

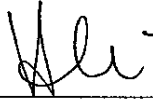
IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
A.S.2016/17  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 24 marzo 2017, alle ore 09.30, nel locale della dirigenza dell'Istituto Comprensivo "ALVISE PISANI DI STRA" viene sottoscritta la presente *Ipotesi di accordo*, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale "Alvise Pisani". La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.  
L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

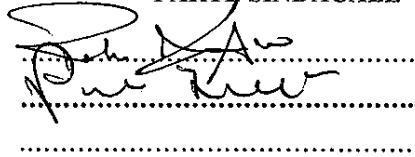
Il Dirigente Scolastico

D'ELIA VINCENZA :



PARTE SINDACALE

RSU



SINDACATI:

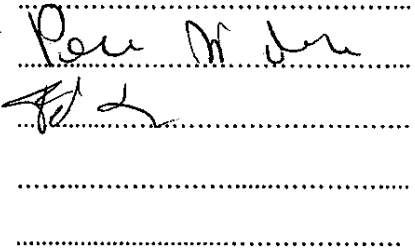
FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALVISE PISANI "

**PARTE PRIMA – DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata
- Art. 2 – Interpretazione autentica

**PARTE SECONDA - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

- Art. 3 – Obiettivi e strumenti
- Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente
- Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa
- Art. 6 – Informazione preventiva
- Art. 7 – Informazione successiva

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

- Art. 8 – Attività sindacale
- Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro
- Art. 10 – Contingenti minimi di personale ATA in caso di sciopero
- Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

**PARTE TERZA – PERSONALE DOCENTE**

- Art. 12 - Assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi
- Art. 13 - Orario di insegnamento
- Art. 14 - Orario delle riunioni
- Art. 15 - Utilizzazioni particolari
- Art. 16 - Vigilanza alunni
- Art. 17 - Concessione delle ferie nel periodo delle lezioni
- Art. 18 - Incarichi
- Art. 19 - Funzioni strumentali all'attuazione del POF
- Art. 20 - Attività funzionali all'offerta formativa
- Art. 21 - Attività aggiuntive di insegnamento
- Art. 22 - Supplenze, ore a disposizione, ore eccedenti, completamento di cattedra
- Art. 23 - Valutazione e merito del personale docente

**PARTE QUARTA – PERSONALE ATA**

- Art. 24 - Assemblea preliminare
- Art. 25 - Criteri e modalità di utilizzazione del personale ATA
- Art. 26 - Criteri per l'assegnazione degli Assistenti Amministrativi alle aree di lavoro
- Art. 27 - Orario di lavoro, flessibilità, turnazioni, prestazioni eccedenti l'orario di lavoro
- Art. 28 - Permessi Brevi
- Art. 29 - Ritardi
- Art. 30 - Modalità per la fruizione delle ferie e dei recuperi
- Art. 31 - Attività aggiuntive
- Art. 32 - Incarichi specifici

**PARTE QUINTA - CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

- Art. 33 - Campo di applicazione
- Art. 34 - Decorrenza e validità dell'accordo
- Art. 35 - Calcolo delle risorse (riepilogo disponibilità fondo per l'anno scolastico 2016/17)
- Art. 36 - Criteri generali di ripartizione delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica
- Art. 37 - Fondo di Accantonamento

**PERSONALE DOCENTE**

- Art. 38 - Ripartizione del fondo

**AREA ORGANIZZATIVA**

- Art. 39 - Collaboratori del dirigente scolastico
- Art. 40 - Referenti di plesso
- Art. 41 - Coordinatori di classe
- Art. 42 - Segretari di classe
- Art. 43 - Attività funzionali all'insegnamento di tipo organizzativo

**AREA DIDATTICA**

- Art. 44 - Funzioni strumentali
- Art. 45 - Tutoring e mentoring
- Art. 46 - PTOF e didattica
- Art. 47 - Avviamento alla Pratica Sportiva
- Art. 48 - Intercultura Art. 9
- Art. 49 - Progetti e altre attività retribuite con i fondi del programma annuale

#### PERSONALE A.T.A.

- Art. 50 - Incarichi specifici
- Art. 51 - Attività aggiuntive D.S.G.A.
- Art. 52 - Prestazione di intensificazione e ore aggiuntive all'orario d'obbligo

#### PARTE SESTA – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- Art. 53 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 54 - Obblighi in materia di sicurezza del dirigente scolastico
- Art. 55 - Servizio di prevenzione e protezione (squadre 1° soccorso e squadra antincendio)
- Art. 56 - Sorveglianza sanitaria
- Art. 57 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi
- Art. 58 - Rapporti con gli enti locali proprietari
- Art. 59 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione
- Art. 60 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)
- Art. 61 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Art. 62 - Le figure sensibili

*Handwritten signature and initials:*  
E. Meri  
A. R. po

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### PARTE PRIMA – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica di Stra' (VE).
2. Il presente contratto, una volta stipulato, ha effetto fino a nuovo contratto
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Resta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o a richiesta delle parti.
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali.
6. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto all'albo sindacale della scuola.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### PARTE SECONDA - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata a incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo l'innovazione e il miglioramento, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, garantendo l'informazione più ampia e il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori
2. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica
3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. Possono partecipare alle riunioni i Terminali Associativi dei Sindacati firmatari il CCNL 2007 previa delega da parte del Sindacato provinciale di appartenenza.
5. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono **oggetto del presente contratto** le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi:
    - relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
    - per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
    - per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
    - per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
    - per le prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
    - relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

#### **Art. 6 – Informazione preventiva**

Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:

1. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
2. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
3. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
4. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
5. utilizzazione dei servizi sociali;
6. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
7. tutte le materie oggetto di contrattazione;

Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:

8. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
9. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
10. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Informazione successiva**

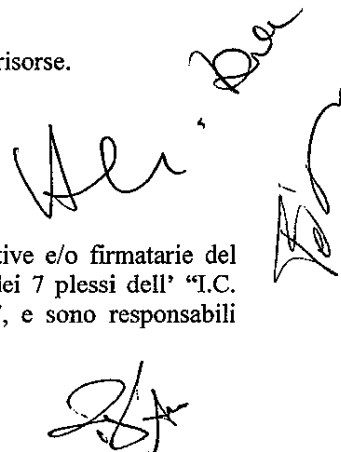
Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

1. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
2. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### **Art. 8 – Attività sindacale**

1. La R.S.U. e gli eventuali terminali associativi delle Organizzazioni sindacali rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto Scuola dispongono di n. 8 bacheche sindacali, situate in ciascuno dei 7 plessi dell' "I.C. Alvise Pisani" e nel corridoio antistante alla Segreteria Didattica in via Fossolovara 37, e sono responsabili



dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. E' in fase di costruzione la bacheca sindacale digitale all'interno del sito della scuola.

2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La R.S.U. e gli eventuali terminali associativi delle Organizzazioni sindacali rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto Scuola hanno diritto di affiggere nella suddetta bacheca materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico.
4. Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati direttamente anche dalle Organizzazioni Sindacali del livello provinciale e/o nazionale.
5. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto Scuola le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno anche in modalità digitale.

#### **Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro**

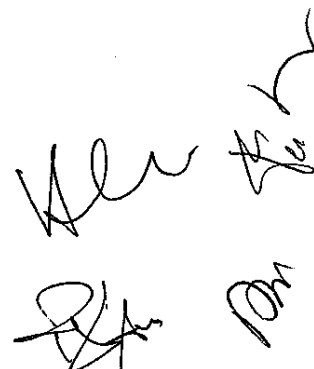
1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8, comma 6, del CCNL 29/11/2007 di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono, entro due giorni, a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro, alla scadenza prevista, nella classe o nel settore di competenza.
6. Secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 9, lett. b del CCNL 2007, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA si stabilisce che va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso di tutti gli edifici scolastici e il funzionamento del centralino telefonico. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione applicato a tutto il personale ATA dell'istituto, nel corso dell'anno, secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 10 - Contingenti minimi di personale ATA in caso di sciopero**

1. Le parti concordano di stabilire il contingente minimo del personale ATA in caso di sciopero sulla base di quanto previsto dalla legge 149/1990, come modificata e integrata dalla legge 83/2000.
2. Ai fini della precettazione, l'individuazione di detto personale da parte del Dirigente scolastico deve avvenire, in prima istanza, su base volontaria e, in seconda istanza, per sorteggio e a rotazione.
3. I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 2, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.



## PARTE TERZA – PERSONALE DOCENTE

### Art. 12 - Assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi

1. L'assegnazione dei docenti alle classi è fatta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri generali del Consiglio d'Istituto e delle proposte del Collegio dei Docenti.
2. In presenza di gravi e comprovati motivi connessi alle esigenze del servizio, il Dirigente Scolastico può – sentite le RSU - con atto motivato e dandone conoscenza ai docenti interessati, disporre la mobilità dei docenti fra plessi diversi in deroga ai criteri stabiliti nel presente accordo.
3. L'assegnazione effettuata dal Dirigente Scolastico avviene prioritariamente per i docenti già titolari nell'Istituto; quindi per i docenti che, trasferiti d'ufficio per perdita di posto, rientrano nell'Istituto a seguito delle operazioni di movimento; infine per i docenti che acquisiscono la titolarità nell'Istituto con effetto dal 1° settembre.
4. Il piano di assegnazione alle classi e ai plessi è comunicato nel primo Collegio Docenti e pubblicato all'albo dell'Istituto, di norma, entro 20 giorni dall'inizio dell'anno scolastico.
5. Avverso i provvedimenti di assegnazione dei docenti trova applicazione la normativa vigente relativa al contenzioso.

### Art. 13 - Orario di insegnamento

1. L'orario delle lezioni è formulato in modo che ciascun docente possa articolare il proprio orario di insegnamento in non meno di 5 giorni alla settimana. Il docente può indicare alcune preferenze e necessità delle quali si tiene conto compatibilmente con le esigenze prioritarie delle finalità formative e della funzionalità didattico-organizzativa. L'orario deve comunque corrispondere ai criteri definiti dal collegio dei docenti.
2. L'orario, di norma, prevede un orario di insegnamento di 4 ore giornaliere. Questo limite può essere superato per esigenze organizzative, didattiche e pedagogiche, fermo restando il rispetto dei criteri stabiliti dal collegio dei docenti.
3. L'orario deve prevedere intervalli di attività ("buchi") fra ore di docenza non superiori alle 2 ore e in numero il più possibile limitato durante la settimana.
4. Le ore di contemporaneità residue sono finalizzate prioritariamente al recupero degli apprendimenti, all'insegnamento dell'italiano ad alunni non italofofoni, alla realizzazione di progetti didattici innovativi o sperimentali.
5. In secondo luogo, le ore di contemporaneità possono essere utilizzate per la supplenza di insegnanti assenti qualora non sia possibile nominare un docente supplente, ferma restando l'applicazione delle norme previste dalla Legge di stabilità 2015. Qualora non sia possibile mettere in atto misure organizzative tali da garantire il diritto allo studio, l'incolumità e la sicurezza degli alunni, il dirigente può nominare i supplenti dei docenti fin dal primo giorno di assenza.
6. I docenti possono svolgere altresì ore aggiuntive per la realizzazione di progetti di recupero degli apprendimenti, per l'insegnamento dell'italiano ad alunni non italofofoni, per la realizzazione di progetti didattici innovativi o sperimentali.

### Art. 14 - Orario delle riunioni

1. Le riunioni previste nel Piano Annuale delle Attività non possono essere effettuate di sabato, tranne che per scrutini ed esami, con criteri di rotazione.
2. La durata massima di una riunione - salvo eccezionali e motivate esigenze - è di 3 ore.
3. Il dirigente scolastico provvede a definire, nel Piano Annuale delle Attività, un calendario delle riunioni, con orario di inizio e di fine.
4. Variazioni motivate al calendario sono comunicate con un preavviso di 5 giorni.
5. Analogamente, riunioni non calendarizzate, che si rendano necessarie nel corso dell'anno, sono comunicate con un preavviso di 5 giorni.

### Art. 15 - Utilizzazioni particolari

1. In caso di sospensione delle lezioni per elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti possono venire utilizzati per attività diverse dall'insegnamento se precedentemente programmate dal collegio dei docenti.
2. Tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni e il 30 giugno i docenti sono impegnati solo in attività previste dal Piano approvato dal Collegio dei docenti.

### Art. 16 - Vigilanza alunni

1. La vigilanza degli alunni all'ingresso, durante l'orario scolastico e all'uscita è regolamentata da apposito regolamento interno che i docenti sono tenuti a rispettare.

### Art. 17 - Concessione delle ferie nel periodo delle lezioni

1. La concessione delle ferie è subordinata alla condizione che i docenti richiedenti possano essere sostituiti senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione e con la garanzia dello svolgimento del monte ore annuale di ciascuna disciplina.

### Art. 18 - Incarichi

1. Gli incarichi devono essere assegnati, con provvedimento scritto, in base ai seguenti criteri:
  - a) disponibilità a ricoprire l'incarico;
  - b) competenze specifiche;
  - c) anzianità di servizio.
2. L'incarico deve essere controfirmato dal docente per accettazione.
3. Gli incarichi sono essenzialmente di natura organizzativa e finalizzati alla gestione efficace dell'istituto (responsabili plesso, responsabili di laboratorio, referenti di attività educative, *figure sensibili* della sicurezza, ecc.),
4. Il compenso per incarichi è stabilito con apposita sequenza contrattuale.

### Art. 19 - Funzioni strumentali all'attuazione del PTOF

1. I docenti possono richiedere l'assegnazione delle funzioni strumentali, individuate dal Collegio dei docenti, mediante domanda corredata dalle indicazioni dei requisiti culturali e professionali.
2. L'attribuzione delle Funzioni Strumentali è attuata dal Dirigente scolastico per gli ambiti individuati dal Collegio dei docenti e dal PTOF.
3. Il compenso dei docenti funzione strumentale è stabilito con apposita sequenza contrattuale.

### Art. 20 - Attività funzionali all'offerta formativa

1. I docenti possono altresì svolgere attività funzionali all'offerta formativa. Fra queste possiamo annoverare:
  - a) la partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro;
  - b) lo svolgimento di attività di ricerca, sperimentazione e sviluppo connessi all'innovazione didattica;
  - c) la produzione di materiali, con particolare riferimento a prodotti informatizzati utili per la didattica;
  - d) la partecipazione a progetti comunitari, nazionali, locali, in Rete con altre scuole, mirati al miglioramento del servizio fornito dall'istituzione scolastica e al sostegno dei processi di innovazione didattica e all'integrazione;
  - e) le attività di raccordo tra scuola e mondo del lavoro;
  - f) la partecipazione alle attività, realizzate sulla base di convenzioni con enti locali e/o terzi, previste da progetti aperti al territorio;
  - g) ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Istituto nell'ambito del P.T.O.F.

### Art. 21 - Attività aggiuntive di insegnamento

1. Sono programmate nel P.T.O.F. e consistono nello svolgimento di interventi didattici volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa. Esse possono essere:
  - a) attività di insegnamento;
  - b) interventi di potenziamento e/o recupero didattico, da svolgere anche in sedi diverse da quelle di normale assegnazione;
  - c) attività di insegnamento connesse alla realizzazione di particolari progetti caratterizzati da innovazione metodologica e didattica.

### Art. 22 - Supplenze, ore eccedenti, ore a disposizione, completamento di cattedra

1. I docenti di scuola Primaria, oltre alle 22 ore, sono tenuti a:
  - a) dedicare 2 ore settimanali in incontri di coordinamento fra i docenti della classe per concordare la programmazione didattica;
  - b) il completamento dell'orario, oltre all'attività frontale e di assistenza in mensa, avviene prioritariamente:
    - I. interventi di personalizzazione (anche individualizzati) di recupero/consolidamento/potenziamento nelle classi di titolarità o parallele;
    - II. in attività deliberate dal Collegio dei docenti;
    - III. eventuale attività di supplenza e sostituzione colleghi assenti (cfr. art. 13, c. 5);



2. I **docenti di scuola secondaria**, che ricoprono una cattedra con un orario inferiore a 18 ore, sono tenuti a completare l'orario con ore a disposizione per lo svolgimento di interventi integrativi, supplenze, attività para ed interscolastiche secondo le seguenti priorità:

- a) ora alternativa alla religione per gruppi di alunni;
- b) attività di recupero, potenziamento ed insegnamento individualizzato;
- c) insegnamento dell'italiano come L2;
- d) eventuale supplenza colleghi assenti;

Se nella stessa ora vi sono più docenti a disposizione per supplenze, la scelta del docente viene effettuata secondo i seguenti criteri:

- e) docente della stessa classe
- f) docente della stessa disciplina
- g) docente di altri corsi o di disciplina diversa.

In mancanza di docenti a disposizione, in caso di supplenze brevi il Dirigente Scolastico seguirà i seguenti criteri:

- h) docenti che hanno dichiarato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti;
- i) i docenti comunque in servizio, con disponibilità;

### **Art. 23 Valutazione e merito del personale docente**

L'attività del personale docente è valutata dal Dirigente, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

1. Il comitato di valutazione dei docenti determina i criteri per la valorizzazione dei docenti;
2. Il dirigente scolastico, espletate le procedure di cui al punto 2, convoca un'apposita sessione negoziale finalizzata alla informazione sui criteri per la valorizzazione del merito come definiti dal comitato per la valutazione e alla condivisione dei criteri per la determinazione delle misure delle retribuzioni accessorie individuali a carico del fondo ex comma 126;
3. I criteri per la determinazione delle misure delle retribuzioni accessorie individuali a carico del fondo ex comma 126 dovranno tenere debitamente conto dei criteri di merito individuati dal comitato.
4. Il Dirigente scolastico darà informativa sull'assegnazione del bonus , sull'importo complessivo erogato.

Ali  
Zan  
Da

## PARTE QUARTA – PERSONALE ATA

### Art. 24 - Assemblea preliminare

1. All'inizio di ogni anno scolastico, e comunque prima dell'inizio delle lezioni, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi formula una proposta di Piano Annuale delle Attività sulla base del PTOF e delle attività ivi previste.
2. Il Dirigente Scolastico e il Direttore consultano il personale nel corso di un'apposita riunione indetta in orario di lavoro.

