



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ALVISE PISANI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado

PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO

30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37

Telefono 049/9800893 - Fax 049/9800108 Email veic86400p@istruzione.it

CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P - COD. FISCALE 90159770271

Stra, 15 giugno 2021

**OGGETTO: Determina stipula di contratto di assistenza tecnico informatica per software di segreteria.**

**CIG: Z7D322160B**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Considerato** che si rende necessario provvedere alla stipula di un contratto di n. 20 ore di assistenza per lo svolgimento del servizio di:

- Assistenza tecnico informatica per programmi amministrativi di segreteria
- Supporto per configurazioni applicativi Desktop Telematico ed Entratel
- Trasferimento applicativi da vecchio pc a nuova postazione

**Considerato** che l'interesse pubblico che si intende soddisfare è rappresentato dalla continuità dell'azione amministrativa;

**Visto** l'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che " *Nella Procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti*"

**Visto** l'articolo 36 del D.Lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" così come recentemente modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che " *per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta*";

**Visto** il D.l. n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015, art. 45 comma 2 lettera a);

**Considerato** che, relativamente al servizio di cui in premessa, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma "Consip";

**Vista** la delibera del C. di I. n. 81 del 10.02.2021 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2021;

**Verificata** la disponibilità finanziaria nell'attività A.1. – Funzionamento generale e decoro della Scuola;

**Ritenuto** congruo e vantaggioso procedere tramite affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36. c. 2 lett.a del D.Lgs 50/2016 all'individuazione della Ditta AEMME SYSTEM S.r.l. di Mestre (VE) cui affidare il contratto di assistenza tecnico informatica indicato in premessa in quanto: a) il valore del contratto è di € 732,00 iva compresa b) l'operatore economico è in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria previsti dall'art.83, c. 1, lett.a del D.Lgs 50/2016, e presenta i requisiti di capacità tecnico professionali e di conoscenza specifica dei software in uso presso gli istituti scolastici, rispondenti all'interesse pubblico che l'istituto deve soddisfare;

Visto il CIG n. Z7D322160B acquisito da questa stazione appaltante;

**DETERMINA**

- a. di procedere all'acquisto del servizio indicato in premessa tramite ordine diretto, ai sensi all'art. 36. c. 2 lett.a del D.Lgs 50/2016, dalla Ditta AEMME SYSTEM Srl con sede legale a Mestre (VE) in via Corso del Popolo 146/C;
- b. L' impegno di spesa di euro 732,00= (compreso IVA 22%) all'aggregato A.1 gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso.
- a. di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola, Sig.ra Paola Donò, per la regolare esecuzione.; ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Maura Massari. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA Paola Donò, incaricata di curare la fase istruttoria della presente procedura.
- b. Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito web della scuola, [www.icalvisepisani.edu.it](http://www.icalvisepisani.edu.it) (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti").

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
MAURA MASSARI

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa