	<u>15 ottobre</u> 9:00-11:00		
	QUESTION TIME PREVIDENZA	<u>27 ottobre</u> 15:00-17:00	<u>12 dicembre</u> 15:00-17:00	
	TFR TELEMATICO: dalla teoria alla pratica	<u>5 novembre</u> 11:30-13:30	<u>7 novembre</u> 9:00-11:00	<u>10 novembre</u> 15:00-17:00
	TFS TELEMATICO: dalla teoria alla pratica	<u>17 novembre</u> 15:00-17:00	<u>19 novembre</u> 11:30-13:30	<u>21 novembre</u> 9:00-11:00
	PASSWEB: Gestione PA ai fini pensionistici	<u>1° dicembre</u> 15:00-17:00		
	PASSWEB: Gestione periodi Astensione obbligatoria, Indennità maternità fuori nomina e Astensione facoltativa	<u>10 dicembre</u> 11:30-13:30		

*La partecipazione è gratuita e riservata agli iscritti o a coloro che intendono  
aderire allo **SNALS-Confesal***



# SUPPORTO

## OPERATIVO E SISTEMAZIONE

### PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Clicca per  
iscriverti



**26/09/2025**

dalle ore 10:00  
alle ore 12:00

L'ufficio di segreteria è il cuore pulsante di ogni istituzione scolastica: garantisce la regolarità amministrativa, il rispetto delle norme, la gestione delle procedure e la puntualità degli adempimenti.

Tuttavia, le numerose scadenze, la complessità delle pratiche e la continua evoluzione normativa rendono sempre più necessario un aggiornamento costante e strumenti pratici di supporto.

Durante il webinar affronteremo:

- ✓ Le principali scadenze
- ✓ Gli adempimenti amministrativi più importanti
- ✓ Strumenti pratici per ottimizzare tempi e attività
- ✓ Condivisione di esperienze e soluzioni operative

#### **APPROFONDIMENTO SU AGENDA DELL'UFFICIO PERSONALE**

Assunzioni, contratti, ricostruzioni di carriera, mobilità, supplenze: l'ufficio personale è il motore che garantisce il buon funzionamento della scuola. Ma come organizzare al meglio le attività e rispettare tutte le scadenze senza rischiare dimenticanze o sovrapposizioni?

Questo webinar vuole essere una bussola per orientarsi tra pratiche e scadenze e offre:

- ✓ Una mappa chiara degli adempimenti da seguire mese per mese
- ✓ Focus sulle scadenze più critiche e sulle priorità operative
- ✓ Suggerimenti pratici per lavorare con più metodo ed efficienza





# SUPPORTO

## OPERATIVO E SISTEMAZIONE

### PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Clicca per  
iscriverti



**01/10/2025**

dalle ore 18:30  
alle ore 19:30

Il **1° ottobre** dalle ore 17:30 alle ore 18:30 lo SNALS-Confesal organizza per i propri iscritti un altro appuntamento sulle novità in merito alla previdenza complementare e al Fondo Espero per il personale della scuola.

È un'occasione importante per approfondire alcuni aspetti fondamentali legati a Espero e alle procedure di silenzio assenso.

Durante l'incontro verranno trattati i seguenti temi:

- ✓ Il funzionamento di Espero: come accedere, come gestire le pratiche e le novità più recenti
- ✓ Il meccanismo del silenzio assenso: cosa significa, come si applica e quali sono le implicazioni per le istituzioni scolastiche e per il personale
- ✓ Modalità di invio dell'informativa e comunicazione al fondo: verranno specificate le procedure corrette e le tempistiche da seguire
- ✓ Indicazioni su Espero e la previdenza complementare: come integrare e gestire al meglio queste opportunità per il personale scolastico

Non perdere questa occasione di aggiornamento e di chiarimento!



# SUPPORTO

## OPERATIVO E SISTEMAZIONE

### PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Clicca per  
iscriverti



**03/10/2025**

dalle ore

17:00

alle ore 18:00

Lo **SNALS-Confesal**, sempre attento alla valorizzazione professionale del personale scolastico, organizza un incontro di confronto e approfondimento rivolto al personale ATA iscritti al Sindacato, in vista del **prossimo test selettivo** per l'attribuzione delle posizioni economiche.

L'iniziativa, in continuità con le precedenti, intende fornire strumenti concreti per affrontare con maggiore consapevolezza e preparazione le prove previste, nella convinzione che la formazione continua rappresenti un fattore essenziale per la crescita professionale e per il riconoscimento del ruolo svolto all'interno delle istituzioni scolastiche.

L'appuntamento rappresenta dunque un'occasione importante per approfondire i contenuti della selezione e chiarire eventuali dubbi, condividere esperienze e arrivare più preparati al test.



# SUPPORTO

## OPERATIVO E SISTEMAZIONE

### PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Clicca per  
iscriverti



**08/10/2025**

dalle ore 15:00  
alle ore 17:00

Questo webinar, rivolto al personale delle segreterie scolastiche iscritto SNALS, oltre ad illustrare la circolare ministeriale relativa ai pensionamenti, fornirà una panoramica completa sul fascicolo previdenziale del personale della scuola e offrirà strumenti chiari e concreti per affrontare con sicurezza e precisione le cessazioni dal servizio per l'a.s. 2025/26.

Le pratiche di cessazione rappresentano uno dei momenti più delicati per gli uffici del personale: scadenze da rispettare, procedure da seguire, piattaforme da utilizzare e verifiche da non trascurare

Cosa imparerai:

- ✓ Le principali novità sulle pensioni e gli adempimenti da non dimenticare
- ✓ La funzione del fascicolo previdenziale
- ✓ Le ritenute e codici previdenziali
- ✓ Riconoscere i provvedimenti ai fini della quiescenza (computi, riscatti e ricongiunzioni)
- ✓ Le fasi operative passo dopo passo
- ✓ Consigli pratici per gestire correttamente le scadenze
- ✓ Risposte a dubbi e quesiti frequenti





# SUPPORTO

## OPERATIVO E SISTEMAZIONE

### PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Al fine di offrire alle scuole un prezioso aiuto a fronte delle criticità che si riscontrano nella lavorazione delle posizioni assicurative attraverso il sistema Nuova Passweb si propongono una serie di corsi dedicati alle prestazioni di fine servizio e rapporto (TFS e TFR telematico), alla gestione delle cessazioni, alla sistemazione di periodi di maternità obbligatoria e astensione facoltativa nonché Domande e Risposte live per soddisfare ogni vostro dubbio sull'argomento. In ogni corso è prevista la trattazione di casi pratici ed esercitazioni.

Clicca per  
iscriverti



### TFS E TFR: DUE PRESTAZIONI A CONFRONTO



15/10/2025

dalle ore 9:00  
alle ore 11:00

- ◆ Illustrazione normativa di riferimento
- ◆ Circolari Inps
- ◆ Personale in regime TFS/TFR/OPTANTE
- ◆ Adempimenti e tempistiche

Clicca per  
iscriverti



### QUESTION TIME PREVIDENZA



27/10/2025

dalle ore 15:00  
alle ore 17:00

Consulta l'esperto  
Domande e risposte live



# SUPPORTO

## OPERATIVO E SISTEMAZIONE

### PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Clicca per  
iscriverti



#### 1° parte

05/11/2025

dalle ore 11:30  
alle ore 13:30

- ◆ Illustrazione normativa di riferimento
- ◆ Art. 2120 c.c.
- ◆ Circolari Inps
- ◆ Personale in regime TFR e OPTANTI
- ◆ Servizi utili
- ◆ Dal TFR cartaceo al telematico
- ◆ Abilitazione
- ◆ Gestione PA - Attività propedeutiche per il corretto inserimento dell'UM (ultimo miglio) - Esempi
- ◆ Inserimento Ultimo miglio TFR – Dati utili
- ◆ Question Time