### Art. 25 - Criteri e modalità di utilizzazione del personale ATA

1. Il D.S.G.A., nell'ambito delle direttive di massima del Dirigente scolastico, predispone il piano annuale di lavoro del personale ATA e comunica alle R.S.U. il numero di unità da assegnare ai diversi plessi dell'istituto.
2. Il personale ATA, prioritariamente a tempo indeterminato, viene assegnato ai plessi scolastici sulla base dei seguenti criteri:
  - a) preferenze espresse dal personale, compatibilmente con le esigenze di servizio; nel caso di concorrenza per uno stesso plesso, diviene criterio prioritario l'anzianità di servizio;
  - b) idoneità allo svolgimento delle mansioni previste;
  - c) disponibilità ad assumere incarichi;
  - d) valorizzazione delle risorse umane;
  - e) equa distribuzione dei carichi di lavoro;
  - f) Nei casi che prevedono l'impossibilità di nomina di supplenti brevi per assenza del titolare, è prevista la mobilità dagli altri plessi per la necessaria copertura da parte del personale collaboratore scolastico già in servizio.
3. Il personale ATA a tempo determinato viene assegnato ai plessi sulla base della posizione in graduatoria provinciale e dei criteri previsti dal comma 2 del presente articolo.
4. Il personale assunto con contratto a tempo determinato in sostituzione del titolare assente è tenuto, di norma, a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente. E' possibile autorizzare un orario di servizio diverso da quello programmato per il personale assente a condizione che questo non comporti la modifica dell'orario assegnato al rimanente personale.
5. Il piano dell'attività del personale ATA è adottato dal Dirigente scolastico, verificandone la congruenza rispetto al POF dell'istituto.

### Art. 26 - Criteri per l'assegnazione degli assistenti amministrativi alle aree di lavoro

1. L'assegnazione del personale amministrativo agli uffici è disposta dal Dirigente scolastico, previa informazione preventiva alle rappresentanze sindacali, e contestualmente all'approvazione del Piano delle Attività predisposto dal DSGA.
2. Va tenuto conto dei criteri di cui al comma 2 del precedente articolo.
3. L'assegnazione vale, di norma, per l'intero anno scolastico e può subire cambiamenti in relazione al sopravvenire di esigenze di servizio.



## Art. 27 - Orario di lavoro, flessibilità, turnazioni, prestazioni eccedenti l'orario di lavoro

1. L'orario di lavoro si articola in 35 ore settimanali antimeridiane e la sua articolazione ha, di norma, durata annuale.
2. È prevista la **flessibilità** dell'orario che permette sia l'anticipo che il posticipo dell'entrata e dell'uscita. Per la programmazione annuale delle attività funzionali legate all'insegnamento (*consigli di classe/interclasse, commissioni, incontri con le famiglie, collegio docenti, valutazioni quadrimestrali, coordinamento, dipartimenti*) si prevede l'entrata posticipata per coprire l'intera durata dell'attività programmata. L'orario dell'entrata posticipata deve includere mezz'ora oltre la durata prevista dall'attività funzionale. Eventuale prolungamento oltre l'orario previsto, sarà considerato lavoro straordinario.
3. È prevista la **turnazione**, che prevede l'avvicendamento del personale, a settimane alterne, nel turno pomeridiano. L'organizzazione del lavoro articolata su più turni è adottata da parte dell'istituzione scolastica per assicurare l'effettuazione di servizi legati alle attività pomeridiane, didattiche o dell'istituto. Tenuto conto, altresì, che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione delle attività, la turnazione è adottata coinvolgendo, salvo casi particolari, tutto il personale di un singolo profilo. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dispone lo svolgimento della turnazione identificando il personale addetto e fissandone i periodi.
4. Gli istituti della flessibilità e della turnazione possono coesistere nell'ambito dell'organizzazione dei servizi.
5. L'orario di lavoro non deve essere, di norma, inferiore alle 4 ore o superiore alle 9 ore giornaliere.
6. Qualora la prestazione di lavoro ecceda le 6 ore continuative, il personale può usufruire, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti per il recupero delle energie psicofisiche e il consumo dell'eventuale pasto. La pausa è obbligatoria se l'orario continuativo eccede le 7 ore e 12 minuti.
7. I **collaboratori scolastici** sono organizzati in turni antimeridiani e pomeridiani. L'orario settimanale è distribuito in 5 e 6 giorni lavorativi con un orario giornaliero pari a 7 ore e 12 minuti effettive di servizio, per coloro con l'orario articolato su 6 giorni il servizio effettivo prestato è in 6 ore.  
Il cambio turno viene concesso solo per motivi personali che devono essere comunicati per iscritto all'amministrazione almeno 48 ore prima, salvo casi di motivata urgenza.  
Qualora intervengano straordinarie esigenze di carattere organizzativo, legate alle attività previste dal POF, il Dirigente scolastico, sentito il DSGA, procederà alla modifica dell'orario del personale.
8. Gli **assistenti amministrativi** sono organizzati in turni antimeridiani e pomeridiani.  
L'orario settimanale è distribuito in 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, con un orario giornaliero pari a 7 ore e 12 minuti effettive di servizio, dalle 7,30 alle 14,42. Su part time si garantisce un orario di 6 ore il sabato mattina.  
È programmata l'apertura degli uffici di segreteria per un giorno settimanale fino alle 17,00. Le **prestazioni eccedenti** l'orario di lavoro sono effettuate previa autorizzazione del DSGA sulla base delle indicazioni del Dirigente scolastico. Le ore eccedenti potranno essere retribuite o recuperate. Il recupero delle ore eccedenti prestate dovrà tenere conto delle esigenze d'ufficio e delle eventuali assenze del personale della stessa area.

## Art. 28 - Permessi Brevi

1. I permessi orari richiesti nell'anno scolastico non devono superare il limite di 36 ore annue e la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio. Sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, previo parere favorevole del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. La mancata concessione deve essere motivata.
2. L'interessato deve presentare richiesta scritta e motivata. Salvo cause impreviste e improvvise, i permessi vanno richiesti con almeno 3 giorni di anticipo. Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo professionale chiedano di poter usufruire nello stesso periodo di permessi, recuperi e/o ferie, in mancanza di accordo fra gli interessati, vale la data e l'ora apposta sull'istanza dall'assistente amministrativa ricevente.
3. Il permesso deve essere recuperato in relazione alle esigenze di servizio e comunque entro i due mesi.

## Art. 29 - Ritardi

1. Si intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del dipendente non superiore a 15 minuti.
2. Il ritardo deve comunque essere sempre giustificato e recuperato entro il termine dell'anno scolastico, previo accordo con il DSGA.

## art. 30 - Modalità per la fruizione delle ferie e dei recuperi

1. I giorni di ferie previsti per il personale ATA dal CCNL 29/11/2007 e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti, anche in modo frazionato, in più periodi.
2. Le ferie spettanti al personale a tempo indeterminato, per ogni anno scolastico, devono essere godute possibilmente entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, con possibilità di usufruire di un eventuale residuo di 10 giorni entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo per gli assistenti amministrativi e per i collaboratori scolastici, fatto salvo quanto previsto nel Piano Annuale delle Attività del Personale ATA.
3. La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie, durante l'anno scolastico, deve essere effettuata almeno 5 giorni prima. I giorni di ferie possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, salvaguardando il numero minimo di personale in servizio.
4. Le ferie estive, di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, possono essere usufruite nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto. La richiesta dovrà essere effettuata entro il 30 aprile di ogni anno, con risposta da parte dell'amministrazione entro il 31 maggio.
5. Il personale a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie e dei crediti di lavoro maturati in ogni anno scolastico entro la risoluzione del contratto.
6. L'eventuale rifiuto del dirigente scolastico deve risultare da provvedimento adeguatamente motivato.
7. Elaborato il piano delle ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta dovrà essere compatibile con le esigenze di servizio e, comunque, senza che il piano-ferie subisca modifiche nella struttura portante. In ogni caso le pulizie generali devono essere terminate entro il 31 agosto.
8. Il personale ATA che intende formarsi con corsi in presenza, fuori dall'orario di servizio, su temi aderenti al proprio profilo può recuperare il 50% delle ore di formazione nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

#### Art. 31 - Attività aggiuntive

1. **La legge di Stabilità 2015** (L. 190 del 23 dicembre 2014 - art. 1, c. 332 e 333), **la Legge 107 del 13 luglio 2015**, cd. "Buona scuola", e **le istruzioni** (CM prot. 25141 del 10/08/2015) **in materia di supplenze al personale ATA vietano** la possibilità, dal 1° settembre 2015, di conferire supplenze brevi al personale appartenente al profilo professionale di

- assistente amministrativo (salvo che presso le istituzioni scolastiche il cui relativo organico di diritto abbia meno di tre posti),
- collaboratore scolastico, per i primi sette giorni di assenza e dispone la sostituzione del titolare assente con ore aggiuntive a carico dei colleghi presenti.

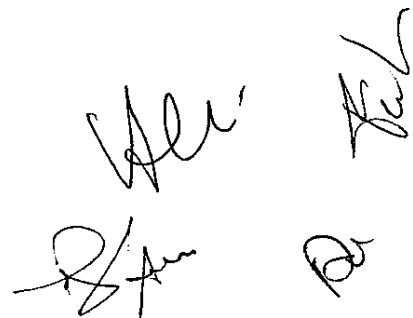
Vengono definiti pertanto i seguenti CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO CHE SOSTITUIRA' IL PERSONALE ASSENTE:

1. Contemporaneità del personale Part-time a completamento dell'orario;
  2. Individuazione di fasce orarie di minore intensità lavorativa all'interno dei plessi, prioritariamente dalla scuola con organico superiore agli altri plessi (sc.sec").
2. Costituiscono attività aggiuntive quelle svolte dal personale ATA, non necessariamente oltre l'orario di lavoro, e/o richiedenti maggior impegno rispetto a quelle previste dal proprio carico di lavoro.
  3. Le attività da retribuire con il fondo di istituto, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, amministrative, organizzative proprie dell'istituto. In particolare:
    - a. elaborazione ed attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
    - b. attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (handicap, scuola-lavoro, reinserimento scolastico, tossicodipendenza);
    - c. prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie;
    - d. attività intese, secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo, ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi;
    - e. prestazioni conseguenti alle assenze del personale in attesa dell'eventuale sostituzione del titolare prevista dalle disposizioni vigenti.
  4. L'assegnazione delle prestazioni straordinarie e l'individuazione del personale avente titolo ai compensi viene effettuata all'inizio dell'anno scolastico, sulla base della dichiarata disponibilità del personale e delle competenze acquisite.
  5. Le assenze di qualsiasi tipo (escluse le ferie e il recupero orario) ridurranno proporzionalmente i compensi relativi alle attività aggiuntive o alle prestazioni di intensificazione.  
Qualora vi fosse per il personale destinatario degli incarichi specifici il riconoscimento delle posizioni economiche previste dal CCNL Scuola e successivi accordi, al destinatario il compenso dell'incarico specifico non verrà liquidato e l'economia risultante verrà distribuita proporzionalmente tra gli altri incarichi specifici previsti nella qualifica.

6. I compensi di tutto il personale sono naturalmente proporzionati all'orario di servizio di ciascuno e alle assenze (con esclusione delle sole ferie) superiori a 25 gg., anche non continuativi, che si verificassero nel corso dell'anno scolastico. Eventuali economie derivanti dalla riduzione dei compensi dovuti a cumulo di assenze, andranno ridistribuite secondo criteri condivisi, in apposito incontro, con la RSU.

#### Art. 32 - Incarichi specifici

1. Il Dirigente scolastico attribuisce al personale incarichi specifici, con l'indicazione dei compiti assegnati e della relativa retribuzione aggiuntiva, su motivata proposta del DSGA.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - a) Disponibilità degli interessati
  - b) Professionalità specifica
3. Nel caso in cui risulti ingiustificato il mancato raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico svolto, è facoltà del Dirigente non corrispondere, o ridurre, il compenso, sentito il DSGA e previa acquisizione di giustificazione da parte dell'interessato.
4. È data facoltà all'incaricato di recedere dal conferimento, con congruo preavviso.
5. L'espletamento degli incarichi deve intendersi come intensificazione dell'attività prevista dal profilo di appartenenza e svolta nel normale orario di servizio.
6. Il compenso per gli incarichi specifici è stabilito con apposita sequenza contrattuale.



**PARTE QUINTA**

**Contratto integrativo d'istituto sui criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed A.T.A. in servizio presso l'istituzione scolastica nell'a.s. 2016/2017 compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari**

**Art. 33 - Campo di applicazione**

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale Docente ed ATA in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

**Art. 34 - Decorrenza e validità dell'accordo**

2. Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e rimane in vigore per l'intero anno scolastico in corso e fino a nuova stipula.

**Art. 35 - Calcolo delle risorse (riepilogo disponibilità fondo per l'anno scolastico 2016/2017)**

**Lordo Dipendente**

Fondo d'Istituto	€	49.261,85
Funzioni Strumentali	€	5.790,99
Incarichi specifici A.T.A.	€	2.854,75
Progetto avviamento pratica sportiva	€	1.450,14
Ore eccedenti	€	2.934,31
Incarichi specifici A.T.A. economie a.p.	€	0,00
Ampliamento Offerta Formativa - l. 440/97	€	0,00
Finanziamenti pubblici/privati	€	
Economie anno precedente F.I.S. Docenti/A.T.A.	€	4.894,95
Economie a.p. aree a rischio anni precedenti	€	0,00
Economie a.p. ore eccedenti avviamento pratica sportiva	€	5.144,86
<b>totale lordo dipendente</b>	<b>€</b>	<b>72.331,85</b>

**Art. 36 - Criteri generali di ripartizione delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica**

1. Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota da assegnare al personale Docente ed ATA sia calcolata rispettivamente in proporzione del **67% per il personale Docente** e del **33% per il personale ATA** su tutte le componenti del Fondo, previa la detrazione dell'indennità di Direzione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e una quota **€ 3.000,00** per le problematiche legate alla sostituzione del personale ATA e ai nuovi adempimenti di amministrazione trasparenza, registro elettronico e segreteria digitale.
2. L'art. 56 del CCNL del 29/11/2007 dispone che al DSGA deve essere corrisposta l'indennità di direzione. L'indennità di direzione si compone di una parte fissa e di una parte variabile a seconda della tipologia dell'istituzione scolastica presso la quale il DSGA presta servizio.

Pertanto la ripartizione del fondo sarà attuata secondo quanto qui di seguito indicato:

	<b>LORDO DIPENDENTE</b>	<b>LORDO STATO</b>
<b>BUDGET F.I.S. A.s. 2016/2017</b>		
I. Indennità di Direzione D.S.G.A - A.s. 2016/17 (€ 750,00 + (136x30,00) 4.080,00):	4.830,00	6.409,41

3. Collaboratori del Dirigente	2.975,00	3.947,83
4. Quota per sostituzione del personale ATA, nuovi adempimenti di amministrazione trasparenza, registro elettronico e segreteria digitale.	3.000,00	3.947,83
<b>FIS DOCENTI e A.T.A. A.s. 2016/17</b>	<b>38.456,85</b>	<b>51.032,24</b>
<b>AVANZO A.s. 2015/16</b>	<b>4.894,95</b>	<b>6.495,60</b>
<b>TOTALE FIS 2016/17</b>	<b>43.351,80</b>	<b>57.527,84</b>
67% Quota DOCENTI + avanzo	28.303,96	37.559,36
33% Quota A.T.A. + avanzo	15.047,84	19.968,48
Quota assistenti amministrativi (n. 6 unità)	3.988,75	5.293,07
Quota collaboratori scolastici (n. 19 unità)	11.059,09	14.675,41

**Art. 37 - Fondo di Accantonamento**

Non è prevista la costituzione di un fondo di accantonamento.

Ali  
 R. F. A.  
 De

## PERSONALE DOCENTE

### Art. 38 – Ripartizione del fondo

Il MOF a disposizione del personale Docente, comprensivo dell'importo da imputare ai corsi di recupero e il compenso accessorio ai collaboratori del Dirigente, viene ripartito come di seguito specificato e riassunto nelle tabelle di sintesi.

### AREA ORGANIZZATIVA art. 88, comma 2, lett. f, lett. d, lett. k, :

In quest'area sono ricomprese le attività aggiuntive di tipo organizzativo funzionali al perseguimento delle finalità previste nel PTOF di istituto, alla comunicazione interna ed esterna, alla gestione delle risorse umane e materiali della scuola.

Rientrano in quest'area le seguenti figure di sistema:

- collaboratori del DS (lett.f)
- referenti di plesso (lett. d)
- coordinatori di classe (lett. d)
- segretari del consiglio di classe(lett. d)
- responsabili aule multimediali, ecc; (lett. d)
- responsabile della Sicurezza (lett. d)
- referenti sicurezza: (lett. d)
- referenti orario.( lett. d)
- Referente DSA ( lett. D)

Il compenso attribuito a ogni figura di sistema è calcolato sulla base dell'impegno orario previsto per lo svolgimento dei compiti propri della funzione o specificati nel progetto presentato.

### AREA DIDATTICA art. 88 comma 2 lett. K

In quest'area sono ricomprese le articolazioni del collegio docenti funzionali alla gestione del PTOF e all'ampliamento dell'offerta formativa, ivi compresi i progetti educativi deliberati dal collegio dei docenti. Rientrano in quest'area:

- le commissioni di lavoro;
- tutor docenti anno di prova;
- correttori invalsi primaria;
- ampliamento offerta formativa (progetti)
- incontri vari (dislessia, gruppi H, mediatori)

### AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA (attività complementari Educ. Fisica)

### FONDO AREE A RISCHIO (ex art. 9 CCNL 2007)

Il fondo che, sulla base del progetto presentato all'USR, viene erogato all'istituto è destinato, in via prioritaria, a incentivare la scolarizzazione e i buoni esiti formativi nelle aree a rischio e a forte processo immigratorio. In particolare, il fondo è utilizzato per i compensi dei docenti che realizzano progetti di integrazione scolastica degli alunni di recente immigrazione.

I docenti sono identificati secondo i seguenti criteri:

- pregresse esperienze di insegnamento dell'italiano come L2
- disponibilità a realizzare il progetto

Il compenso viene corrisposto in base alla rendicontazione delle attività effettivamente svolte in fase di verifica finale. In caso di superamento del monte ore preventivato, il compenso aggiuntivo viene corrisposto compatibilmente con le risorse a disposizione.

### AREA ORGANIZZATIVA

### Art. 39 - Collaboratori del dirigente scolastico

Il compenso forfetario lordo dipendente del docente che svolge attività di collaborazione continuativa con il Dirigente scolastico, anche con compiti di sostituzione del medesimo ai sensi dell'art. 25 comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 34 del CCNL del 29/11/2007, viene fissato in:

2 COLLABORATORI DS		170 ORE X € 17,50	€ 2.975,00
	<i>totale</i>	<i>Ore 170</i>	<i>€ 2.975,00</i>



Il collaboratore del Dirigente Scolastico e le Funzioni Strumentali non possono cumulare il compenso loro attribuito con altri compensi orari per le attività di collaborazione loro specificatamente attribuite nell'assegnazione degli incarichi; sono invece ammessi ulteriori compensi per attività diverse da quelle elencate nell'assegnazione e per eventuali attività aggiuntive di insegnamento.

#### Art. 40 - Referenti di plesso

Il compenso forfetario lordo dipendente dei docenti che svolgono l'attività di referente di plesso o di viene fissato in base al numero delle classi presenti nel plesso, assegnando, di norma, 5 ore ogni classe che possono essere aumentate in considerazione della complessità del plesso

		<i>Importo x docente</i>	<i>n. classi</i>	<i>totale ore</i>	<i>totale</i>
	INFANZIA STRA	17,50	3	15	262,50
<b>REFERENTI DI PLESSO</b>	INFANZIA FIESSO	17,50	6	30	525,00
	DON ORIONE	17,50	10	50	875,00
	DON MILANI	17,50	10	50	875,00
	ITALIA K2	17,50	13	65	1137,50
	G. BALDAN	17,50	11	55	962,50
	C. GOLDONI	17,50	6	30	525,00
	<b>Totale</b>				295



**Art. 41 - Coordinatori di classe**

Il compenso lordo dipendente dei docenti che svolgono l'attività di coordinamento dei Consigli di classe nella scuola secondaria di I° è pari a 4 ore per i docenti coordinatori

		<i>totale ore</i>	<i>totale</i>
<b>COORDINATORI DI CLASSE</b>	4 ORE X 17 CLASSI	68	€ 1.190,00
		<i>totale</i>	€ 1.190,00

**Art. 42 – Segretari di classe**

Il compenso lordo dipendente dei docenti che svolgono l'attività di segretario dei Consigli di classe nella scuola secondaria di I° è pari a 3 ore per docente:

		<i>totale ore</i>	<i>totale</i>
<b>SEGRETARI DI CLASSE</b>	3 ORE X 17 CLASSI	51	€ 892,50
		<i>totale</i>	€ 892,50

**Art. 43 - Attività funzionali all'insegnamento di tipo organizzativo**

Ai docenti responsabili è corrisposto un compenso calcolato su base oraria, derivante dall'impegno presunto e dalla complessità organizzativa del plesso, riassunto nella tabella seguente. Il compenso sarà erogato sulla base dell'impegno effettivamente prestato e dichiarato.

<b>ATTIVITÀ MULTIMEDIALI</b>		<i>ore</i>	<i>€/ora</i>	<i>totale</i>
<b>SITO WEB</b>	1 DOCENTE	35	17,50	612,50
<b>LABORATORI</b>	5 DOCENTI	25	17,50	437,50
<b>REGISTRO ELETTRONICO</b>	1 DOCENTE	20	17,50	350,00
<b>PROGETTI PON</b>	8 DOCENTI	40	17,50	700,00
<b>ANIMATORE DIGITALE</b>	1 DOCENTE	10	17,50	175,00
<b>TOTALE</b>		130		€ 2.275,00

<b>ATTIVITA'</b>		<i>totale ore</i>	<i>totale</i>
<b>SICUREZZA</b>	REFERENTE SICUREZZA 7 ore per 7 docenti	49	€ 857,50
		<i>totale</i>	€ 857,50

<b>ATTIVITA'</b>	<i>Totale docenti</i>	<i>Ore x classe</i>	<i>Totale ore</i>	<i>totale</i>
<b>REFERENTI ORARIO</b>	2	3	54	945,00

**AREA DIDATTICA****Art. 44 – Funzioni strumentali**

Le funzioni strumentali, di cui all'art. 33 del CCNL Scuola 29/11/2007, sono identificate con delibera del Collegio dei docenti, che ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari, in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa.

Le risorse utilizzabili, secondo quanto previsto dal comma 1 della citata norma, sono quelle complessivamente assegnate dal MIUR sulla base dell'accordo del .

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 26 settembre 2016, ha identificato 5 (CINQUE) funzioni strumentali e 3 sottofunzioni per presidiare altrettante aree ritenute strategiche per l'istituto ed evidenziate nel prospetto riassuntivo qui di seguito presentato.

La suddivisione delle risorse è calcolata in percentuale per funzioni e sottofunzioni.

I criteri di suddivisione sono direttamente collegati a:

- obiettivi previsti nel progetto del docente;
- innovazione, ricerca e sviluppo insiti nelle attività;
- complessità delle funzioni attribuite e numero di attività previste dal progetto;
- durata degli impegni (avvio anno, quadrimestre, anno scolastico);
- complessità delle relazioni da gestire;

DISABILITA' E BISOGNI EDUCATIVI	790,70
INTERCULTURA E INCLUSIONE	790,70
ORIENTAMENTO	790,70
CONTINUITA'	790,70
PTOF	790,70
<b>TOTALE</b>	<b>3.953,50</b>

**Art. 44 – commissioni a supporto delle FUNZIONI STRUMENTALI**

Il docente Funzione strumentale può essere coadiuvato da un gruppo di lavoro per lo svolgimento e il coordinamento delle attività previste dal progetto. Ai docenti impegnati nei gruppi di lavoro a supporto delle FS è riconosciuto l'impegno orario previsto nel progetto se effettivamente prestato.

INTERCULTURA	7	7X5	35	€.612,50
POTENZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA ( PTOF)	7	7X5	35	€.612,50
CONTINUITÀ EDUCATIVA	7	7X5	35	€.612,50
		<b>totale</b>	<b>151</b>	<b>€.1.837,50</b>

**Art. 46 - Tutoring**

I docenti - tutor forniscono azioni di consulenza e supporto didattico ai neo - immessi in ruolo. I docenti - mentore accolgono gli studenti tirocinanti dell'Università di Scienze della Formazione e li accompagnano nel loro percorso di tirocinio.

**TUTORING E MENTORING**

TUTOR DOCENTI NEO IMMESSI	GILLOTTO	8	17,50	€. 140,00
	PAGIN	8	17,50	€. 140,00
	BACCO	8	17,50	€. 140,00
	PRAVATO	8	17,50	€. 140,00
	STIGLIANO	8	17,50	€. 140,00
	FAGGIAN	8	17,50	€. 140,00
	ARTUSI	8	17,50	€. 140,00
	TIEGHI	8	17,50	€. 140,00
	MENTA	8	17,50	€. 140,00

**TOTALE TUTORING 72 €. 1.260,00**

**ART. 47 PTOF E DIDATTICA**

NUCLEO DI VALUTAZIONE	5 docenti	5 ore	437,50
CORRETTORI INVALSI	28 DOCENTI	2 ORE	€. 980,00

*Alle*

*De*

*RA* *ou*

REFERENTE DSA	1 DOCENTE	20 ORE	€.350,00
REFERENTE GRUPPO SPORTIVO	1 DOCENTE	2 ORE	€. 35,00
INSEGNANTE FUORI RUOLO	1 DOCENTE	35 ORE ( 14,50)	€. 507,50
TOTALE		24+35	2.310,00

#### ART. 48 AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA	1 DOCENTE	41	€. 1.450,14
-----------------------------	-----------	----	-------------

#### Art. 49 – Progetti PTOF da retribuite con ore aggiuntive di insegnamento

I docenti che realizzano i Progetti finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa e alle attività inserite nel PTOF, accedono al fondo secondo il prospetto allegato.

A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive vengono corrisposti, compatibilmente con le risorse disponibili, i compensi previsti dalla tabella n. 5 del CCNL del 29/11/2007 dal momento della sua entrata in vigore.

PROGETTO BUS	2 DOCENTI	60	€.1.050,00
--------------	-----------	----	------------

PROGETTI PLESSI	STRA INFANZIA	87 ore	€. 1.552,00
	FIESSO INFANZIA	160 ore	€. 2.800,00
	DON ORIONE	96 ore	€. 1.680,00
	DON MILANI	91 ore	€. 1.592,50
	ITALIA K2	114 ore	€. 1.995,00
	TOTALE		€. 9.590,00

ORIENTAMENTO	1 DOCENTE	31	17,50	542,50
	1 DOCENTE	12	35,00	420,00
ORIENTAMENTO	TOTALE			€. 962,50

#### PERSONALE A.T.A.

##### Art. 50 - Incarichi specifici

In base al PTOF e alla complessità della scuola, risulta necessaria l'attribuzione dei seguenti incarichi specifici al personale non titolare dell'art. 2.

La quota spettante agli **assistenti amministrativi** è corrisposta in base alle specifiche funzioni di coordinamento tra aree e all'interno delle aree stesse. Le aree identificate:

- area personale;
- area amministrativo contabile;
- area alunni;

La quota spettante ai **collaboratori scolastici** è suddivisa, in base alle disponibilità dichiarate e alle competenze dimostrate, tra il personale che non beneficia dell'art. 2 con i seguenti compiti:

- primo soccorso
- assistenza alunni diversamente abili

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Eventuali modifiche di posizione economica, che comportino variazioni (attribuzione retrodatata dell'art.2) e quindi un esubero del fondo, determineranno la redistribuzione dell'esubero tra il personale interessato.

<b>INCARICHI SPECIFICI A.S. 2016/17 (2.854,75)</b>	
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (856,43)</b>	<b>COLLABORATORI SCOLASTICI (1.998,32)</b>

**Art. 51 - Attività aggiuntive D.S.G.A.**

Il Direttore Amministrativo è compensato, per attività aggiuntive, in base all'art. 89 del CCNL 29/11/2007 sostituito dall'art. 3 sequenza contrattuale 28/05/2008, connesse a progetti finanziati dalla UE, Enti o istituzioni pubblici e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al FIS. A carico del FIS resta la parte variabile dell'indennità di direzione spettante.

**Art. 52 - Prestazione di intensificazione e ore aggiuntive all'orario d'obbligo**

Considerata la richiesta da parte di tutti i collaboratori scolastici di poter recuperare, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, le eventuali ore aggiuntive prestate in eccedenza all'orario d'obbligo per sostituzione dei colleghi assenti, il DS, sentito il D.S.G.A., identifica le seguenti intensificazioni delle prestazioni aggiuntive necessarie alla miglior organizzazione delle attività scolastiche e al supporto delle iniziative e dei progetti previsti dal P.O.F.

**Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art.88, comma 2, lett. e): € 11.059,09 (Coll. Scol.), € 3.988,75 (Ass. amm.)**

**Collaboratori scolastici:** sostituzione colleghi assenti, somministrazione farmaci, piccola manutenzione, collaborazione particolari con i docenti e segreteria, miglioramento offerta formativa, disponibilità ad aperture scolastiche, ecc. (V. All. 2): € 11.059,09;

**Assistenti Amministrativi:** sostituzione colleghi assenti, complessità amministrativa, nuova gestione reclutamento personale, supporto Invalsi, orientamento, viaggi di istruzione, segreteria digitale e registro elettronico, miglioramento dell'offerta formativa, ecc. (V. All. 2): € 3.988,75.

**PARTE SESTA – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

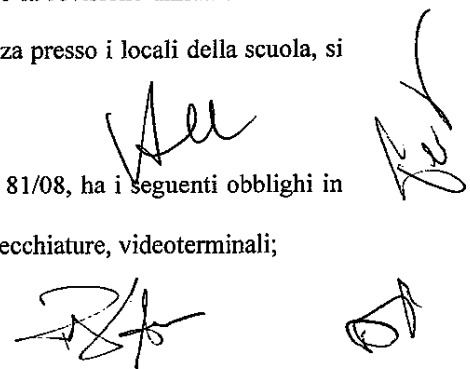
**Art. 53 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

1. Il presente Contratto Integrativo d'istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente.
2. La R.S.U. designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della R.S.U.
3. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato; ad essi sono equiparati tutti gli allievi della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini; sono, altresì, da comprendere, ai fini della gestione delle emergenze, anche gli allievi presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.
4. Gli allievi non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
5. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa.

**Art. 54 - Obblighi in materia di sicurezza del dirigente scolastico**

1. Il dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D. lgs 81/08, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- a. adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videotermini;



- b. valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati ;
- c. designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- d. pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli allievi e del personale scolastico da organizzare, compatibilmente con ogni altra attività, sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.

#### **Art. 55 - Servizio di prevenzione e protezione (squadre 1° soccorso e squadra antincendio)**

1. Nell'intera Istituzione Scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione.
2. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati.

#### **Art. 56 - Sorveglianza sanitaria**

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa é obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute.

#### **Art. 57 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi**

1. Il Dirigente Scolastico, direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il medico competente, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RSL).
2. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.
4. Il Dirigente Scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, i suggerimenti emersi dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto a ogni riunione.

#### **Art. 58 - Rapporti con gli enti locali proprietari**

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento, motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente, il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale proprietario. L'ente locale proprietario, con tale richiesta formale, diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

#### **Art. 59- Attività di aggiornamento, formazione e informazione**

1. Nei limiti delle risorse disponibili devono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti.

#### **Art. 60 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)**

1. Nella scuola viene designato nell'ambito della R.S.U. il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
2. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione o del suo sostituto.
3. La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal Testo Unico, si deve svolgere in modo tempestivo; in occasione della consultazione, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate; inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza é consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del Servizio di Prevenzione, sul Piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; é altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti all'organizzazione del lavoro e agli

ambienti di lavoro, della certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza é tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione.

6. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 , n. 81, che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore; i contenuti della formazione sono quelli previsti dallo stesso decreto con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze.

7. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento dell'attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.

8. Per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 50 del Testo Unico, il Rappresentante per la Sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizza appositi permessi orari pari a 40 ore annue; per gli adempimenti previsti dai commi 2, 3 e 4 del presente articolo il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro e di servizio a tutti gli effetti .

#### **Art. 61 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP é designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

#### **Art. 62 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- preposto
- addetti al primo soccorso
- addetti al primo intervento sulla fiamma

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente aggiornate/formate attraverso specifico corso.

3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

4. Alle figure sensibile viene destinato un budget determinato sulla base dei fondi appositamente assegnati dal MIUR.

~~~~~

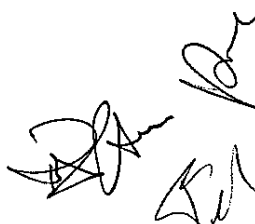

*Will*  
*R.A.* *Per*  
*R.R.*

| RIEPILOGO FIS DOCENTI 2016.17                                         |              |               |                  |                  | FIS              |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                                       |              |               |                  |                  | Fondi Stato      |
| <b>RISORSE A DISPOSIZIONE:</b>                                        |              |               |                  |                  |                  |
| 67% quota Fis Docenti                                                 |              |               |                  |                  | 28.303,96        |
| Collaboratori Ds                                                      |              |               |                  |                  | 2.975,00         |
| <b>TOTALE</b>                                                         |              |               |                  |                  | <b>31.278,96</b> |
| <b>SUDDIVISIONE RISORSE</b>                                           |              |               |                  |                  |                  |
|                                                                       | <b>h ins</b> | <b>h funz</b> | <b>h ins</b>     | <b>h funz</b>    | <b>Totale</b>    |
| <b>AREA ORGANIZZATIVA -</b>                                           |              |               |                  |                  |                  |
|                                                                       |              |               | <b>lordo dip</b> | <b>lordo dip</b> | <b>lordo dip</b> |
| a)                                                                    | 0            | 170           | 0,00             | 2.975,00         | 2.975,00         |
| <b>b) Referenti di Plesso:</b>                                        |              |               |                  |                  |                  |
|                                                                       | 0            | 15            | 0,00             | 262,50           | 262,50           |
|                                                                       | 0            | 30            | 0,00             | 525,00           | 525,00           |
|                                                                       | 0            | 50            | 0,00             | 875,00           | 875,00           |
|                                                                       | 0            | 50            | 0,00             | 875,00           | 875,00           |
|                                                                       | 0            | 65            | 0,00             | 1.137,50         | 1.137,50         |
|                                                                       | 0            | 55            | 0,00             | 962,50           | 962,50           |
|                                                                       | 0            | 30            | 0,00             | 525,00           | 525,00           |
|                                                                       | 0            | 295           | -                | 5.162,50         | 5.162,50         |
| c)                                                                    | 0            | 68            | 0,00             | 1.190,00         | 1.190,00         |
| 4 ore a 17 classi                                                     |              |               |                  |                  |                  |
| d)                                                                    | 0            | 51            | 0,00             | 892,50           | 892,50           |
| <b>e) Attività funzionali all'insegnamento di tipo organizzativo:</b> |              |               |                  |                  |                  |
| <b>Attività Multimediali</b>                                          |              |               |                  |                  |                  |
|                                                                       | 0            | 35            | 0,00             | 612,50           | 612,50           |
|                                                                       | 0            | 25            | 0,00             | 437,50           | 437,50           |
|                                                                       | 0            | 20            | 0,00             | 350,00           | 350,00           |
|                                                                       | 0            | 40            | 0,00             | 700,00           | 700,00           |
|                                                                       | 0            | 10            | 0,00             | 175,00           | 175,00           |
|                                                                       | 0            | 130           | 0,00             | 2.275,00         | 2.275,00         |
| <b>Sicurezza</b>                                                      |              |               |                  |                  |                  |
|                                                                       | 0            | 49            | 0,00             | 857,50           | 857,50           |
| <b>Referenti orario</b>                                               |              |               |                  |                  |                  |
|                                                                       | 0            | 54            | 0,00             | 945,00           | 945,00           |
|                                                                       | -            | 233           | -                | 4.077,50         | 4.077,50         |
| <b>TOTALE</b>                                                         |              |               |                  |                  |                  |
|                                                                       |              | 817           | -                | 14.297,50        | 14.297,50        |
| <b>AREA DIDATTICA:</b>                                                |              |               |                  |                  |                  |
| a)                                                                    | 0            | 72            | -                | 1.260,00         | 1.260,00         |
| <b>b) Ptof e Didattica</b>                                            |              |               |                  |                  |                  |
|                                                                       | 0            | 25            | -                | 437,50           | 437,50           |
|                                                                       | 0            | 56            | -                | 980,00           | 980,00           |
|                                                                       | 0            | 20            | -                | 350,00           | 350,00           |
|                                                                       | 0            | 2             | -                | 35,00            | 35,00            |
|                                                                       | 0            | 35            | -                | 507,50           | 507,50           |
|                                                                       | -            | 138           | -                | 2.310,00         | 2.310,00         |
| <b>TOTALE</b>                                                         |              |               |                  |                  |                  |
|                                                                       |              | 210           | -                | 3.570,00         | 3.570,00         |
| <b>PROGETTI PTOF</b>                                                  |              |               |                  |                  |                  |
| a)                                                                    | 0            | 60            | -                | 1.050,00         | 1.050,00         |
| <b>b) Progetti dei Plessi</b>                                         |              |               |                  |                  |                  |
|                                                                       | 0            | 87            | 0,00             | 1.522,50         | 1.522,50         |
|                                                                       | 0            | 160           | 0,00             | 2.800,00         | 2.800,00         |

*Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.*



|                                            |           |              |               |                  |                  |
|--------------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------|------------------|
| Primaria Don Orione                        | 0         | 96           | 0,00          | 1.680,00         | 1.680,00         |
| Primaria Don Milani                        | 0         | 91           | 0,00          | 1.592,50         | 1.592,50         |
| Primaria Italia K2                         | 0         | 114          | 0,00          | 1.995,00         | 1.995,00         |
| <b>Totale</b>                              | <b>0</b>  | <b>548</b>   | <b>-</b>      | <b>9.590,00</b>  | <b>9.590,00</b>  |
| <b>c) Orientamento</b>                     |           |              |               |                  |                  |
| Orientamento Classi Prime                  | 0         | 5            | 0,00          | 87,50            | 87,50            |
| Orientamento Classi Seconde                | 12        | 6            | 420,00        | 105,00           | 525,00           |
| Orientamento Classi Terze                  | 0         | 20           | 0,00          | 350,00           | 350,00           |
| <b>Totale</b>                              | <b>12</b> | <b>31</b>    | <b>420,00</b> | <b>542,50</b>    | <b>962,50</b>    |
| <b>d) Continuità Primaria - Secondarie</b> |           |              |               |                  |                  |
| Continuità Secondaria di Stra              | 6         | 6            | 210,00        | 105,00           | 315,00           |
| Continuità Secondaria di Fiesso D'Artico   | 6         | 0            | 210,00        | -                | 210,00           |
| <b>Totale</b>                              | <b>12</b> | <b>6</b>     | <b>420,00</b> | <b>105,00</b>    | <b>525,00</b>    |
| <b>TOTALE</b>                              | <b>24</b> | <b>645</b>   | <b>840,00</b> | <b>11.287,50</b> | <b>12.127,50</b> |
| <b>TOTALE</b>                              | <b>24</b> | <b>1.672</b> | <b>840,00</b> | <b>29.155,00</b> | <b>29.995,00</b> |
| <b>AVANZO</b>                              |           |              |               |                  | <b>1.283,96</b>  |

Attività aggiuntive con accesso al FIS Assistenti Amministrativi  
a.s. 2016.17

Allegato 2

| Descrizione attività:                                                        | n° unità | Ore a disp | Bertocco Monica | Cominato Debora | Galesso Anna  | Castellano Giuseppe | Perina Viviana | Rifici Grazia | Tonello Maria G. | Zara Luca     | Totale          |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------------|----------------|---------------|------------------|---------------|-----------------|
| <b>a) Intensificazione carichi di lavoro per complessità amministrativa:</b> |          |            |                 |                 |               |                     |                |               |                  |               |                 |
| <b>Area personale:</b>                                                       |          |            |                 |                 |               |                     |                |               |                  |               |                 |
| 1 unità a 36 ore                                                             | 1        | 20         |                 |                 |               |                     |                |               |                  | 20            | 20              |
| 1 unità a part-time 36 ore                                                   | 1        | 20         |                 | 20              |               |                     |                |               |                  |               | 20              |
| 1 unità a part-time 24 ore                                                   | 1        | 13         | 13              |                 |               |                     |                |               |                  |               | 13              |
| 2 unità a part-time di 8 e 4 ore                                             | 2        | 12         |                 |                 | 7             | 5                   |                |               |                  |               | 12              |
| <b>Area protocollo e posta elettronica:</b>                                  |          |            |                 |                 |               |                     |                |               |                  |               |                 |
| 1 unità a 36 ore                                                             | 1        | 20         |                 |                 |               |                     |                |               | 20               |               | 20              |
| <b>Area alunni:</b>                                                          |          |            |                 |                 |               |                     |                |               |                  |               |                 |
| 1 unità a 36 ore                                                             | 1        | 20         |                 |                 |               |                     |                | 20            |                  |               | 20              |
| 1 unità a 36 ore                                                             | 1        | 20         |                 |                 |               |                     | 20             |               |                  |               | 20              |
| <b>Totale</b>                                                                |          | <b>125</b> | <b>13</b>       | <b>20</b>       | <b>7</b>      | <b>5</b>            | <b>20</b>      | <b>20</b>     | <b>20</b>        | <b>20</b>     | <b>125</b>      |
| <b>b) Compiti saggianti:</b>                                                 |          |            |                 |                 |               |                     |                |               |                  |               |                 |
| Supporto Dsga                                                                | 1        | 16         | 16              |                 |               |                     |                |               |                  |               | 16              |
| Esami Scuola Secondaria                                                      | 1        | 16         |                 |                 |               |                     |                | 16            |                  |               | 16              |
| Supporto Area personale                                                      | 1        | 18         |                 |                 |               |                     |                |               | 18               |               | 18              |
| Ricostruzioni di carriera                                                    | 1        | 35         |                 | 35              |               |                     |                |               |                  |               | 35              |
| Supporto per applicazione segreteria digitale                                | 1        | 35         |                 |                 |               |                     |                |               |                  | 35            | 35              |
| Sostituzione colleghi assenti                                                | 6        | 30         | 5               | 5               | 0             | 0                   | 5              | 5             | 5                | 5             | 30              |
| <b>Totale</b>                                                                |          | <b>150</b> | <b>21</b>       | <b>40</b>       | <b>-</b>      | <b>5</b>            | <b>25</b>      | <b>21</b>     | <b>23</b>        | <b>40</b>     | <b>150</b>      |
| <b>TOTALE</b>                                                                |          | <b>275</b> | <b>34</b>       | <b>60</b>       | <b>7</b>      | <b>5</b>            | <b>41</b>      | <b>41</b>     | <b>43</b>        | <b>60</b>     | <b>275</b>      |
| Importo orario lordo dipendente                                              |          |            | 14,50           | 14,50           | 14,50         | 14,50               | 14,50          | 14,50         | 14,50            | 14,50         | 14,50           |
| <b>Totale lordo dipendente</b>                                               |          |            | <b>493,00</b>   | <b>870,00</b>   | <b>101,50</b> | <b>72,50</b>        | <b>362,50</b>  | <b>594,50</b> | <b>623,50</b>    | <b>870,00</b> | <b>3.987,50</b> |
| <b>Totale</b>                                                                |          |            | <b>493,00</b>   | <b>870,00</b>   | <b>101,50</b> | <b>72,50</b>        | <b>362,50</b>  | <b>594,50</b> | <b>623,50</b>    | <b>870,00</b> | <b>3.987,50</b> |
