



ISTITUTO COMPRENSIVO ALVISE PISANI
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado
PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO
30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37



Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108
Email veic86400p@istruzione.it
CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P
COD. FISCALE 90159770271
Posta certificata veic86400p@pec.istruzione.it
Sito www.icalvisepisani.edu.it

VERBALE N.17 del Consiglio d'Istituto del 21 marzo 2024

Il giorno 21 del mese di marzo dell'anno 2024 alle ore 18.00 presso i locali della Scuola primaria "Don Milani" in via Loredan, 51, 30039 Stra, convocato con nota protocollo n.II.1 - 0003933 del 17/03/2024 per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta del 15 febbraio;
2. regolamento lavoro a distanza e lavoro agile;
3. variazioni di bilancio;
4. richiesta autorizzazione spazi per centri estivi Stra;
5. richiesta autorizzazione spazi per centri estivi Fiesse;
6. assunzione in bilancio progetto "La scuola di domani";
7. richieste di lectio brevis a fine anno per la scuola dell'infanzia;
8. iniziative in memoria di un alunno scomparso;
9. incontro di formazione sull'utilizzo dello smartphone da parte degli alunni;
10. prescuola e doposcuola per l'a.s. 2024-2025;
11. varie ed eventuali.

Rilevata la presenza dei componenti del Consiglio di Istituto nelle persone di (v. tabella di seguito riportata):

n.	COGNOME E NOME		PRESENTE/ ASSENTE
1	BARINA MARCO	Consigliere per la componente genitori	presente
2	BOTTARO MICHELA	Consigliere per la componente docenti	presente
3	COLOMBA ANTONINA	Consigliere per la componente genitori	presente
4	CHIRICO FRANCESCA	Consigliere per la componente genitori	assente

5	CUZZOLIN CRISTINA	Consigliere per la componente genitori	assente
6	FAVARO FRANCESCA	Consigliere per la componente genitori	presente
6	FOCA VALENTINA	Consigliere per la componente genitori	presente
8	FURLANETTO ALBERTO	Dirigente scolastico	presente
9	GREGIANIN NICOLETTA	Consigliere per la componente docenti	presente
10	MICHIELI VANNIA	Consigliere per la componente docenti	presente
11	MISSON LAURA	Consigliere per la componente personale ATA	presente
12	POMIATO CHIARA	Consigliere per la componente genitori	assente
13	SARTORE CHIARA	Consigliere per la componente docenti	assente
14	SPINELLO IVANA	Consigliere per la componente docenti	presente
16	TAMARINO MARGHERITA	Consigliere per la componente docenti	presente
17	TAMARINO TERESA	Consigliere per la componente docenti	presente
18	ZANELLA ROBERTA	Consigliere per la componente docenti	assente
19	SANTORO ANNA	Consigliere per la componente genitori	presente

verificata dunque la presenza di n. 13 consiglieri su 18, la presidente Francesca Favaro dichiara aperta la seduta. È presente la dott.ssa Laura Miotto, in qualità di consulente.

Funge da segretario verbalizzante il dirigente scolastico Alberto Furlanetto.

PUNTO 1 - Approvazione verbale seduta precedente

Data lettura del verbale della seduta n. 16 del giorno 15 febbraio u.s., la presidente Favaro Francesca chiede ai consiglieri se abbiano osservazioni da fare e ne mette ai voti l'approvazione.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

con votazione espressa in forma palese, l a maggioranza dei presenti, con n. 5 astenuti approva il verbale della seduta n.1 6 del 15/02/2024.

Delibera n. 125/17/2024.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione sul sito della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

PUNTO 2 - regolamento lavoro a distanza e lavoro agile;

Prende la parola la Presidente del Consiglio di Istituto signora FRANCESCA FAVARO e chiede alla DSGA dott.ssa LAURA MIOTTO di illustrare il documento messo a disposizione dei consiglieri.

La dott.ssa MIOTTO spiega come il nuovo CCNL 2019-2021, siglato lo scorso gennaio, preveda, agli articoli 11-16 le disposizioni per lo svolgimento del lavoro da remoto.

Secondo l'art. 11 del Contratto, il lavoro agile (di cui alla legge n. 81 del 2017), che si applica al solo personale tecnico e amministrativo, è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, previamente individuati dalle amministrazioni, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità (comma 1). Inoltre Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro (comma 2).

Il lavoro da remoto, di cui all'art. 16 del CCNL 2019-2021 è invece lavoro a distanza, che può essere prestato anche con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.

Per entrambe le tipologie di lavoro a distanza l'Amministrazione deve dotarsi di un Regolamento, approvato dal Consiglio di Istituto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

sentita la relazione della DSGA dott.ssa LAURA MIOTTO

dopo ampia discussione,

considerata la novità del tema nell'ambito dell'Amministrazione scolastica;

ritenuto che la bozza di Regolamento presentata debba essere valutata e ponderata con maggiore cognizione di causa;

DELIBERA

con votazione espressa in forma palese, di aggiornare alla prossima seduta l'approvazione del Regolamento sul lavoro a distanza.

Delibera n. 126/17/2024.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione sul sito della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

PUNTO 3 - variazioni di bilancio;

La Presidente signora FRANCESCA FAVARO invita la DSGA dott.ssa LAURA MIOTTO ad illustrare le modifiche che si intende apportare al bilancio EF 2024 approvato il 15 febbraio u.s.

MIOTTO illustra il documento allegato alla presente delibera.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del Dlgs. 297/1994;

VISTO l'art. 10 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 114/16/2024 del 15/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;

Presa visione del Provvedimento di variazione del Programma Annuale n. 1/2024 (in allegato);

Sentita la relazione della DSGA dott.ssa LAURA MIOTTO,

DELIBERA

con votazione espressa in forma palese, all'unanimità, l'approvazione delle variazioni al bilancio di cui al Provvedimento di variazione del Programma annuale n. 1/2024, del 21 marzo 2024.

Delibera n. 127/17/2024.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione sul sito della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

PUNTO 4 - richiesta spazi per i centri estivi da parte del Comune di Sra;

La Presidente signora FRANCESCA FAVARO invita il dirigente scolastico a illustrare la richiesta pervenuta da parte del Comune di Stra. Il dirigente scolastico ALBERTO FURLANETTO dà lettura della lettera prot. n. 0002877 del 29/02/2024, con la quale si chiede l'utilizzo degli spazi della Scuola Don Orione, della palestra della Scuola Don Milani, compresa l'area esterna adiacente, e della Sala Mensa, per il periodo dal 10/06/2024 al 30/08/2024, orario dalle ore 7.30 alle ore 16.30.

Su istanza della consigliera LAURA MISSON si apre una discussione sull'opportunità di mettere a disposizione le aule della scuola primaria "Don Orione" durante l'ultima settimana di agosto: la presenza degli operatori e dei bambini del Centro estivo ostacolerebbe i lavori di pulizia e predisposizione dei locali per l'avvio dell'anno scolastico 2024-2025.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del DLGS 297/1994;

SENTITO il parere della signora LAURA MISSON, rappresentante dei collaboratori scolastici;

dopo ampia discussione,

DELIBERA

con votazione espressa in forma palese, a maggioranza con n. 10 voti a favore, n. 2 voti astenuti e n. 1 voto contrario di concedere gli spazi richiesti per il periodo dal 10/06/2024 al 30/08/2024, con orario dalle ore 7.30 alle ore 16.30: Scuola Don Orione, palestra della Scuola Don Milani, compresa l'area esterna adiacente, e Sala Mensa. Limitatamente agli spazi della scuola "Don Orione", il nulla osta è limitato al periodo dal 10/06 al 15/08/2024.

