



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Mail :VEIC853008@istruzione.it - Codice fiscale 91020320270



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto materiale di pulizie nell'ambito della risorsa finanziaria ex art. 36 – comma 2 – D.L. 21/03/2022 n. 21 –(decreto sostegni bis); risorse ex art. 39/Bis D.L.115/2022 contenimento rischio COVID-19

CIG ZF63AA14C9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice Appalti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Visto** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip s.p.a.;
- Visto** l'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella Pubblica Amministrazione;
- Visto** l'art. 58 – comma 4 D.L. 25/05/2021 n.73 – convertito in legge 2377/2021 n. 106 (decreto sostegni bis) misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali;
- Vista** la richiesta di preventivi delle Ditte:
Ditta Gifran SRL prot. n.956/VI.2 del 16/03/2023;
Ditta Mistretta SRL prot. n.957/VI.2 del 16/03/2023;
Ditta Studiosan SRL prot.n. 958/VI.2 del 16/03/2023;
- Accertato** che le convenzioni Consip attive in merito a tale fornitura non sono attive o non risultano vantaggiose;
- Viste** le indagini di mercato effettuate attraverso la consultazione di prodotti analoghi ;
- Ritenuto** l'acquisto coerente col Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) e con il Programma Annuale;
- Ritenuto** dover orientare la scelta della Ditta per acquistare il materiale che offre garanzia sia dal punto di vista economico (ottimo rapporto qualità/prezzo) sia dal punto di vista delle necessità di utilizzo nei plessi dell'Istituto;
- Considerato** che si rende necessario ed urgente provvedere all' acquisto di materiale per pulizie per le seguenti motivazioni:

il materiale necessario non è presente tra quelle di cui al catalogo CONSIP;
il materiale necessario è urgente;

Verificato che, dall'indagine di mercato, di cui alle allegate schede tecnico/economiche che la Ditta STUDIOSAN – Via Meucci Antonio,3 35010 Rettore (Mezzavia) (PD) partita

IVA 04074290281, risulta praticare il prezzo migliore qualità/prezzo

Verificata la regolarità contributiva DURC della Ditta;

DETERMINA

Di precedere all'acquisto del materiale presso la Ditta STUDIOSAN – Via Meucci Antonio,3 35010 Rettore(Mezzavia) (PD) partita IVA 0407429028 per la fornitura del materiale di pulizie:

Di impegnare la spesa in € 1098(IVA inclusa) all'Attività - A01/04 **nell'ambito della risorsa finanziaria ex art. 36 – comma 2 – D.L. 21/03/2022 n. 21 –(decreto sostegni bis);**
€ 1459,38 (IVA inclusa), **A01/05 risorse ex art. 39/Bis D.L.115/2022 contenimento rischio COVID-19** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio 2023, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;

Di evidenziare il **CIG n. ZF63AA14C9** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

1. Di richiedere alla ditta aggiudicatrice:

- Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

2. Di informare la ditta aggiudicataria che:

- Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- Deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

La presente determina verrà pubblicata all'albo informatico dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luigi Zennaro

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse