



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SOTTOMARINA NORD"
Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)
Telefono 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821
Mail :VEIC853008@istruzione.it - Codice fiscale 91020320270

Circolare N.2

Chioggia 3/09/2024

Ai docenti

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento della libera professione per l'anno scolastico 2024/25 e richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati.

- **Autorizzazione a svolgere la libera professione**

Si comunica ai docenti che svolgono attività libero professionali che è necessario presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione.

Ai sensi dell'articolo 508 del Decreto L.vo 16/04/1994 n. 297, l'attività di libero professionista può essere svolta dal docente a condizione che:

- non sia di pregiudizio all'assolvimento dei compiti inerenti la funzione docente;
- sia compatibile con l'orario d'insegnamento e di servizio;
- sia coerente con l'insegnamento impartito.

Si raccomanda di utilizzare l'apposito modulo allegato alla circolare e disponibile sul sito web.

- **Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati**

Si richiama l'attenzione del personale docente ed ATA sulla circ. Prot. 584/Dip/Segr. 29/07/05 del MIUR riguardante l'oggetto.

Come è noto, per i dipendenti pubblici vige il divieto di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dalle amministrazioni alle quali appartengono.

L'art 53, comma 7 del D. Leg.vo 165/2001 ha ribadito l'obbligo per i soggetti (siano essi pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici o privati) che intendono conferire incarichi retribuiti di richiedere, preventivamente, l'autorizzazione alle amministrazioni di appartenenza dei dipendenti stessi. Le predette amministrazioni hanno 30 giorni di tempo dalla ricezione della richiesta per pronunciarsi.

Al fine di evitare l'irrogazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato art. 53, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può, in quanto tale, essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati e come tali passibili di sanzioni.

Poiché non si intende derogare ai principi normativi, precisato che l'autorizzazione in questione può essere richiesta dall'Amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente interessato, è onere di quest'ultimo informare i soggetti esterni che, in

ogni caso, la richiesta deve essere inoltrata a questo Istituto prima del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica , tenuto conto che comunque l'amministrazione ha tempo 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione.

La domanda di autorizzazione deve essere inviata al Dirigente Scolastico che, dopo averla esaminata, autorizzerà eventualmente lo svolgimento degli incarichi.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi Zennaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. lgs.39/1993