



L'Associazione culturale *Università Popolare del Nordest* con sede in Camponogara (Ve),

RICERCA PERSONALE DOCENTE e DI SEGRETERIA

per inserimento nell'anno accademico 2024-2025 e aggiornamento graduatorie, per le seguenti tipologie d'insegnamento.

Tipologia della cattedra disponibile LINGUA o per la segreteria	Numero posti disponibili	Titolo richiesto (vecchio o nuovo ordinamento)	Note ed altre informazioni
Inglese	8	laurea	Inglese almeno come lingua triennale. Per il vecchio ordinamento 1 annualità di linguistica generale, 36 CFU di inglese e 12 CFU del settore LIN 1/02 per laurea nuovo ordinamento
Inglese (solo madrelingua)	2	laurea	(La laurea deve essere stata conseguita in un paese di lingua anglofona, oppure l'italiano come lingua d'adozione)
Arabo	1	laurea	Arabo come lingua triennale. Per il vecchio ordinamento 1 annualità di linguistica generale, 36 CFU di arabo e 12 CFU del settore LIN 1/02 per laurea nuovo ordinamento
Tedesco	1	laurea	Tedesco come lingua triennale. Per il vecchio ordinamento 1 annualità di linguistica generale, 36 CFU di inglese e 12 CFU del settore LIN 1/02 per laurea nuovo ordinamento
Tedesco (solo madrelingua)	1	laurea	(La laurea deve essere stata conseguita in un paese di lingua tedesca, oppure l'italiano come lingua d'adozione)
Spagnolo	2	laurea	Spagnolo come lingua triennale. Per il vecchio ordinamento 1 annualità di linguistica generale, 36 CFU di spagnolo e 12 CFU del settore LIN 1/02 per laurea nuovo ordinamento
Cinese	1	laurea	Cinese come lingua triennale. Per il vecchio ordinamento 1 annualità di linguistica generale, 36 CFU di spagnolo e 12 CFU del settore LIN 1/02 per laurea nuovo ordinamento
Russo (solo madrelingua)	1	laurea	(La laurea deve essere stata conseguita in un paese di lingua russa, oppure l'italiano come lingua d'adozione)
Giapponese (solo madrelingua)	1	laurea	(La laurea deve essere stata conseguita in un paese di lingua giapponese, oppure l'italiano come lingua d'adozione)
SEGRETERIA	1	diploma	Diploma di sc. superiore, ottime capacità relazionali/empatiche finalizzate alla gestione delle risorse umane interne. Competenza nel problem solving.

REQUISITI. I candidati con adeguate capacità professionali dovranno possedere modalità operative, organizzative e comunicative oltre alla capacità di creare positive relazioni con i partecipanti alle attività didattiche e con lo staff. La durata contrattuale sarà esposta in sede di colloquio e comunque decorrerà dal prossimo settembre 2024. Gli interessati, in linea con il profilo, sono invitati ad inviare un dettagliato CV corredato da una foto ed autorizzazione al trattamento dei dati personali, solo ed esclusivamente via mail a segreteria@unipopnordest.it

ASTENERSI POCO MOTIVATI, NON AUTOMUNITI O IN PASSATO CONGEDATI. Ulteriori informazioni saranno date esclusivamente via mail. Ai sensi degli articoli n. 1 L. 903/1977 a n. 4 L. 125/1991 questo annuncio è diretto a candidati di ambo i sessi.

SCADENZA INVIO DOMANDE. Entro e non oltre **ore 12,00 del 30 APRILE 2024.** Ulteriori domande pervenute dopo la scadenza indicata, saranno prese in carico a discrezione della direzione.

Camponogara 02.04.2024

IL PRESIDENTE
dott. *Massimiliano Mazzetto*