Delibera n. 128/17/2024.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione sul sito della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

PUNTO 5 - richiesta spazi per i centri estivi da parte del Comune di Fiesco d'Artico;

La Presidente signora FRANCESCA FAVARO invita il dirigente scolastico a illustrare la richiesta pervenuta da parte del Comune di Fiesso d'Artico. Il dirigente scolastico ALBERTO FURLANETTO dà lettura della lettera prot. n. 3315/2024 del 08/03/2024, con la quale si chiede quanto segue:

- spazi della Scuola dell'Infanzia "Bosco Incantato" e area giardino (ad esclusione degli ambienti di Villa Barbieri) per il periodo da lunedì 1 luglio a venerdì 9 agosto 2024;
- spazi della Scuola Secondaria di Primo Grado "C. Goldoni" (compresi palestra ed aree giardino) con accesso da via Padova e utilizzo delle prime 4 aule al piano terra vicine a questo ingresso, per il periodo da lunedì 10 giugno a venerdì 9 agosto 2024 (nel periodo degli esami sono sufficienti 3 aule).

Il Comune di Fiesso d'Artico comunica inoltre che l'attività dei Centri Estivi è prevista nella programmazione pluriennale dell'Ente e la richiesta, che sarà in ogni caso riproposta per ogni edizione con le dovute precisazioni di calendario e occupazioni, è da ritenersi utile nell'impostazione anche per le prossime annualità, sia per i periodi proposti (6 settimane per i bambini della Scuola dell'Infanzia, 9 settimane per i ragazzi di Primaria e Secondaria I Grado, dopo la fine delle attività didattiche), sia per l'individuazione degli spazi.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del DLGS 297/1994;
dopo ampia discussione,

DELIBERA

con votazione espressa in forma palese, all'unanimità dei presenti, di concedere gli spazi indicati nella domanda nei tempi richiesti, a condizione che in ogni anno scolastico si concordino nuovamente gli spazi da utilizzare: - spazi della Scuola dell'Infanzia "Bosco Incantato" e area giardino (ad esclusione degli ambienti di Villa Barbieri) per il periodo da lunedì 1 luglio a venerdì 9 agosto 2024; - spazi della Scuola Secondaria di Primo Grado "C. Goldoni" (compresi palestra ed aree giardino) con accesso da via Padova e utilizzo delle prime 4 aule al piano terra vicine a questo ingresso, per il periodo da lunedì 10 giugno a venerdì 9 agosto 2024 (nel periodo degli esami sono sufficienti 3 aule).

Delibera n. 129/17/2024.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione sul sito della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

PUNTO 6 - assunzione in bilancio progetto "La scuola di domani";

La Presidente signora FRANCESCA FAVARO chiede al dirigente scolastico di illustrare il proprio decreto di assunzione in bilancio del contributo di € 59.313,38 erogato a favore dell'IC

“Pisani” nell’ambito del PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222 CUP: D14D23004310006. Titolo del progetto: “La scuola di domani”.

Il dirigente ALBERTO FURLANETTO richiama quanto spiegato nell’ultima seduta del Consiglio di Istituto. Il progetto inoltrato è stato approvato dall’Unità di Missione e di conseguenza il contributo è stato erogato.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l’art. 10 del Dlgs. 297/1994;

VISTO l’art. 10 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 114/16/2024 del 15/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024;

VISTO l’Accordo di concessione sottoscritto il 27/02/2024, prot. n. 3934 - 17/03/2024

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1103 del 17/03/2024

DELIBERA

con votazione espressa in forma palese, all’unanimità dei presenti, l’approvazione del Decreto prot. n. 1103 del 17/03/2024, di assunzione in bilancio del progetto – PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222. CUP: D14D23004310006. Titolo del progetto: “La scuola di domani”

Delibera n. 130/17/2024.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione sul sito della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

PUNTO 7 - richieste di lectio brevis a fine anno per la scuola dell’infanzia;

La presidente signora FRANCESCA FAVARO chiede al dirigente scolastico di illustrare la richiesta avanzata dalle docenti della scuola dell’infanzia.

Il dirigente scolastico riferisce quanto segue:

Le insegnanti della scuola dell’infanzia l’Albero delle farfalle di Stra chiedono di effettuare la mezza giornata scolastica (dalle ore 8:00 alle ore 13:00) gli ultimi due giorni di scuola (27 e 28 giugno) per i seguenti motivi: preparazione dell’ambiente scolastico per i centri estivi;

riordino materiale di sezione.

