



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CHIOGGIA 2"**

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: [veic853008@istruzione.it](mailto:veic853008@istruzione.it) ✉ Pec: [VEIC853008@pec.istruzione.it](mailto:VEIC853008@pec.istruzione.it) 🌐 [www.icchioggia2.edu.it](http://www.icchioggia2.edu.it)

**Oggetto** : Determina a contrarre per conferma prenotazioni Autobus con conducente per Piano Uscite didattiche Settembre - Ottobre 2023 - I.C. Chioggia2

**CIG n. ZE23C64E5A**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la richiesta dei docenti per n.4 uscite didattiche periodo Settembre –Ottobre 2023 con noleggio di autobus con conducente per gli alunni dell’Istituto Comprensivo Chioggia2;
- Visto** il decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice Appalti” in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- Visto** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- Visto** l’art. 36 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il D.Lgs. 31.03.2023 n.36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici”;
- Visto** il regolamento di istituto per le attività negoziali e l’acquisto in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 16.11.2021;
- Considerato** che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario per il servizio scolastico;
- Atteso** che il costo per prezzo totale della fornitura non supera € 10.000,00 IVA esclusa;
- Viste** le richieste di preventivo inviate alle Ditte:  
Garbellini Srl prot. 2640 del 30/08/2023 – Autoservizi Tiengo Christian Srls prot. 2641 del 30/08/2023 – Autoservizi Ferrari Massimo prot. 2643 del 30/08/2023  
Ditta Michielotto prot. 2642 del 30/08/2023
- Visti** i preventivi pervenuti dalle Ditte:  
Michielotto \_ 35010 Peraga di Vigonza (PD) – Prot.2689-2690--2693-2694 del 04/09/2023  
Autoservizi Ferrari Massimo – 30015 Cavarzere (VE) – Prot 2691 del 04.09.23  
Autoservizi Tiengo Christian Srls – 45014 Porto Viro (RO) – prot. 2729 del 05/09/2023  
Ditta Garbellini – Sottomarina (VE) – non pervenuto

**Visto** il prospetto comparativo dei preventivi pervenuti;

**Considerato** che l'operatore Autoservizi Ferrari Massimo, Via Bellina,37/ bis – 30014 Cavarzere (VE) partita IVA 04090050271, ha presentato una proposta di spesa, rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, ovvero della congruità del prezzo in rapporto alla qualità ed alla quantità del servizio;

**Vista** la successiva comunicazione della Ditta Autoservizi Ferrari prot. 2779 del 06/09/2023, di mancata disponibilità di autobus per le uscite didattiche del 26/09/2023 e del 12/10/2023;

**Vista** la disponibilità nel programma annuale E.F. 2023;

### **DETERMINA**

L'avvio delle procedura di affidamento alla ditta Autoservizi Ferrari Massimo di Cavarzere (VE) , Via Bellina 37/bis - 30014 Cavarzere (VE) partita IVA 04090050271 per le uscite didattiche del 06/10/2023 e del 13/10/2023.

L'impegno di spesa complessivo ammonta a € 1.800,00 comprensiva di spese autostradali, parcheggi e IVA, per n.2 autobus per l'uscita didattica del 06/10/2023 e n.2 autobus per l'uscita didattica del 13/10/2023 che saranno imputati all'attività A05 visite, viaggi e programmi di studio all'estero - del programma annuale A.F. 2023:

1. Di evidenziare il **CIG n. ZE23C64E5A** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
2. Di richiedere alla ditta aggiudicatrice:
  - Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. Di informare la ditta aggiudicataria che:
  - Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
4. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
5. Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Luigi Zennaro;
6. La presente determina verrà pubblicata all'albo informatico dell'istituto nell'Area Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**LUIGI ZENNARO**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse