



**ISTITUTO COMPRENSIVO ALVISE PISANI**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado  
**PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO**  
30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37  
Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email [veic86400p@istruzione.it](mailto:veic86400p@istruzione.it)  
CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271  
Posta certificata [veic86400p@pec.istruzione.it](mailto:veic86400p@pec.istruzione.it) Sito [www.icalvisepisani.edu.it](http://www.icalvisepisani.edu.it)



Stra, 26.05.2021

Ai docenti  
Ai collaboratori scolastici  
Alla segreteria didattica  
Alla DSGA  
IC "A. Pisani" Stra  
Al sito Web

OGGETTO: Nota USR VENETO n. 9397 del 25.05.2021 "**Attività extrascolastiche di fine anno**".

In riferimento alla nota in oggetto, si riportano le indicazioni in essa contenute relative *alla possibilità di programmare, in questi ultimi giorni di lezione, attività didattiche in ambiente esterno ed eventi connessi al termine delle lezioni, ... si ritiene utile fornire alcune indicazioni per la loro gestione in sicurezza, alla luce dell'attuale situazione pandemica, che vede il nostro territorio regionale collocato in zona gialla almeno fino al prossimo 7 giugno.*

### **Attività extrascolastiche di fine anno**

*Con l'approssimarsi del termine delle lezioni, molte scuole organizzano attività extrascolastiche di vario tipo, a chiusura dell'anno scolastico. Queste attività, che specie nel 1° ciclo coinvolgono spesso anche i famigliari degli allievi, andranno realizzate nel rispetto delle consuete misure di sicurezza anti- contagio, con particolare riguardo ai distanziamenti, all'uso delle mascherine e all'igienizzazione delle mani.*

*In particolare, si suggerisce alle SS.LL. di utilizzare preferibilmente gli spazi esterni della scuola (prevedendo, in caso di mal tempo, il rinvio o l'annullamento dell'iniziativa), di organizzare preferibilmente eventi separati per classe o sezione (in orari o giornate diversi), di accogliere famigliari o parenti degli allievi in numero adeguato agli spazi disponibili (in linea di massima un paio di persone per ogni allievo), di prevedere, nel caso fossero previste esibizioni da parte degli allievi, posti fissi a sedere per gli invitati, con adeguato distanziamento, che deve essere garantito anche tra gli allievi che si esibiscono. Si consiglia infine di evitare il consumo di bevande o alimenti, in particolare in modalità buffet.*

*Per la tradizionale foto in posa di fine anno, da realizzarsi preferibilmente all'aperto, si suggerisce di disporre gli allievi ad una distanza di 1 m l'uno dall'altro, indossando la mascherina, che potrà essere abbassata solo per lo stretto tempo necessario allo scatto.*

Andranno osservate tutte le regole già presenti nel protocollo di sicurezza anti-covid scolastico (distanziamento, divieto di assembramenti, uso obbligatorio della mascherina, igienizzazione delle mani), in modo particolare:

- Sarà vietato l'ingresso negli edifici scolastici, soprattutto se presenti altri alunni non coinvolti nell'iniziativa;
- Sarà consentito lo svolgimento delle attività di salute solo all'esterno degli edifici scolastici;
- Si organizzeranno eventi separati per ciascuna classe/gruppo;

- Sarà consentito lo scatto della foto di gruppo solo ad un genitore/docente del quale verrà inviato il nominativo in segreteria;
- Sarà vietato il consumo di cibi e bevande;
- La durata della manifestazione dovrà comprendere il tempo strettamente necessario previsto per le iniziative programmate;
- Sarà previsto un registro nel quale indicare il nome degli ospiti presenti;
- I famigliari presenti dovranno munirsi di autocertificazione debitamente compilata che verrà consegnata ai docenti all'inizio della manifestazione;
- Saranno predisposte una entrata ed una uscita dei partecipanti, adeguatamente indicate con una segnaletica di riferimento;
- E' obbligatoria la rilevazione della temperatura per gli ospiti della manifestazione;
- Nel punto di ingresso, sarà predisposta una postazione con gel igienizzante per la disinfezione delle mani;
- Le manifestazioni saranno annullate in caso di maltempo;
- Le manifestazioni saranno annullate in caso di peggioramento della situazione epidemica.

I Referenti Covid dei plessi e i docenti interessati cureranno l'organizzazione delle manifestazioni secondo le indicazioni date, valutando la disponibilità degli spazi esterni in riferimento all'eventuale numero di famigliari presenti all'iniziativa. Il programma delle manifestazioni dovrà essere inviato alla segreteria, all'indirizzo [veic86400p@istruzione.it](mailto:veic86400p@istruzione.it), su un allegato appositamente predisposto, entro e non oltre le date indicate sotto, specificando:

DATA

TEMPI

SPAZI UTILIZZATI

CLASSI/GRUPPI COINVOLTI

ATTIVITA' PREVISTE

ELENCO DEI DOCENTI COINVOLTI

NUMERO DEGLI ALUNNI

NOME DI CHI SCATTERA' LA FOTO

NUMERO DI PARTECIPANTI OSPITI

**Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado invio del programma delle manifestazioni entro il 01.06.2021**

**Scuola dell'Infanzia invio del programma delle manifestazioni entro il 15.06.2021**

**La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Maura Massari**

(Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs.n.39/1993)