



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: veic853008@istruzione.it ✉ Pec: veic853008@pec.istruzione.it 🌐 www.icchioggia2.edu.it

Chioggia, 6 marzo 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, com e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83;
- VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo-quadro");
- VISTO il protocollo d'intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 8 marzo 2021 (prot. 717 C08u del 9 marzo 2021);

EMANA

Il seguente REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA sottoscritto tra il Dirigente Scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo-quadro.

Articolo 1 – Prestazioni indispensabili e contingenti minimi

- Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
1 (uno) assistente amministrativo;
1 (uno) collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;
docenti.
- Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:
1 (uno) collaboratore scolastico per ogni plesso in cui viene effettuata la refezione.
- Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
Direttore dei Servizi generali e amministrativi;
1 (uno) assistente amministrativo;
1 (uno) collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati.

Articolo 2 – Criteri di individuazione dei lavoratori interessati

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- Volontarietà:
- Rotazione per ordine alfabetico con estrazione della lettera da cui iniziare.

Si richiama espressamente l'art. 3 comma 6 dell'Accordo quadro.

Il Dirigente Scolastico

Luigi Zennaro