Le insegnanti della Scuola dell'infanzia Bosco incantato chiedono di poter concludere l'attività didattica con gli alunni alle ore 13.00 nelle giornate del 27 e 28 giugno in vista del riordino di fine anno che prevede, oltre al riordino di routine, anche lo sgombero dei materiali nelle classi utilizzate per accogliere i centri estivi comunali, la riorganizzazione del magazzino-cancelleria, la riorganizzazione e riordino del materiale nelle stanze polivalenti in villa Barbieri (biblioteca e sala motoria).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

VISTO ll'art. 10 del DLGS 297/2994

SENTITO il dirigente scolastico,

CONSIDERATE le richieste avanzate dalle docenti,

con votazione espressa in forma palese, a maggioranza, con n. 8 voti favorevoli e n. 5 voti astenuti, la chiusura anticipata delle lezioni, alle ore 13.00 nei giorni 27 e 28 giugno per le scuole dell'infanzia "Bosco incantato" e "Albero delle farfalle".

Delibera n. 132/17/2024.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione sul sito della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

PUNTO 8 - iniziative in memoria di un alunno scomparso;

La presidente signora FRANCESCA FAVARO e il dirigente scolastico ALBERTO FURLANETTO illustrano le iniziative che la scuola potrebbe realizzare per rendere onore alla memoria dell'alunno scomparso il 27 febbraio u.s., Gersidjo Giokmeli.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la presidente FRANCESCA FAVARO,
SENTITO il dirigente scolastico ALBERTO FURLANETTO,
dopo ampia discussione

DELIBERA

con votazione espressa in forma palese, all'unanimità dei presenti, una commemorazione in

onore dell'alunno Gersidjo Giokmeli con la piantumazione di un ciliegio e l'intitolazione a suo nome di un'aula della scuola secondaria di primo grado "G. Baldan" di Stra.

Delibera n. 133/17/2024.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione sul sito della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

PUNTO 10 - incontro di formazione sull'utilizzo dello smartphone da parte degli alunni;

Su richiesta della presidente signora FRANCESCA FAVARO il dirigente scolastico illustra il progetto di una formazione per i genitori sull'uso dello *smartphone* da parte dei bambini e dei ragazzi.

Il dirigente scolastico spiega che si tratta di proporre ai genitori una formazione che non si limiti ad elencare i rischi che comporta un uso inconsapevole del web da parte di bambini e ragazzi, come è stata quella proposta nell'ambito del progetto "Navighiamo a vele spiegate", ma che permetta ai genitori di esprimere il proprio pensiero, le proprie preoccupazioni a riguardo. Per questo propone di procedere in questo modo: ai genitori rappresentanti di classe e di interclasse (degli ultimi due anni della scuola primaria e del triennio della scuola secondaria di primo grado) verranno inviati dei brevi documenti che illustreranno alcuni temi rilevanti quali i seguenti: la privacy dei nostri figli in rete, l'utilizzo dei social, il cyberbullismo, i tempi d'uso del cellulare e i ritmi della giornata; lo studio e lo *smartphone*; la pornografia in rete. Poi verrà chiesto ai rappresentanti dei genitori di diffondere questi documenti fra i genitori e di raccogliere da loro richieste di approfondimento, domande, proposte di riflessione che serviranno come guida per costruire un incontro formativo con lo psicologo Alfio Checchin. A questo incontro, che si prevede di organizzare per la fine del mese di maggio, parteciperanno i rappresentanti dei genitori, che si faranno carico poi di trasmettere a tutte le famiglie quanto emerso dal confronto e dalla riflessione con lo psicologo, anche con l'aiuto di una sintesi che verrà pubblicata.