| <b>Somma a disposizione</b>                                                  |          |            |                 |                 |               |                     |                |               |                  |               | <b>3.988,75</b> |
| <b>Differenza</b>                                                            |          |            |                 |                 |               |                     |                |               |                  |               | <b>1,25</b>     |

*[Handwritten signature]*

Attività aggiuntive con accesso al FIS Collaboratori Scolastici a.s. 2016.17

Allegato 2

| a)  | Descrizione Attività:                                                                                                                                                                                                                        | n. unità | n. ore | totale ore | Importo orario | Importo          |          | Ritenute  |             | Importo |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|------------|----------------|------------------|----------|-----------|-------------|---------|--|
|     |                                                                                                                                                                                                                                              |          |        |            |                | Lordo dipendente | Stato    | Stato     | Lordo Stato |         |  |
| a/1 | Assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione e della didattica: intensificazione per gestione alunni nel periodo immediatamente precedente e successivo alle attività didattiche e verso scuolabus, Unità a tempo intero: n. 16 | 15       | 15     | 225        | 12,5           | 2.812,50         | 919,69   | 3.732,19  |             |         |  |
|     | 1 unità Infanzia Stra - 2 unità Infanzia Fiesso - 2 unità Don Orione - 2 unità Don Milani - 4 unità Italia K2                                                                                                                                | 1        | 10     | 10         | 12,5           | 125,00           | 40,88    | 165,88    |             |         |  |
|     | 3 unità Sec. G. Baidan - 2 unità Secondaria di Fiesso                                                                                                                                                                                        |          |        |            |                |                  |          |           |             |         |  |
|     | Part time 30 ore                                                                                                                                                                                                                             |          |        |            |                |                  |          |           |             |         |  |
|     | Part time di 26 ore                                                                                                                                                                                                                          | 1        | 12     | 12         | 12,5           | 150,00           | 49,05    | 199,05    |             |         |  |
|     | Totale                                                                                                                                                                                                                                       | 1        | 10     | 10         | 12,5           | 125,00           | 40,88    | 165,88    |             |         |  |
| a/2 | Primaria Don Orione - Supporto Amministrativo e organizzativo per incontri collegiali                                                                                                                                                        | 18       | 257    | 257        | 12,5           | 3.212,50         | 1.050,49 | 4.262,99  |             |         |  |
|     | Primaria Don Orione - Supporto Amministrativo e organizzativo per incontri collegiali                                                                                                                                                        | 1        | 20     | 20         | 12,5           | 250,00           | 81,75    | 331,75    |             |         |  |
|     | Totale                                                                                                                                                                                                                                       | 1        | 10     | 10         | 12,5           | 125,00           | 40,88    | 165,88    |             |         |  |
|     | Totale                                                                                                                                                                                                                                       |          |        | 30         |                | 375              | 122,625  | 497,625   |             |         |  |
| b)  | Flessibilità oraria e ricorso alla turnazione:                                                                                                                                                                                               |          |        | 287        |                | 3.587,50         | 1.173,11 | 4.760,61  |             |         |  |
|     | Scuola Primaria Don Orione - estensione oraria pomeridiana                                                                                                                                                                                   | 2        | 20     | 40         | 12,5           | 500,00           | 163,50   | 663,50    |             |         |  |
|     | Scuola Primaria Italia K2 - tempo pieno                                                                                                                                                                                                      | 3        | 20     | 60         | 12,5           | 750,00           | 245,25   | 995,25    |             |         |  |
|     | Scuola Primaria Italia K2 - tempo pieno                                                                                                                                                                                                      | 1        | 10     | 10         | 12,5           | 125,00           | 40,88    | 165,88    |             |         |  |
|     | Scuola Primaria Italia K2 - 25 Aprile                                                                                                                                                                                                        | 2        | 8      | 16         | 12,5           | 200,00           | 65,40    | 265,40    |             |         |  |
|     | Scuola Primaria Italia K2 - pulizie straordinarie per lavori di manutenzione infissi                                                                                                                                                         | 4        | 5      | 20         | 12,5           | 250,00           | 81,75    | 331,75    |             |         |  |
|     | Scuola Secondaria di Stra - tempo prolungato                                                                                                                                                                                                 | 2        | 30     | 60         | 12,5           | 750,00           | 245,25   | 995,25    |             |         |  |
|     | Scuole Secondaria di Fiesso - tempo prolungato                                                                                                                                                                                               | 2        | 20     | 40         | 12,5           | 500,00           | 163,50   | 663,50    |             |         |  |
|     | Scuola Primaria Don Milani - complessità specifica                                                                                                                                                                                           | 2        | 25     | 50         | 12,5           | 625,00           | 204,38   | 829,38    |             |         |  |
|     | Scuole Infanzia - supporto organizzativo interno per criticità tipologia di utenza                                                                                                                                                           | 3        | 25     | 75         | 12,5           | 937,50           | 306,56   | 1.244,06  |             |         |  |
|     | Servizio a scavalco su più plessi - scuole infanzia di Stra e Fiesso e Secondaria Stra                                                                                                                                                       | 1        | 10     | 10         | 12,5           | 125,00           | 40,88    | 165,88    |             |         |  |
|     | Servizio a scavalco su più plessi - scuola infanzia Stra e Don Milani                                                                                                                                                                        | 1        | 15     | 15         | 12,5           | 187,50           | 61,31    | 248,81    |             |         |  |
|     | Sostituzione colleghi assenti in altri plessi                                                                                                                                                                                                |          | 21     | 21         | 12,5           | 262,50           | 85,84    | 348,34    |             |         |  |
|     | Totale                                                                                                                                                                                                                                       |          |        | 417        |                | 5.212,50         | 1.704,49 | 6.916,99  |             |         |  |
| c)  | Straordinario per sostituzione colleghi assenti e situazioni contingenti:                                                                                                                                                                    |          |        |            |                |                  |          |           |             |         |  |
|     | Straordinario per sostituzione colleghi assenti                                                                                                                                                                                              |          |        |            |                |                  |          |           |             |         |  |
|     | Totale                                                                                                                                                                                                                                       | 180      | 180    | 180        | 12,5           | 2.250,00         | 735,75   | 2.985,75  |             |         |  |
|     | TOTALE                                                                                                                                                                                                                                       |          |        | 884        | 12,5           | 11.050,00        | 3.613,35 | 14.663,35 |             |         |  |
|     | TOTALE                                                                                                                                                                                                                                       |          |        | 884        |                | 11.050,00        | 3.613,35 | 14.663,35 |             |         |  |
|     | Disponibilità                                                                                                                                                                                                                                |          |        |            |                |                  |          |           |             |         |  |
|     | Avanzo                                                                                                                                                                                                                                       |          |        |            |                | 9,09             |          |           |             |         |  |

*Handwritten signature and initials:*  
 [Signature]  
 [Initials]

2016-2017  
2.854,75

Incarichi Specifici personale Ata  
Importo lordo dipendente

| Assistenti Amministrativi 30%     | 5,10     | 856,43          | quota parte     | importo orario | pari ad ore | Lordo dip       | Lordo Stato     | Compiti assegnati                                           |
|-----------------------------------|----------|-----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 una unità                       |          |                 | 183,51          | 14,5           | 12,66       | 183,51          | 243,52          | Supporto rapporti esterni del Dirigente                     |
| 2 una unità                       |          |                 | 183,51          | 14,5           | 12,66       | 183,51          | 243,52          | Adempimenti sicurezza                                       |
| 3 una unità                       |          |                 | 183,51          | 14,5           | 12,66       | 183,51          | 243,52          | Supporto Registro elettronico e Segreteria Digitale         |
| 4 una unità                       |          |                 | 183,51          | 14,5           | 12,66       | 183,51          | 243,52          | Supporto Registro elettronico e Segreteria Digitale         |
| 5 una unità                       |          |                 | 122,39          | 14,5           | 8,44        | 122,39          | 162,41          | Supporto organizzativo ATA                                  |
| <b>Totale</b>                     |          | <b>856,43</b>   |                 |                |             | <b>856,43</b>   | <b>1.136,48</b> |                                                             |
| <b>Collaboratori 70%</b>          |          | <b>1.998,33</b> |                 |                |             |                 |                 |                                                             |
| 1 una unità S. Infanzia Fiesso    |          |                 | 166,53          | 12,50          | 13,32       | 166,53          | 220,98          | Assistenza alunni nella scuola dell'infanzia                |
| 2 una unità S. Infanzia Fiesso    |          |                 | 166,53          | 12,50          | 13,32       | 166,53          | 220,99          | Assistenza alunni nella scuola dell'infanzia                |
| 3 una unità S. Infanzia Sira      |          |                 | 166,53          | 12,50          | 13,32       | 166,53          | 220,99          | Assistenza alunni nella scuola dell'infanzia                |
| 4 una unità S. P. Don Orione      |          |                 | 166,53          | 12,50          | 13,32       | 166,53          | 220,99          | Supporto alunni diversamente abili e supporto organizzativo |
| 5 una unità S. P. Don Orione      |          |                 | 166,53          | 12,50          | 13,32       | 166,53          | 220,99          | Supporto alunni diversamente abili e supporto organizzativo |
| 6 una unità S. P. Don Milani      |          |                 | 166,53          | 12,50          | 13,32       | 166,53          | 220,99          | Supporto alunni diversamente abili e supporto organizzativo |
| 7 una unità S. P. Don Milani      |          |                 | 166,53          | 12,50          | 13,32       | 166,53          | 220,99          | Supporto alunni diversamente abili e supporto organizzativo |
| 8 una unità Italia K2             |          |                 | 166,53          | 12,50          | 13,32       | 166,53          | 220,99          | Intensificazione Tempo Pieno                                |
| 9 una unità Italia K2             |          |                 | 166,53          | 12,50          | 13,32       | 166,53          | 220,99          | Intensificazione Tempo Pieno                                |
| 10 una unità S. Secondaria Sira   |          |                 | 166,53          | 12,50          | 13,32       | 166,53          | 220,99          | Intensificazione Tempo Scuola                               |
| 11 una unità S. Secondaria Sira   |          |                 | 166,53          | 12,50          | 13,32       | 166,53          | 220,99          | Intensificazione Tempo Scuola                               |
| 12 una unità S. Secondaria Fiesso |          |                 | 166,53          | 12,50          | 13,32       | 166,53          | 220,99          | Intensificazione Tempo Scuola                               |
| arr                               |          |                 | - 0,04          |                | - 0,00      |                 |                 |                                                             |
| <b>Totale</b>                     |          | <b>-</b>        | <b>1.998,32</b> |                |             | <b>1.998,36</b> | <b>2.651,82</b> |                                                             |
| una unità S. Secondaria Fiesso    | ex art 7 |                 | 0,00            |                |             |                 |                 | Intensificazione Tempo Scuola                               |
| <b>Totale lordi</b>               |          |                 | <b>2.854,75</b> |                |             |                 | <b>3.788,30</b> |                                                             |

*RAF*  
*Ful*  
*mm*  
*Alm*