



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALVISE PISANI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado

PER I COMUNI DI STRA E FIESO D’ARTICO

30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37

Telefono 049/9800893 - Fax 049/9800108 Email veic86400p@istruzione.it
CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P - COD. FISCALE 90159770271

Stra, 26 febbraio 2021

OGGETTO: Determina di procedura di affidamento diretto per l’acquisto di materiale didattico per la Scuola Primaria Don Orione. – CIG Z7F30D07F7.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- PREMESSO che si rende necessario provvedere all’acquisto di materiale didattico di facile consumo per tutte le classi della Scuola Primaria Don Orione;
- CONSIDERATO che l’interesse pubblico che si intende soddisfare è rappresentato dalla continuità dell’azione didattica;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO gli art. 32, 36 e 58 del D.Lgs n.50 del 18 Aprile 2016 “disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”
- VISTE le linee guida del 13.01.2016 dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- VISTO l’ Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017,
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI in particolare gli Artt. 44 e 45 comma 2 D.I 129/2018 sull’attività negoziale del Dirigente Scolastico;
- VISTA la delibera n. 81 del 10.02.2021 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;

- **Ritenuto** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa lo consente e la Ditta Borgione Centro Didattico Srl di San Maurizio Canavese (TO) è in grado di fornire quanto richiesto ad un prezzo adeguato, applicando al nostro Istituto uno **sconto concordato del 5% sui prezzi indicati in catalogo** sugli acquisti effettuati online, e garantisce la consegna del materiale entro tre giorni lavorativi;

DETERMINA

- di procedere all'acquisto del materiale indicato in premessa tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs 50/2016, alla Ditta Borgione Centro Didattico Srl di San Maurizio Canavese (TO), per una spesa complessiva di **euro 655,46= (compreso IVA 22%)**;
- di imputare l'impegno di spesa all'aggregato n. A03 – gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso.
- Di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola, Sig.ra Paola Donò, per la regolare esecuzione
- La fornitura richiesta dovrà pervenire a questa Istituto Comprensivo entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di invio dell'ordine al fornitore. L'ordine dovrà prevedere l'obbligo a carico del fornitore di fornire la seguente documentazione: tracciabilità del pagamento, di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.
- Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Maura Massari. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA Paola Donò, incaricata di curare la fase istruttoria della presente procedura.
- Il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo del sito web della scuola all'indirizzo www.icalvisepisani.edu.it (ai sensi dell'*art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti"*) e in Amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

MAURA MASSARI

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione

Digitale e normativa connessa