PUNTO 11 - prescuola e doposcuola per l'a.s. 2024-2025;

La presidente signora FRANCESCA FAVARO sottopone al Consiglio la richiesta di rinnovare per il prossimo anno scolastico la convenzione con la cooperativa Meravigliosamente per la realizzazione delle attività di prescuola e doposcuola in tutti i plessi.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO L'art. 10 del DLGS 297/1994;
SENTITA la richiesta della presidente FRANCESCA FAVARO;

DOPO ampia discussione;
CONSIDERATA l'importanza del servizio per le famiglie;
VALUTATA positivamente l'attività svolta nell'a.s. 2023-2024;

DELIBERA

con votazione espressa in forma palese, all'unanimità dei presenti, di rinnovare per l'a.s. 2024-2025 la convenzione con la cooperativa MeravigliosaMente ASD con sede in via Mazzini, 8 30030 Campagna Lupia (VE), per la realizzazione delle attività di prescuola e doposcuola in tutti i plessi dell'IC "Alvise Pisani"

Delibera n. 134/17/2024.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione sul sito della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

PUNTO 12 -varie ed eventuali

- Il consigliere signor MARCO BARINA chiede se i genitori che hanno iscritto i propri figli al primo anno della scuola secondaria di primo grado possono esprimere dei *desiderata* in merito alla classe di destinazione. La consigliera prof.ssa MICHELA BOTTARO risponde che è possibile fare questo tipo di richieste, ma il *desideratum* dei genitori non è uno dei criteri per la formazione delle classi.
- Il consigliere signor MARCO BARINA chiede che il Consiglio venga informato sull'organico di diritto per il prossimo anno scolastico 2024-2025: la consigliera maestra TERESA TAMARINO informa il Consiglio ci saranno 4 sezioni all'infanzia "Albero delle farfalle"; 6 sezioni alla scuola dell'infanzia "Bosco incantato"; 7 classi alla scuola primaria "Don Orione", con una sola prima a tempo pieno; 8 classi alla scuola primaria "Don Milani", con una prima a tempo pieno e una prima a tempo normale (27 ore settimanali); 14 classi alla scuola primaria "Italia K2", con due prime a tempo pieno. Il dirigente scolastico ALBERTO FURLANETTO illustra invece l'organico di diritto della scuola secondaria di primo grado, che vedrà nel prossimo anno scolastico 2024-2025 n. 10 classi alla scuola "Goldoni", con 3 classi prime, e n. 8 classi alla scuola "Baldan", con due classi prime.
- Il consigliere signor MARCO BARINA chiede se si possono ripristinare gli armadietti che erano posizionati all'interno delle aule della scuola secondaria "Goldoni" e che erano stati collocati altrove per recuperare spazio al fine di rispettare il rapporto alunni / metri quadri calpestabili imposte dalle misure antipandemia. Risponde il dirigente scolastico ALBERTO FURLANETTO dicendo di aver consultato a riguardo il referente di plesso prof. Squillante, il quale ha chiarito che non c'è bisogno del ripristino degli armadi nelle aule.
- Il consigliere signor MARCO BARINA chiede spiegazioni circa un fenomeno che è stato osservato dai genitori: gli alunni della scuola secondaria di primo grado

“Goldoni” si assestano intorno ad una sola entrata del plesso alla mattina alle ore 8.00, non rispettando le entrate separate. In quella circostanza si genera una situazione di pericolo, considerato il traffico di veicoli che percorrono via Zuina a quell’ora. Il dirigente scolastico ALBERTO FURLANETTO riferisce di un controllo fatto dal prof. Squillante, referente di plesso, dal quale è emerso che gli alunni entrano a scuola rispettando le entrate loro assegnate. L’assembramento probabilmente è dovuto alla dinamica del flusso degli alunni in arrivo a scuola, per cui in prossimità del cancello grande si incontrano tante persone nel punto in cui confluiscono coloro che arrivano in pullmino, coloro che scendono dalle auto dei genitori in parcheggio e coloro che arrivano da via Zuina in bicicletta.

Esauriti tutti i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19:48.

La Presidente del Consiglio di Istituto

FRANCESCA FAVARO

Il Consigliere che ha redatto il presente verbale

ALBERTO FURLANETTO
