

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

ALLEGATO “A” ALL’AVVISO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione per il conferimento di n. 18 incarichi individuali di docente e n. 18 incarichi individuali di tutor, aventi ad oggetto la realizzazione di n. 18 attività formative destinate al personale docente: n 4 percorsi di formazione sulla transizione digitale e n. 14 laboratori di formazione sul campo.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

 a ,

provincia di

, residente a , provincia di ,

Via/Piazza

 n.

Codice Fiscale

,

in qualità di

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, in particolare per le seguenti edizioni dei percorsi (indicare i percorsi e i ruoli prescelti):

Percorsi di formazione sulla transizione digitale della durata di n. 20 ore:

- | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Didattica a stazioni; | Docente
<input type="checkbox"/> | Tutor
<input type="checkbox"/> |
| 2. Progettare UdA con metodologie di didattica attiva; | Esperto
<input type="checkbox"/> | Tutor
<input type="checkbox"/> |
| 3. Progettare percorsi di arte alla Scuola Primaria; | Esperto
<input type="checkbox"/> | Tutor
<input type="checkbox"/> |
| 4. Intelligenza artificiale e pratica didattica. | Esperto
<input type="checkbox"/> | Tutor
<input type="checkbox"/> |

Laboratori di formazione sul campo della durata di n. 10 ore

- | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Codice dell’Amministrazione Digitale, con esercitazioni pratiche. | Docente
<input type="checkbox"/> | Tutor
<input type="checkbox"/> |
| 2. Il Protocollo; il Sito, l’Albo on-line e la sezione Amministrazione Trasparente. | Docente
<input type="checkbox"/> | Tutor
<input type="checkbox"/> |
| 3. Il Ciclo degli Avvisi di Ricerca e Selezione del Personale esperto: dal bisogno alla registrazione in PerlaPA, compreso il calcolo degli emolumenti e questioni fiscali e previdenziali. | Docente
<input type="checkbox"/> | Tutor
<input type="checkbox"/> |
| 4. Il Ciclo delle Attività Negoziali alla luce della digitalizzazione dei Contratti Pubblici: dal bisogno alla soddisfazione e oltre, compreso il Ciclo passivo di fatturazione. | Docente
<input type="checkbox"/> | Tutor
<input type="checkbox"/> |
| 5. Percorso interdisciplinare di educazione civica, italiano e tecnologia; | Docente
<input type="checkbox"/> | Tutor
<input type="checkbox"/> |
| 6. Tinkering, making e primi passi nel coding 1; | Esperto
<input type="checkbox"/> | Tutor
<input type="checkbox"/> |
| 7. Tinkering, making e primi passi nel coding 2; | Esperto
<input type="checkbox"/> | Tutor
<input type="checkbox"/> |
| 8. Le fake news: percorso interdisciplinare di educazione civica e storia; | Esperto
<input type="checkbox"/> | Tutor
<input type="checkbox"/> |

9. Canva; Esperto Tutor

10. Wrw, Writing and Reading Workshop; Esperto Tutor

11. Progettazione3D; Esperto Tutor

12. Taglio laser; Esperto Tutor

13. Stampante 3D; Esperto Tutor

14. Animazione: animaker e video-maker. Esperto Tutor

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza:
- indirizzo posta elettronica ordinaria:
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC):
- numero di telefono:

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. VII.6 - 0013561 del 19/10/2023 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- xii. possedere il seguente titolo accademico o di studio:

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

[REDACTED], [REDACTED]

[REDACTED]