

- **Oggetto:** Servizio consulenza graduatorie permanenti personale ATA
- **Data ricezione email:** 26/04/2022 11:04
- **Mittenti:** info@cislscuolavenezia.it - Gest. doc. - Email: info@cislscuolavenezia.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** I.C. FOSSO FOSSO 47 <veic86500e@istruzione.it>, I.C. STRA STRA 47 <veic86400p@istruzione.it>, I.C. D. VALERI CAMPOL. MAGGIORE 54 <veic80800a@istruzione.it>, A.MORO DOLO 47 <veic816009@istruzione.it>, GRAMSCI CAMPONOGARA CAMPONOGARA 47 <veic820001@istruzione.it>, GIOVANNI XXIII PIANIGA PIANIGA 47 <veic83000g@istruzione.it>, CHIOGGIA 1 CHIOGGIA 1 56 <veic85100l@istruzione.it>, CHIOGGIA 2 CHIOGGIA 2 56 <veic853008@istruzione.it>, CHIOGGIA 3 CHIOGGIA 3 56 <veic85000r@istruzione.it>, CHIOGGIA 4 CHIOGGIA 4 56 <veic84900l@istruzione.it>, CHIOGGIA 5 CHIOGGIA 5 56 <veic85200c@istruzione.it>, I.C. DOLO DOLO 47 <veic867006@istruzione.it>, I.C. MIRA 1 MIRA 47 <veic868002@istruzione.it>, I.C. MIRA 2 MIRA 2 47 <veic86900t@istruzione.it>.
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <info@cislscuolavenezia.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
volantino_ata.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Si invia in allegato quanto in oggetto, con la preghiera di affissione all'albo sindacale e la condivisione con tutto il personale interessato.

Grazie per la collaborazione

La Segreteria Cisl Scuola Venezia