



**ISTITUTO COMPRENSIVO ALVISE PISANI**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado  
**PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO**  
30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37

Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email [veic86400p@istruzione.it](mailto:veic86400p@istruzione.it)  
CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271  
Posta certificata [veic86400p@pec.istruzione.it](mailto:veic86400p@pec.istruzione.it) Sito [www.icalvisepisani.edu.it](http://www.icalvisepisani.edu.it)



Stra, 29 aprile 2020

All'Albo  
Al Sito Web  
Agli Atti

**OGGETTO: DETERMINA AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE DOCENTE  
ESPERTO INTERNO ALFABETIZZAZIONE e DIDATTICA DIGITALE.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. 275/99 Regolamento dell'Autonomia Scolastica;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generale sull'ordinamento di lavori alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge n. 107 del 13/07/2015, art.1 commi 70 e 124, "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e, in particolare, gli artt. n. 43 e 45 sulla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti, per l'effettuazione di particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326;
- VISTA** la nota M.I.U.R. Prot. n. 2919 del 04/11/2019, avente ad oggetto: "Individuazione delle Scuole Polo di Ambito per la formazione" per il triennio 2019/2022";
- TENUTO CONTO** che nel medesimo D.M. 797 è specificato il ruolo delle scuole-polo per la formazione, con compiti di una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione;
- VISTA** la nota M.I.U.R. Prot. n. 0049062 del 28/11/2019 con oggetto: "*Formazione docenti in servizio a.s. 2019-2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative*", trasmessa con nota USR Veneto Prot. n. 0023307 del 06/12/2019;

**VISTA** la nota M.I.U.R. Prot. n. 51647 del 27/12/2019 con oggetto: - *Ripartizione fondi - "Formazione dei docenti", a. s. 2019/2020 - Nota AOODGPER prot. n. 49062 del 28/11/2019* – e relativo allegato;

**VISTA** la nota USR Veneto Prot. n. 0001407 del 29/01/2020 con oggetto: *“Formazione docenti a.s. 2019/2020 – Indicazioni operative”*;

**VISTA** l’esigenza di adoperarsi per favorire la didattica a distanza e di ridurre la dispersione scolastica con una programmazione per competenze e una didattica laboratoriale, finalizzata anche all’inclusività di alunni portatori di bisogni educativi speciali;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei corsi di Aggiornamento e Formazione del personale docente occorre nominare delle figure interne o esterne all’istituzione cui afferiscono compiti specifici;

**VISTE** le deliberazioni del Collegio dei Docenti relative al Piano triennale di Formazione docenti approvate;

#### **DETERMINA**

Di avviare la procedura per l’individuazione di personale docente esperto interno per l’attuazione di n° 5 corsi di aggiornamento e formazione indirizzati al personale docente della scuola e vertente su:

#### **L’UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE NELLA DIDATTICA**

Costituiti dai seguenti MODULI:

- a) 1 modulo di 3 ore sull’utilizzo di drive e applicazioni associate;
- b) 1 modulo di 3 ore sugli aspetti tecnici dell’applicazione Classroom di Google;
- c) 1 modulo di 3 ore sugli aspetti tecnici dell’applicazione Meet di Google e su Calendar;
- d) 2 moduli di 2 ore sulla realizzazione di videolezioni in modalità asincrona e gestione del canale Youtube;
- e) 2 moduli da 2,5 ore su utilizzo Google Moduli;

da avviarsi e concludersi entro il mese di maggio 2020 con la fase di verifica e rendicontazione e comunque con avvio tempestivo rispetto all’aggiudicazione per permettere la diffusione e il perfezionamento delle pratiche della DAD.

L’esperto formatore avrà il compito di:

- formare il personale della scuola all’utilizzo delle nuove tecnologie e dei relativi software applicativi e didattici;
- formare il personale all’uso corretto di architetture di rete di laboratori multimediali e informatici dal punto di vista del loro uso quotidiano;

- connettere natura e caratteristiche delle apparecchiature con l'attività didattica e progettuale della scuola;
- promuovere i processi di apprendimento dei partecipanti al corso;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano alla formazione;
- curare il monitoraggio del corso, incoraggiandone la partecipazione;
- redigere relazione dell'attività svolta con la corrispondente registrazione delle ore prestate.
- Per lo svolgimento delle succitate attività di formazione si prevede per un compenso orario di € 41,32 lordo dipendente.

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maura Massari.

La pubblicazione del presente provvedimento avverrà sul sito dell'istituzione scolastica nella sezione "Pubblicità legale - Albo pretorio on line".

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
MAURA MASSARI**

(Documento firmato digitalmente ai sensi  
Del C.D. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)