



**ISTITUTO COMPRESIVO ALVISE PISANI**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado  
PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO  
30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37



Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email [veic86400p@istruzione.it](mailto:veic86400p@istruzione.it)  
CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271  
Posta certificata [veic86400p@pec.istruzione.it](mailto:veic86400p@pec.istruzione.it) Sito [www.icalvisepisani.it](http://www.icalvisepisani.it)



STRA 09/01/2019

CIG Z5E269DB06

**DETERMINA A CONTRARRE**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di noleggio bus per le uscite didattiche nel periodo gennaio/dicembre 2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della L. 13 luglio 2015 n.107";

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- o l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 3/12/2018;

**VISTO** l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare:

- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni<sup>124</sup> sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

**RILEVATO** che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante tramite 5 preventivi;

**CONSIDERATO** che non risulta attivata una convenzione per i servizi richiesti;

**CONSIDERATO** che si rende necessario ricorrere all'affidamento del servizio noleggio bus per tutte le uscite didattiche

**RILEVATA** l'esigenza di inviare, in relazione all'importo finanziario, una lettera di invito a presentare offerte;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2 Oggetto**

Si delibera l'avvio della procedura negoziata mediante procedura comparativa di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di noleggio bus, pubblicando un avviso sul sito ufficiale dell'Istituto per invitare gli operatori economici interessati all'oggetto della determina di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro. In presenza dei requisiti richiesti, si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'oggetto del contratto è il Noleggio di Pullman per le uscite previste per tutto l'anno nel periodo gennaio/dicembre 2019

Il contratto verrà stipulato in forma scritta.

### **Art. 3 Criterio di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 95 comma 4 del DLgs 50/2016 il criterio di aggiudicazione dell'appalto è il prezzo più basso o del massimo ribasso d'asta, tenuto conto che per il servizio richiesto le caratteristiche sono standardizzate e la fornitura è di importo inferiore alla soglia prevista all'articolo 35 del nuovo Codice.

### **Art. 4 Importo**

Il costo proposto dall'operatore economico dovrà coprire tutte le spese di trasporto e viaggio, compresi carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A.

### **Art. 5 Tempi di esecuzione**

Il servizio dovrà essere realizzato nel periodo gennaio/dicembre 2019

### **Art. 6 Approvazione atti allegati**

Si approva la lettera di invito allegata.

### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente scolastico.

L'attività istruttoria è affidata al DSGA.

### **Art. 8 Obblighi delle ditte**

Le modalità di presentazione delle offerte e ulteriori dettagli saranno forniti nella lettera d'invito. Sarà data pubblicità al bando di gara/lettera di invito mediante pubblicazione sul sito web della scuola.

Le ditte presentatrici di offerte, oltre a essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e a dover fornire le documentazioni previste dalla normativa, devono impegnarsi a:

- fornire il Documento di Regolarità Contributiva ed altre certificazioni che attestino la qualità del servizio;
- indicare gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi, ai fini della Tracciabilità dei Flussi finanziari. Il soggetto concorrente dovrà dichiarare di assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010 e succ. modif.; l'offerta e tutti i documenti dovranno riportare il Codice Identificativo di Gara;
- impegnarsi a dare la immediata comunicazione di ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- assumere a proprio carico qualunque imposta, tassa o diritto che possa gravare sull'appalto o su tutti gli atti relativi e conseguenti.

### **Art. 9 Riservatezza delle informazioni**

L'istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento Generale Europeo (U.E.) 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto

Il Responsabile/Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Luigi Carretta

Ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs 50/2016 tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, all'Albo Pretorio on line all'indirizzo [www.icalvisepisani.gov.it](http://www.icalvisepisani.gov.it).

### **Art. 10 Rispetto dei principi**

Il principio della correttezza viene rispettato, garantendo che il contraente non sia individuato attraverso una scelta apodittica o dando luogo nei suoi confronti ad un privilegio, bensì consentendo a tutti i soggetti interessati a negoziare con codesta Stazione Appaltante e, a parità di condizioni, tutti i soggetti che manifestano l'interesse a negoziare sono compulsati da un medesimo avviso che pone per tutti identiche condizioni e con essi si negozia sulla base di un univoco invito a presentare offerte;

Il principio della libera concorrenza viene rispettato, perché con la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse per il periodo di 8 giorni, considerato congruo ai fini della sollecitudine propria della procedura che si intende attivare, si apre il mercato a tutti i soggetti interessati a negoziare così come regolamentato dalle norme vigenti;

Il principio di non discriminazione viene garantito sia rispettando il principio di correttezza, sia rispettando il principio della libera concorrenza, sia perché non sono previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese, ma si rispetta, al contrario, anche l'indicazione posta dal D.lgs 50/2016, di aprire il mercato alle piccole e medie imprese; Il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs 33/2013, nonché dall'articolo 29 del D.lgs 50/2016.

**La seguente determina viene pubblicizzata mediante pubblicazione sul sito web**

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LUIGI CARRETTA**

*(firma autografa per uso cartaceo ai sensi del D.lgs 39/93)*