#### 2° parte

07/11/2025

dalle ore 9:00  
alle ore 11:00

- ◆ Illustrazione normativa di riferimento
- ◆ Assenze, Aspettative, Congedi non utili
- ◆ Voci Retributive TFR (Retribuzione valutabile e teorica tabellare)
- ◆ Tempistica TFR
- ◆ Gestione PA - Attività propedeutiche per il corretto inserimento dell'UM (ultimo miglio) - Esempi
- ◆ Inserimento Ultimo miglio TFR – Dati retributivi
- ◆ Fine lavorazione e attività del validatore
- ◆ Question Time

#### 3° parte

10/11/2025

dalle ore 15:00  
alle ore 17:00

CONSULTA L'ESPERTO... Domande Live



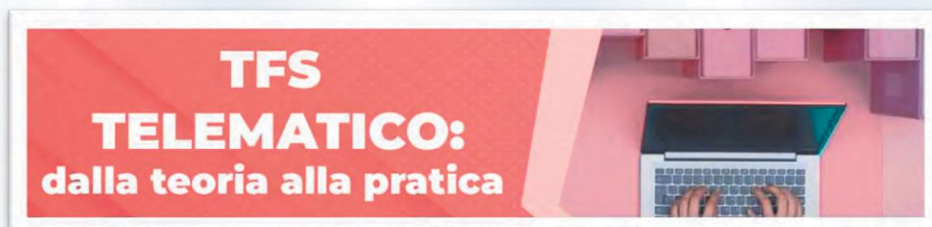


# SUPPORTO

## OPERATIVO E SISTEMAZIONE

### PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Clicca per  
iscriverti



#### 1° parte

17/11/2025

dalle ore 15:00  
alle ore 17:00

- ◆ Illustrazione normativa di riferimento
- ◆ DPR 1032/73
- ◆ Circolari Inps
- ◆ Personale in regime TFS e OPTANTI
- ◆ Servizi utili e riscattabili
- ◆ Delibere ENPAS
- ◆ DALLA TEORIA ALLA PRATICA
- ◆ Abilitazione TFS
- ◆ Gestione PA - Attività propedeutiche per il corretto inserimento dell'UM (ultimo miglio)
- ◆ Inserimento Ultimo miglio TFS – Dati Utili
- ◆ Question Time

#### 2° parte

19/11/2025

dalle ore 11:30  
alle ore 13:30

- ◆ Illustrazione normativa di riferimento
- ◆ Assenze, Aspettative, Congedi non utili
- ◆ Voci retributive TFS
- ◆ Tempistica TFS
- ◆ DALLA TEORIA ALLA PRATICA
- ◆ Gestione PA - Attività propedeutiche per il corretto inserimento dell'UM (ultimo miglio)
- ◆ Inserimento Ultimo miglio TFS – Dati Retributivi
- ◆ Question Time

#### 3° parte

21/11/2025

dalle ore 9:00  
alle ore 11:00

CONSULTA L'ESPERTO... Domande Live



# SUPPORTO

## OPERATIVO E SISTEMAZIONE

### PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Clicca per  
iscriverti



**01/12/2025**

dalle ore 15:00  
alle ore 17:00

- ◆ Abilitazione e accesso area riservata
- ◆ Attività dell'esecutore
- ◆ Controllo/inserimento/modifica/eliminazione periodi di servizi
- ◆ Modifiche generalizzate
- ◆ Anticipo DMA
- ◆ Ultimo miglio
- ◆ Attività del validatore
- ◆ Certificazione
- ◆ Approvazione

Clicca per  
iscriverti



**10/12/2025**

dalle ore 11:30  
alle ore 13:30

- ◆ ILLUSTRAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITÀ
- ◆ Attività dell'esecutore
- ◆ Controllo/inserimento/modifica periodi maternità obbligatoria
- ◆ Controllo/inserimento/modifica indennità maternità fuori nomina
- ◆ Controllo/inserimento/modifica periodi astensione facoltativa per maternità
- ◆ Attività del validatore
- ◆ Certificazione
- ◆ Approvazione



# SUPPORTO

OPERATIVO E SISTEMAZIONE

## PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Clicca per  
iscriverti



**QUESTION  
TIME  
PREVIDENZA**



**12/12/2025**

dalle ore 15:00  
alle ore 17:00

Consulta l'esperto  
Domande e risposte live