



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SOTTOMARINA NORD"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: veic853008@istruzione.it ✉ Pec: VEIC853008@pec.istruzione.it 🌐 www.icsottomarinanord.edu.it

Data e protocollo digitale

Albo On Line

Amministrazione Trasparente

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
PERIODO 01/10/ 2024 - 30/09/2025**

TRA

L'Istituto Comprensivo SOTTOMARINA NORD, con sede in Chioggia in via S.Marco,25 C.F.91020320270, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Luigi Zennaro nato ail.....C.F..... e domiciliato per la sua carica presso l'istituzione medesima

E

L'ing. Signoretto Sandro, nato a.....il.....,.....

PREMESSO

- Visto** Il D.M. 21/06/1996 n.292 emanato ai sensi dell'art.30, c.1 del D.L.vo n.242/96 individua il Dirigente Scolastico come datore di lavoro;
- Vista** la L.626/94 e il D.L.gs 242/96 e il D.Lgs. 81/08 indicano gli obblighi spettanti al Datore di Lavoro in materia di sicurezza;
- Visto** il D.Lgs. 31.03.2023 n.36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici";
- Rilevata** la necessità di nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Vista** la C.M. 119 del 29/04/1999 dove viene data facoltà al Dirigente Scolastico, in assenza di risorse interne idonee, di ricorrere a prestazioni professionali esterne;
- Visto** l'avviso pubblico prot. 4271 del 27/08/2024 per l'individuazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) tra il personale interno, personale di altre istituzioni scolastiche statali oppure tra esperti esterni;
- Visto** che non risulta in servizio presso l'Istituto Scolastico personale in possesso dei titoli richiesti dalla normativa vigente per svolgere l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Viste** le candidature pervenute con scadenza entro le ore 12.00 del 11/09/2024;
- Visto** il verbale della commissione per l'individuazione del RSPP, prot.n. 4814 del 16/09/2024;
- Vista** la determina del Dirigente Scolastico Prot. n.5356 del 01/10/2024 con la quale viene affidato l'incarico di RSPP all'Ingegnere Sandro Signoretto;

SI CONVIENE E STIPULA

ART.1 NORMA DI RINVIO

Le premesse del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto previsto dalle parti, dalle disposizioni del Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

ART.2 OGGETTO

Oggetto del presente contratto è:

- incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto dal **01/10/2024 al 30/09/2025** all'Ingegnere Signoretto Sandro da eseguirsi presso le seguenti scuole dipendenti dall'Istituto Comprensivo Sottomarina Nord:
 1. SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "G.Pascoli"- via Bacchiglione,2 Sottomarina di Chioggia;
 2. SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "B.Maderna"- via Primavera, 2 S. Anna di Chioggia
 3. SCUOLA PRIMARIA "S.Todaro" – Via S. Marco,25 Sottomarina di Chioggia
 4. SCUOLA PRIMARIA "P.Penzo"- via Primavera,2 Sant'Anna di Chioggia
 5. SCUOLA DELL'INFANZIA "Ca' Lino" – Ca' Lino di Chioggia
 6. SCUOLA DELL'INFANZIA "Padovan" via S. Felice– Sottomarina di Chioggia
 7. SCUOLA PRIMARIA "B.Caccin" – Viale Tirreno, 4 – Sottomarina di Chioggia
 8. SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "G.Galilei"- Viale Tirreno,4 – Sottomarina di Chioggia

ART.3 OBBLIGHI DEL R.S.P.P.

Il R.S.P.P. dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs.vo 81/2008 e dell'accordo Stato Regioni del 21.12.2011 impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato.

La prestazione dovrà essere resa dal R.S.P.P. nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta organizzazione del lavoro;

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. dovrà comprendere tutti gli interventi di carattere ordinario proprio del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs.vo 81/08 di seguito indicati a titolo indicativo ma non esaustivo:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione e/o aggiornamento del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e i piani di Primo

Soccorso, Antincendio ed Evacuazione;

- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno delle unità produttive, di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- coadiuvare il Dirigente nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- curare l'aggiornamento/completamento della cartellonistica da esporre nei locali dell'istituto;
- curare la compilazione dei registri dei controlli impianti e presidi antincendio;
- coadiuvare il Dirigente nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- proporre programmi di formazione e informazione;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il Dirigente per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008 ;
- tenere aggiornato il Dirigente sulle novità normative in tema di sicurezza e conseguenti adempimenti.

ART.4 COMPENSO

L'importo contrattuale complessivo per l'assunzione dell'incarico di Responsabile S.P.P. è di € 1.990,00 (millenovecentonovanta/00), compenso onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, IVA e tasse. Il compenso per la prestazione della competenza professionale sarà liquidato al termine della prestazione a seguito emissione di fattura elettronica intestata a questa scuola, inviata utilizzando il codice univoco **UFZTW8** e contenente all'interno il CIG:

ART. 5 CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE

Al R.S.P.P. potrà essere chiesto di organizzare e coordinare (per quanto di competenza) corsi per la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003.

ART.6 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata nel domicilio della parte privata indicato nel presente contratto, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART.7
DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha validità annuale dal 01/10/2024 al 30/09/2025 e non sarà tacitamente rinnovabile.

ART.8
TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione della predetta legge e successive modifiche e integrazioni.

ART. 9
RINVII E CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Venezia.

Il presente contratto consta di n.4 pagine ed è redatto in tre copie.

Letto, approvato e sottoscritto.

L' RSPP
Ing. Sandro Signoretto

Il Dirigente Scolastico
prof. Luigi Zennaro